



CITTA' DI CAIAZZO
Provincia di Caserta

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 Data: 12/02/2014	OGGETTO: Costituzione ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.
----------------------------------	--

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **DODICI** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **16,45** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze sita al primo piano della Casa comunale si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il dr. Tommaso Sgueglia, nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti, per il presente argomento, i seguenti Sigg. Assessori:

		Presenti	Assenti
SINDACO	SGUEGLIA Tommaso	SI	
ASSESSORE	MEROLA Patrizia	SI	
ASSESSORE Vice Sindaco	GIAQUINTO Stefano	SI	
ASSESSORE	PONSILLO Antonio		SI
ASSESSORE	DI SORBO Antonio	SI	

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott. Franco Della Rocca, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1- AMMINISTRATIVO

Premesso che ai sensi dell'art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009 sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare, con distinzione tra i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di minore gravità (superiori al rimprovero verbale e inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni) e i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità;

considerato che le disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di minore gravità ai Responsabili della struttura, purchè aventi qualifica dirigenziale;

che ai sensi del comma 1 dell'art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009, qualora i Responsabili della struttura non rivestano qualifica dirigenziale o in ogni caso per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità, è necessario individuare un ufficio competente per i procedimenti disciplinari, da costituire da ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento;

che alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo;

che nella struttura organizzativa del Comune di Caiazzo non vi è alcun dipendente con qualifica dirigenziale;

vista la delibera di Giunta comunale n. 99 del 29/04/1999, con la quale venne costituito l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

vista altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 26/02/2002, con la quale, per le motivazioni tutte in essa indicate, venne modificata la composizione del predetto ufficio e vennero individuati, quali componenti dello stesso, il Segretario comunale, con funzioni di Presidente, e i Responsabili delle Aree Amministrativa, Finanziaria, Tecnica e di Vigilanza;

vista la vigente struttura organizzativa del Comune, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 50 dell'8/06/2009, articolata in 6 Settori;

visto l'art. 55, comma 4, dello Statuto comunale vigente;

ritenuto pertanto necessario, in considerazione delle novità normative introdotte dall'art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001 e della mutata struttura organizzativa dell'Ente, di costituire nuovamente e formalmente l'ufficio comunale competente per i procedimenti disciplinari, individuandone i componenti;

ritenuto altresì che il predetto ufficio debba essere composto da:

- a) Segretario comunale, in qualità di responsabile dell'ufficio;
- b) Responsabile del settore 1- Amministrativo;
- c) Responsabile del Settore 2- Finanziario;
- d) Responsabile del Settore 3- Tecnico;
- e) Responsabile del Settore 4- Politiche del Territorio;
- f) Responsabile del Settore 5- Servizi socio- demografici e commercio;
- g) Responsabile del settore 6- Vigilanza;

ritenuto di stabilire espressamente che nel caso in cui interessato dal procedimento disciplinare sia un Responsabile di Settore, questi non potrà partecipare ai lavori dell'ufficio relativi al suo caso;

tenuto altresì conto che in questo Ente il Segretario comunale, in virtù di decreto sindacale n. 21 del 25/9/2013 è stato altresì nominato Responsabile della prevenzione della corruzione;

considerato, pertanto, che qualora il procedimento disciplinare sia avviato dal Segretario comunale nella veste predetta di Responsabile della prevenzione della corruzione non può considerarsi opportuna la sua presenza in seno all'ufficio per i procedimenti disciplinari e che, in questa ipotesi, le funzioni di Responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari devono essere assegnate al Responsabile di un altro Settore;

dato atto che l'ufficio per i procedimenti disciplinari si avvarrà, per la predisposizione dei relativi atti, dell'ufficio personale;

visto il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 9/06/2000 e, in particolare, l'art. 49 rubricato "provvedimenti disciplinari";

PROPONE

Di costituire formalmente l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, ai sensi dell'art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009, individuandone quali componenti:

- a) Segretario comunale, in qualità di responsabile dell'ufficio;
- b) Responsabile del settore 1- Amministrativo;
- c) Responsabile del Settore 2- Finanziario;
- d) Responsabile del Settore 3- Tecnico;
- e) Responsabile del Settore 4- Politiche del Territorio;
- f) Responsabile del Settore 5- Servizi socio- demografici e commercio;
- g) Responsabile del settore 6- Vigilanza;

di stabilire espressamente che nel caso in cui interessato dal procedimento disciplinare sia un Responsabile di Settore, questi non potrà partecipare ai lavori dell'ufficio relativi al suo caso;

di stabilire altresì che qualora il procedimento disciplinare sia avviato dal Segretario comunale nella veste di Responsabile della prevenzione della corruzione, le funzioni di Responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari siano svolte dal Responsabile del Settore 1- Amministrativo;

di prevedere che spetterà al Segretario comunale, quale Responsabile dell'ufficio competente (o al responsabile del Settore 1- Amministrativo, quando il procedimento è avviato dal Segretario comunale come responsabile della prevenzione della corruzione), la sottoscrizione dei provvedimenti di contestazione degli addebiti, di convocazione della parte per la difesa, di applicazione delle sanzioni disciplinari, di archiviazione del procedimento;

di disporre che ciascun Responsabile di Settore, con competenza sul personale del settore stesso, trasmetterà gli atti , entro 5 giorni dalla notizia del fatto e/o del comportamento punibile con sanzione disciplinare, all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, dandone contestuale comunicazione all'interessato;

di precisare che le competenze dell'ufficio per i procedimenti disciplinari sono quelle previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di comparto degli enti locali;

di dare atto che per le infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo;

di dare atto infine che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

di comunicare il presente atto, a cura del Servizio 1- Amministrativo alla RSU e alle OO.SS Provinciali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL dell'1/04/1999;

di rendere, con separata e autonoma votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

f.to Il Responsabile settore 1
Della Rocca

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, redatta dal Responsabile Settore 1;
acquisito il solo parere di regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000, in considerazione che la presente non comporta impegno di spesa;
con votazione unanime, resa nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare interamente, facendone proprio il relativo contenuto, la proposta di deliberazione sopra riportata, dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

- 2) Di dichiarare la presente deliberazione, con apposita separata, palese ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

OGGETTO: Costituzione ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

A norma del combinato disposto degli articoli 49, comma 1°, e 147 bis, comma 1°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il sottoscritto Responsabile del Settore interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to dott. Franco Della Rocca

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il responsabile del servizio finanziario **non** ha espresso parere di regolarità in quanto la presente proposta non comporta impegni di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Loreto Califano

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to dr. Tommaso Sguglia

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Franco Della Rocca

=====

il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line il giorno **18/02/2014** per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.)
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota Prot. n.. **1744** (art. 125 T.U.E.L)
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 T.U.E.L.)

Caiazzo, **18/2/2014**

Il Responsabile del procedimento
f.to dott. Paolo Mandato

- è divenuta esecutiva il giorno _____
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3 T.U.E.L.)

Caiazzo, Li _____

Il Responsabile del procedimento