



CITTA' DI CAIAZZO
Provincia di Caserta
Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1
Cap 81013 - Caiazzo
C.F. 82000330611 – P.IVA 00284410610
Tel. 0823615728-Fax 0823868000

info@comune.caiazzo.ce.it www.caiazzo.gov.it/
PEC: comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it

AVVISO PUBBLICO

PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

“Servizio esternalizzato per l’ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RDP – art. 17 Regolamento UE 2016/679) per il periodo 01/07/2020 – 01/07/2023”

Il Comune di Caiazzo ha la necessità di affidare ad un soggetto esterno, che sia in possesso dei requisiti di seguito elencati, attraverso la **procedura dell’affidamento diretto** prevista dall’art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs 50/2016 e s.m.i., “il Servizio di **ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RDP – art. 17 Regolamento UE 2016/679) per il periodo 01/07/2020 – 01/07/2023”**.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Caiazzo, il quale sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Caiazzo si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Al fine di poter effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori economici ad autorizzare il Comune di Caiazzo a utilizzare la posta elettronica certificata così come indicato nell’istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio di cui al presente avviso consiste nell’espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer), prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il servizio prevede l’erogazione delle seguenti prestazioni e interventi:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- mappare i processi al fine di individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali, ed in particolare quelli che presentano rischi, con una prima valutazione degli stessi in termini di maggiore o minore gravità;
- programmare sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

· adeguare la modulistica in uso, qualora non conforme alle nuove disposizioni.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente, che si impegna a mettere a disposizione uno o più referenti interni con cui il DPO (o RPD) si dovrà interfacciare nello svolgimento delle proprie attività (organizzazione interna privacy).

REQUISITI

Sono ammesse le manifestazioni di interesse di coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di ordine speciale: conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati personali; approfondita conoscenza del Regolamento UE; conoscenza approfondita delle norme e procedure amministrative applicabili alle amministrazioni pubbliche; capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 ed al considerando n. 97 del sopracitato RGPD;
- capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- laurea di I° o II° livello in materie giuridiche, informatiche e ingegneristiche;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

COMPENSO

Al Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer) è riconosciuto un compenso annuo pari ad € 3.500,00, oltre iva e cpa, a carico dell'Ente.

PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE

I soggetti interessati alla presente procedura, che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati potranno far pervenire entro il **termine perentorio del giorno 28/06/2020 - ore 12:00**, esclusivamente attraverso **Posta Elettronica Certificata inoltrata al seguente indirizzo: comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it**, la manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante, che dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio esternalizzato per l'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RDP – art. 17 Regolamento UE 2016/679) per il periodo 01/07/2020 – 01/07/2023" e dovrà contenere:

1. manifestazione di interesse redatta secondo il modello A allegato al presente avviso;
2. curriculum professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto (scansione in formato pdf o in originale, sottoscritto digitalmente), evidenziando in particolare l'elenco dei servizi prestati in favore di Enti Locali (specificando per ogni servizio: Ente, oggetto, date);
4. copia scansionata di un documento di identità del dichiarante, firmatario della manifestazione di interesse.