



CITTA' DI CAIAZZO

(Provincia di Caserta)

Medaglia d'Argento al Valor Civile

C.F. 82000330611 – P.IVA 00284410610

Tel. 0823615728

info@comune.caiazzo.ce.it www.comunedicaiazzo.it

comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it

= Ufficio Personale =

Allegato alla determina del Settore Finanziario num. 55 del 31/07/2020

Prot. n. 6622 del 31/07/2020

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA AI SENSI DELL'ART. 110
COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DI UN POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO CONTABILE- CONTRATTO FULL TIME ED A TEMPO
DETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- l'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 43 dello Statuto comunale;
- il regolamento degli Uffici e dei servizi;
- la dotazione organica dell'Ente;
- i vigenti CCNLL del comparto regioni-autonomie locali;

AVVISA

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. **92** del **30/07/2020** esecutiva ai sensi di legge:

che questo Ente intende procedere alla copertura del posto apicale di istruttore direttivo contabile, Settore 2, categoria D, posizione economica D1, con incarico a contratto a tempo determinato e pieno, riservandosi la eventuale trasformazione dello stesso incarico anche ad un numero di ore inferiori e quindi part-time in base alle esigenze organizzative dell'ufficio - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e per un periodo di tempo coincidente con il mandato del Sindaco;

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco al soggetto che, all'esito della valutazione comparativa dei titoli e del *curriculum*, sarà dal medesimo individuato idoneo.

Il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale, è quello previsto dal vigente CCNL Regioni-Autonomie locali per il personale classificato in categoria D, posizione economica D1, oltre agli emolumenti economici previsti e riconosciuti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto e precisamente:

- Stipendio tabellare D1-(per 36 ore) € 22.135,47 annuale;
- Indennità di comparto D1 (per 36 ore) € 622,80 per dodici mensilità;

Detto trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della giunta comunale, da un'indennità ad *personam* commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il servizio al quale sarà preposto il professionista individuato è composto dalle seguenti unità operative:

- Ragioneria;
- Paghe- Stipendi;
- Tributi;
- Personale;
- eventuali altre mansioni ascrivibili alla categoria e collegate alle specifiche competenze professionali ascrivibili all'ufficio finanziario comunale.

REQUISITI MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a- Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994 n° 174;
- b- Godimento dei diritti civili e politici: per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea detto requisito deve essere riferito al rispettivo Stato d'appartenenza o di provenienza;
- c- Assenza di condanne penali incompatibili con lo status di lavoratore alle dipendenze di PP. AA;
- d- Assenza di precedenti provvedimenti assunti da PP.AA. di dispensa, destituzione, licenziamento o decadenza dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- e- Diploma di laurea, DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS, nuovo ordinamento universitario in Economia e Commercio o equipollenti;
- f- Possesso di comprovata esperienza pluriennale in qualità di operatore pubblico o privato e capacità professionale ed efficacia operativa acquisite e desumibili da precedenti esperienze lavorative;
- g- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, e presentata al Comune di Caiazzo, Ufficio Protocollo, Piazzetta Martiri Caiatini, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/08/2020 Detto termine è perentorio.

La domanda può essere inoltrata mediante:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico
- mediante pec al seguente indirizzo: comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it;
- mediante raccomandata a/r. In tal caso resta a carico del candidato il rischio della mancata consegna al Comune entro il citato termine di scadenza.

Nei casi di consegna a mano o spedizione a mezzo del servizio postale, la busta deve recare la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per la copertura, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 del posto di istruttore direttivo contabile.”**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza

maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di pec;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- e) eventuale iscrizione nell'Albo professionale di appartenenza, con indicazione dell'Ordine, anno e numero di iscrizione;
- f) il possesso dell'esperienza e delle capacità professionali richieste;
- g) l'assenza di precedenti provvedimenti adottati da una pubblica amministrazione di dispensa, destituzione, licenziamento o decadenza dall'impiego;
- h) l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso; in caso positivo occorre indicarle analiticamente;
- i) il possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) la conoscenza integrale e puntuale dell'avviso pubblico e l'accettazione espressa del relativo contenuto.

La domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione della stessa:**

- a) *Curriculum vitae* e professionale, datato e sottoscritto, corredato dalla relativa documentazione comprovante la dimostrazione del possesso dell'esperienza pluriennale e capacità professionale;
- b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE COMPARATIVA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il servizio interessato trasmette le domande ricevute al Responsabile del Settore Finanziario che procederà a verificare i requisiti di ammissibilità della candidatura secondo le norme stabilite dal presente bando, con successivo inoltro al sindaco che procederà, a sua volta, ad esaminare i curricula pervenuti nei termini ed alla nomina anche con preventivo colloquio.

Si precisa che la presente selezione è volta a fini conoscitivi e preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

DISPOSIZIONI FINALI E PRIVACY

Il procedimento si conclude con il provvedimento sindacale di individuazione, nomina e conferimento dell'incarico al soggetto individuato all'esito della valutazione comparativa e colloquio.

La stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, full time ed a tempo determinato avverrà a conclusione della verifica, con esito positivo, in ordine al possesso dei requisiti soggettivi, professionali e culturali dichiarati nella domanda. Qualora da detti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, non si farà luogo all'assunzione e sarà adottato l'atto di decadenza dalla nomina e dall'incarico conferito. Il soggetto che sarà assunto sarà a tutti gli effetti collocato nella struttura dell'Ente.

L'amministrazione comunale garantisce ai sensi della L. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Tiziana Rosato al quale potranno essere richieste informazioni chiarimenti e delucidazioni relative al presente avviso, al num. **333.6125086**.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. dalla data di pubblicazione dello stesso o in alternativa ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 gg. decorrenti dalla pubblicazione.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio online e sul sito internet per 14 giorni consecutivi nonché trasmesso alle organizzazioni sindacali per la dovuta informativa.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso, secondo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.

Caiazzo, li 31/07/2020