



CITTA' DI CAIAZZO
Provincia di Caserta
Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1
Cap 81013 - Caiazzo
C.F. 82000330611 – P.IVA 00284410610
Tel. 0823615731-Fax 0823868000
info@comune.caiazzo.ce.it www.caiazzo.gov.it/
PEC: comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it

Settore 1 AMMINISTRATIVO
UFFICIO CONTENZIOSO
ufficiocontenzioso@comune.caiazzo.ce.it

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO CONTENZIOSO**

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 27/06/2018, con la quale sono stati forniti gli indirizzi operativi per la creazione di una short list di avvocati abilitati all'esercizio della professione cui affidare la rappresentanza e difesa dell'ente nei procedimenti giudiziari

VISTA la propria Determinazione n. 24 (RG.71) del 03/02/2020;

RENDE NOTO

Il Comune di Caiazzo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27/06/2018, ha disposto la costituzione di una short list di avvocati abilitati all'esercizio della professione cui affidare la rappresentanza e difesa dell'ente nei procedimenti giudiziari.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'short list non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all' eventuale conferimento.

La formazione della short list è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici.

Ciascun incarico sarà conferito mediante stipula di contratto di convenzione sottoscritto dal Responsabile del Settore competente e dal professionista selezionato, il quale accetta, tra l' altro, che il pagamento dei compensi avvenga secondo quanto stabilito nella convenzione stessa;

L'iscrizione nell'Short list ha luogo su domanda del professionista interessato.

A) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nella short list i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni infra riferite:

1. possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici;

3. non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
8. Iscrizione ad un Consiglio dell'Ordine di Avvocati (per tutte le sezioni) alla data di presentazione della domanda.
9. Iscrizione in uno degli Albi di cui all'art.12 comma 2 del D.Lgs.546/92, relativamente alla Sezione Tributaria;
10. Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
11. disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Caiazzo;
12. presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Caiazzo né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
13. impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Short list e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dalla short list, ove dette modifiche comportino tale effetto;
14. assenza di conflitto di interessi con il Comune di Caiazzo ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
15. assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Caiazzo ed impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto alla short list ;
16. impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Caiazzo sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
17. possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b), c), e d) di cui infra, di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;
18. autorizzazione al Comune di Caiazzo al trattamento dei propri dati personali, art. 13 GDPR, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione nella short list secondo quanto indicato nel presente avviso;
19. presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Caiazzo;

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 2 (due):

Sezione a) - diritto civile;

Sezione b) - diritto penale;

Sezione c) - diritto amministrativo;

Sezione d) - diritto tributario;

B) FORMAZIONE E TENUTA DELLA SHORT LIST

La short list, predisposta in ordine alfabetico, verrà suddivisa in quattro Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al precedente punto, e verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale Short list sarà oggetto di aggiornamento annuale previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

C) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni.

Il Comune di CAIAZZO si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente

incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.28 dicembre 2000, n.445 e decadrà di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano presso il Protocollo del Comune di CAIAZZO, P.tta Martiri Caiatini n. 1;
- consegna tramite servizio postale tramite Racc. A/R al seguente indirizzo: "Comune di CAIAZZO - P.tta Martiri Caiatini n. 1, CAIAZZO (CE);
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo;

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di CAIAZZO.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di CAIAZZO non verranno prese in considerazione.

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: "*Avviso pubblico per short list di avvocati per la rappresentanza e difesa dell'Ente*".

Il termine per l'invio delle domande di iscrizione nella short list medesima è fissato al 29/02/2020.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

D) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELLA SHORT LIST

L'inserimento nella short list non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Caiazzo, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all' eventuale conferimento.

Gli incarichi sono conferiti dal Responsabile del Settore previa deliberazione di Giunta Comunale di autorizzazione alla costituzione in giudizio.

L'affidamento degli incarichi avverrà mediante scorrimento della short-list, in base alle specifiche esperienze professionali dichiarate, tenendo conto della tipologia della causa da patrocinare e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione e dei seguenti ulteriori criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferire;
- evidenziazione di casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- esperienza risultante dal curriculum professionale;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- foro di competenza della causa.

Il Comune di CAIAZZO in sede di conferimento degli incarichi applicherà, ove possibile, il criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia;
- nelle ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea e peculiare specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nella short list , in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;
- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

E) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna ad accettare per l'incarico professionale conferito il corrispettivo determinato dalla deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 10/9/2012 ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa pubblica e per evidenti ragioni di standardizzazione ed omogeneizzazione dei costi, al fine di evitare disparità di trattamento fra i professionisti incaricati:

- Giudice di Pace: euro 350,00;

- Tribunale Ordinario (monocratico e collegiale) civile e penale: euro 2.000,00;
- Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania e Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per la Campania: euro 2.500,00;
- Corte d'Appello, Corte d'Assise d'Appello e giudizi arbitrali: euro 3.500,00;
- Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio e altre Regioni: euro 3.500,00;
- Corte di Cassazione, Consiglio di Stato e Corte dei Conti, sezioni centrali d'appello: euro 5.000,00;
- Corte Costituzionale: euro 7.500,00;

I predetti importi, comprensivi di diritti, onorari e spese generali, sono incrementati di IVA e CPA come per legge e che, in ogni caso, al professionista incaricato spetta il rimborso di quanto anticipato, eventualmente, a titolo di contributo;

Gli importi sopra specificati possono essere incrementati sino al triplo, con motivata valutazione risultante dalla disposizione di conferimento dell'incarico, in ragione della complessità della controversia, della rilevanza economica della stessa e della sede dell'autorità giurisdizionale adita;

Gli stessi importi sopra specificati possono essere ridotti sino alla metà, per ogni singolo giudizio, in ipotesi di contestuale conferimento di incarichi connotati da sostanziale identità soggettiva ed oggettiva.

F) CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nella short list si impegna al rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente.

G) CANCELLAZIONE DALL'SHORT LIST

Sarà disposta la cancellazione dalla short list del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui al punto A 1);
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al precedente punto A 13)
- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento del Comune di CAIAZZO;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR– regolamento UE n. 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di una Short list per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nella short list e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nella short list);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 GDPR.

I) CONVENZIONE

E' prevista, all'atto della nomina da parte del competente responsabile, la stipula di apposita convenzione che, in linea generale, dovrà contenere i seguenti elementi:

I compensi individuati in base ai commi precedenti sono da intendersi al lordo di I.V.A. e degli oneri previsti per legge e comprensivi della ritenuta di acconto; i suddetti compensi sono altresì al netto delle spese non imponibili effettivamente sostenute (contributo unificato, diritti di cancelleria, bolli ecc).

Nel momento in cui il professionista così individuato accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto d'interessi in ordine all'incarico affidato e dovrà rilasciare dichiarazione a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato.

A mente dell'art. 24 del Codice deontologico forense all'avvocato è infatti imposto di astenersi dal prestare attività professionale quando questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

Qualora un professionista subentri in un giudizio già avviato (anche in seguito a rinuncia o revoca di altro avvocato), le competenze indicate in tabella sono ridotte in proporzione allo stato di avanzamento della causa, previa pattuizione con il medesimo.

All'avvocato incaricato potrà essere corrisposto anche il rimborso delle spese vive effettivamente sostenute in nome e per conto del Comune, da comprovarsi con documentazione.

Le somme pattuite saranno corrisposte al professionista, previa presentazione della fattura, in acconto e a saldo, o, a scelta dell'avvocato, direttamente a saldo a definizione dell'attività professionale.

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata fino a quel momento (da valutare in proporzione allo stato di avanzamento della causa) senza null'altro pretendere.

In caso di rinuncia al mandato senza giusta causa oppure di revoca del mandato ai sensi del presente avviso, non è dovuto alcun compenso.

Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta può essere fatta liberamente dall'avvocato medesimo previa comunicazione all'Ente.

Le competenze e spese per la domiciliazione verranno riconosciute assumendo come riferimento i minimi tariffari.

Il Comune, al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora se ne ravvisi l'utilità, secondo i criteri fissati dai punti successivi.

Per tutti i giudizi in cui il Comune è costituito per mezzo di un difensore incaricato, l'Ufficio competente chiede al professionista di inviare una dettagliata relazione circa l'andamento processuale, nonché l'opportunità e l'eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite.

L'Ufficio competente acquisisce, previa sua valutazione, il parere in ordine alla convenienza per il Comune alla transazione e, nell'ipotesi in cui lo stesso sia positivo, invita il legale a stilare lo schema di atto di transazione, che formerà oggetto di proposta di deliberazione di Giunta Comunale o di Consiglio comunale secondo le proprie competenze.

Nei casi in cui il Comune sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite da parte dell'attore o ricorrente, il legale incaricato è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia.

Il professionista ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata fino a quel momento (da valutare in proporzione allo stato di avanzamento della causa) senza null'altro pretendere.

Il legale incaricato è tenuto:

- a) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando puntualmente relativa documentazione;
- b) a relazionare circa le udienze svolte indicando le date di rinvio;
- c) su richiesta dell'Amministrazione, a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento;
- d) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- e) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- f) a comunicare tempestivamente eventuali aumenti di spesa rispetto a quanto determinato con il conferimento dell'incarico, ove consentito dal presente avviso;
- g) a fornire all'Ente un parere scritto circa l'opportunità di promuovere un giudizio di impugnazione ovvero di resistere se promosso dalla controparte;
- h) a informare l'Ente nel caso in cui vengano meno i requisiti di iscrizione nella short list e non accettare nuovi incarichi o dimettersi dagli incarichi già ricevuti nel caso del venire meno anche di uno solo dei requisiti per l'iscrizione.

I) DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi a: dott. Sergio de Luca, tel. 0823615747, e-mail ufficiocontenzioso@comune.caiazzo.ce.it.

Il presente Avviso si compone di n. 1 allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

Allegato A "Schema di domanda di inserimento short-list".

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato, unitamente al suo allegato, all'Albo Pretorio del Comune di CAIAZZO e reso disponibile sul sito internet istituzionale dell'ente e in modo permanente nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente".

Caiazzo, 03/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Renzo MASTROIANNI