



COMUNE DI CAIAZZO
Provincia di Caserta

Piazzetta Martiri Caiatini, 1 - 81013 - Tel. 0823 615728
PEC comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it

Prot.n. 991

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 1/02/2019

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE, NOMINA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON CONTRATTO FULL- TIME ED A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I.(TUEL).

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva stabilito:

- Di disporre l'avvio della procedura per la individuazione di un professionista – profilo professionale cat. D, posizione economica D1, con incarico a contratto a tempo determinato ed a tempo pieno cui affidare, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la responsabilità del Settore 2 finanziario per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, procedura volta ad acquisire candidature mediante presentazione di curricula per il conferimento, da parte del Sindaco, del predetto incarico;
- Di dare atto delle seguenti specifiche:
 1. l'incarico sarà conferito dal Sindaco ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, a tempo determinato, per il periodo per un periodo temporale di mesi 6 (sei) e comunque eventualmente prorogabile sino alla compiuta definizione della procedura di mobilità prevista per la copertura della posizione lavorativa in parola;
 2. l'incarico avverrà mediante stipula di contratto a tempo pieno 36 ore settimanali;
 3. il Sindaco, tenuto conto delle istanze pervenute, potrà affidare l'incarico "*intuitu personae*", ad un professionista in possesso di idonei requisiti culturali e professionali in relazione all'attività direzionale e gestionale del Settore 2 finanziario. L'individuazione e scelta del candidato sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Sindaco con proprio decreto, salvaguardando l'ineludibile rapporto fiduciario sotteso all'incarico, tenuto conto degli elementi di competenza professionale in riferimento alle caratteristiche della posizione lavorativa da ricoprire nonché degli obiettivi e programmi di governo dell'ente;
 4. l'incarico sarà conferito ai sensi dell'articolo 50 comma 10, 109 comma 2 e 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e riguarderà l'esercizio delle attribuzioni e delle responsabilità di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con assegnazione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato e di autonomia gestionale ed organizzativa, con decorrenza dalla data di esecutività del decreto sindacale e limitato al Settore 2 finanziario;
 5. il Sindaco procederà, tra gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti, *intuitu personae*, che abbiano presentato domanda nei termini previsti dall'avviso pubblico allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, alla scelta del nominativo al quale conferire l'incarico, seguendo la procedura ivi indicata;

6. in base a quanto disposto dall'articolo 110 del D.Lgs. 267/2000 il trattamento economico viene commisurato per il periodo di attività e durata dell'incarico a quello corrisposto ad un dipendente della categoria D1, in base al CCNL vigente approvato in data 21/05/2018, così come in premessa specificato;
- Stipendio Tabellare D1 €22.135,47;
 - Indennità di Comparto D1 €. 622,80;
- Di approvare l'allegato avviso pubblico, quale parte integrante del presente provvedimento;
 - Di demandare al responsabile del Settore competente la pubblicazione dell'avviso e gli atti allo stesso consequenziali;
 - Di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente;

Considerato che, consequenzialmente al predetto deliberato, è stato redatto con atto prot. n.64 del 4/01/2019, apposito “*Avviso Pubblico per la copertura ai sensi dell'art. 110, comma1, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. di un posto di istruttore direttivo contabile- contratto full time ed a tempo determinato*” pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Caiazzo dal 4/01/2019 al 14/01/2019, giusta attestazione del Responsabile del protocollo n.14/2019;

Atteso che, sulla base del predetto Avviso Pubblico, il termine ultimo e perentorio per la presentazione delle candidature di che trattasi veniva fissato, entro e non oltre le ore 12.00, del giorno 14/01/2019;

Dato atto che, sempre nel suddetto Avviso Pubblico, al paragrafo “VALUTAZIONE COMPARATIVA” si disponeva *expressis verbis* che:

- *Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il servizio interessato trasmette le domande ricevute al Segretario che procederà a verificare i requisiti di ammissibilità della candidatura secondo le norme stabilite dal presente bando, con successivo inoltro al Sindaco che procederà, a sua volta, ad esaminare i curricula pervenuti nei termini ed alla nomina anche con preventivo colloquio.*
- *Si precisa che la presente selezione è volta a fini conoscitivi e preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.*

Rilevato che, in esecuzione delle disposizioni dell'Avviso Pubblico da ultimo riportate nel loro espresso tenore letterale, con atto prot. n.375 del 14/01/2019, il Segretario comunale p.t. dell'Ente inoltrava al Sindaco il provvedimento contenente l'avvenuta verifica dei requisiti di ammissibilità della candidatura relativa all'Avviso Pubblico di che trattasi, specificandosi come, all'esito di tale verifica, risultassero essere in possesso dei richiamati requisiti di ammissibilità, tutte le domande presentate dai candidati aspiranti alla carica *de qua*, in numero di 9 (nove);

Visti:

- il D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. (TUEL);
- Il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. (TUPI);
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Visto in particolare l'art. 110 comma 1.del TUEL, il quale stabilisce che “*Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad. accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*”;

Visto altresì il comma 3 del predetto art. 110 TUEL che limita la durata degli incarichi a contratto entro il termine del mandato elettivo del Sindaco che ha conferito l'incarico;

Visto e richiamato l'“*Avviso Pubblico per la copertura ai sensi dell'art. 110, comma1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.di un posto di istruttore direttivo tecnico- contratto full time ed a tempo determinato*”, avente prot. n.64 del 4/01/2019;

Tenuto conto che, come già evidenziato, alla prevista data di scadenza del 14 gennaio 2019 sono pervenute n.9 domande di partecipazione a selezione, con allegato *curriculum vitae* per ciascuna di esse;

Esaminati, dal sottoscritto Sindaco, i *curricula* come sopra indicati;

Considerato che, dalla lettura del *curriculum vitae*, fatto pervenire dal dott. Giancarlo Apisa, nato a Martigny (CH) il 16/10/1967 – C.F. PSAGCR67R16Z133B - e residente in Caiazzo, alla via Strada Provinciale 49, n.51, si evince come tale professionista risulti essere in possesso di competenze tecniche e di una adeguata esperienza lavorativa, perfettamente collimante con le caratteristiche dimensionali ed organizzative del Comune di Caiazzo e delle sue articolazioni gestionali;

Ritenuto pertanto, alla luce delle argomentazioni da ultimo riportate, di dover conferire al dott. Giancarlo Apisa, come sopra identificato, l'incarico di Responsabile Settore 2 Finanziario, ex art. 110, comma 1, del TUEL, previa stipula di un contratto di lavoro dipendente full time ed a tempo determinato, con la categoria di inquadramento propria dell'istruttore tecnico direttivo, categ. D1, a decorrere dal 1 febbraio 2019 e per mesi 6 (sei) prorogabile e comunque non eccedente la durata del mandato del Sindaco;

Richiamato l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL), il quale così dispone:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”;

Visto il comma 3 del citato art. 107 TUEL che prevede tra l'altro che: *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”;*

Tenuto conto che il comma 6 del richiamato art. 107 TUEL stabilisce che: *“I dirigenti sono direttamente responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione”;*

Dato atto che:

- il Sindaco, ex art. 50, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) è l'Organo Responsabile dell'Amministrazione Comunale e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti;
- il comma 10 del suddetto art. 50 TUEL stabilisce che: *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti agli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;*

Richiamato il nuovo CCNL- Comparto Regioni ed Enti Locali per il triennio 2016-2018;

DECRETA

- 1. di conferire**, per i motivi di fatto e di diritto espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti, al dott. Giancarlo Apisa, come sopra generalizzato, l'incarico di Responsabile del Settore 2 Finanziario, ex art. 110, comma 1, del TUEL, previa stipula di un contratto di lavoro dipendente full time ed a tempo determinato, con la categoria di inquadramento propria dell'istruttore tecnico direttivo, categ. D1, a decorrere dal 1 febbraio 2019 e per n.6 (sei) mesi, prorogabili e comunque per un periodo non eccedente la durata del mandato del Sindaco, ai sensi del comma 3 del predetto art. 110. Al predetto professionista sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, precisando come tale incarico preveda l'adozione, con rilevanza esterna, di tutti i provvedimenti attinenti al Settore 2 Finanziario, nonché tutti i compiti previsti dal proprio profilo professionale e dalla categoria di appartenenza;
- 2. di dare atto che il** dott. Giancarlo Apisa, con la medesima decorrenza e durata indicata nella parte narrativa del presente decreto, quale responsabile della struttura apicale, è anche titolare della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina del vigente CCNL 2016/2018 del 21/5/2018;
- 3. di dare atto che**, in base a quanto disposto dall'art. 110 del TUEL e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, verrà corrisposto al predetto professionista incaricato, un trattamento economico commisurato, per il periodo di attività e durata dell'incarico, a quello corrisposto su base annua ad un dipendente della categoria D1, in base al CCNL vigente, oltre ad una maggiorazione della indennità di posizione nella misura minima come prevista dal contratto di riferimento così articolato:
 - Stipendio Tabellare D1 €22.135,47;
 - Indennità di Comparto D1 € 622,80;
 - Indennità di Posizione e Risultato: € 5000,00 lordi su base annua, per il periodo di attività e durata dell'incarico, a titolo di indennità di posizione, oltre alla retribuzione di risultato che verrà stabilita sulla base dell'art. 1 comma 4 del CCNL 2016/2018, alla stregua della valutazione dei risultati raggiunti da parte del Nucleo di valutazione. Tale retribuzione andrà proporzionata in base al rapporto contrattuale attivato in riferimento al servizio reso. Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle disposizioni vigenti;
- 4. di dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Personale ed al Responsabile della Ragioneria, per l'adozione dei consequenziali atti gestionali, ivi compresa la stipula del contratto di lavoro e l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 5. di comunicare e trasmettere**, tramite l'Ufficio di segreteria, copia del presente provvedimento all'interessato, ai fini dell'accettazione da parte del medesimo, dell'incarico in oggetto;
- 6. di trasmettere**, tramite l'Ufficio di segreteria, copia del presente atto ai Responsabili P.O. dell'Ente;
- 7. di disporre** che il presente Decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Visto per il parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa
Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Amanda Di Meo

IL SINDACO

F.to Geom. Stefano Giaquinto