



# CITTA' DI CAIAZZO

Provincia di Caserta  
Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1  
Cap 81013 - Caiazzo  
C.F. 82000330611 – P.IVA 00284410610  
Tel. 0823615731-Fax 0823868000

info@[comune.caiazzo.ce.it](mailto:comune.caiazzo.ce.it) [www.caiazzo.gov.it/](http://www.caiazzo.gov.it/)  
PEC: [comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it)

## UFFICIO PERSONALE

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale - cat. C1

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il Piano triennale di fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 09/12/2019,

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 19.02.2020 ad oggetto: Avvio procedura di reclutamento personale per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale - cat. C 1. Atto di indirizzo”.

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e relativo stralcio concorsi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 31 del 19.02.2020 per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti.

in esecuzione della propria Determinazione n. 14 del 20/02/2020;

### RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale cat. C1, mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri Enti del comparto Funzioni locali.

L'assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva, individuata a seguito del presente avviso.

### REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in categoria e profilo professionale analoghi o equivalenti a quello che si intende ricoprire.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza e recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;

- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

La manifestazione di interesse redatta in carta semplice dovrà essere sottoscritta dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 06/03/2020, non facendo fede il timbro postale, attraverso uno dei seguenti canali:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Caiazzo, via Umberto I – Palazzo Mazzotti – 81013 Caiazzo (CE), nei seguenti orari di apertura al pubblico: dalle ore 09,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; nei giorni di lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.30 alle 17.30;
- 2) a mezzo raccomandata a/r; in tal caso, farà fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente e non quella di spedizione;
- 3) all'indirizzo di posta elettronica certificata [comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it) con oggetto "Contiene manifestazione di interesse per copertura di 1 posto di Agente di Polizia Municipale cat. C1 a tempo indeterminato – mediante utilizzo graduatoria altro Ente". La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Caiazzo prima della data del presente avviso; coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

### **PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune di Caiazzo procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute e successivamente inoltrerà agli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, la richiesta di disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità.

Le richieste di disponibilità, ai sensi dell'art. 2 bis dello *Stralcio concorsi* del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, seguiranno l'ordine definito sulla base del criterio territoriale, ossia in base alla vicinanza geografica dell'Ente espressa in termini di chilometri.

In caso di parità di condizioni si procederà a scorrere la graduatoria partendo da quella approvata con data anteriore.

La manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno pertanto contattati per primi al fine di acquisire la loro eventuale disponibilità ad essere assunti.

Il responsabile del servizio preposto alla gestione del personale provvederà a nominare la commissione deputata a svolgere il colloquio motivazionale con i soggetti resisi disponibili all'assunzione. La commissione esprimerà per ciascun soggetto convocato e presente al colloquio un giudizio di idoneità/inidoneità alla posizione da ricoprire.

Il comune procederà all'assunzione del candidato ritenuto "idoneo" dalla commissione collocato nella posizione migliore della graduatoria, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti soggettivi per l'assunzione nella pubblica amministrazione .

### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro. Il Comune di Caiazzo si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento, sia prima che dopo avere effettuato la selezione, senza dare corso all'assunzione.

### **COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Caiazzo– sezione bandi di concorso.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di Istruttore direttivo tecnico, assegnato alla Categoria C Posizione Economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative.

Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale. Il responsabile del procedimento il dott. Giancarlo Apisa; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Caiazzo Tel. 0823615724.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: <https://www.caiazzo.gov.it/> e sull'albo pretorio.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Dott. Giancarlo APISA**