



**CITTA' DI CAIAZZO**  
Provincia di Caserta  
*Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1*  
**CAP 81013 – CAIAZZO**

Tel. 0823.61.57.11 – Fax 0823.86.80.00

[comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it) -- [www.comunedicaiazzo.it](http://www.comunedicaiazzo.it)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 111</b> <b>Data:</b> <b>23/09/2020</b>	<b>OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).</b>
--	--

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTITRE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **11.15** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della Casa comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Sindaco **Geom. Stefano Giaquinto** con l'intervento dei seguenti Sigg. Assessori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
SINDACO	GIAQUINTO Stefano	<b>SI</b>	
ASSESSORE Vice Sindaco	PONSILLO Antonio	<b>SI</b>	
ASSESSORE	DI SORBO Giovanni	<b>SI</b>	
ASSESSORE	FASULO Teresa	<b>SI</b>	
ASSESSORE	PETRAZZUOLI Monica	<b>SI</b>	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **dott.ssa Annamaria Merola**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI  
SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE  
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- il D. Lgs. n. 179/2016, in attuazione della Legge n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il D. Lgs. n. legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lettera n) della Legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. n. 179/2016;
- il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Rilevato che il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Considerato che:

- l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
  - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
  - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

- il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1/ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

Presto atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Caiazzo necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Considerato che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

Considerato, altresì:

- che presso questa Amministrazione, ente di piccole dimensioni, non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;

- che la nomina del responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;

- che non è stato possibile procedere ad esercitare le funzioni in forma associata in quanto anche presso i Comuni limitrofi non esiste una figura pienamente rispondente a quanto prescritto dal D. Lgs. n. 82/2005;

- che, pertanto, la soluzione individuata, vale a dire quella di incaricare un Responsabile di settore in servizio presso questo ente, risulta quella maggiormente aderente al dettato normativo, ancorchè, come dianzi posto in evidenza, presenti forti criticità sotto il profilo delle competenze tecnologiche e informatiche;

- che per tale ragione si ritiene di valutare prossimamente l'opportunità di affiancare al suddetto Responsabile un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale;

Rilevato che il Comune di Caiazzo ritiene di poter nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il Responsabile del Settore 1, dott. Sergio de Luca;

Vista la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, con la quale esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art 49 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato, infine, che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa nè riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 179/2016;

Visto il D. Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge;

## **D E L I B E R A**

Per i motivi indicati in premessa si intendono qui integralmente indicati:

- 1) Di nominare ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il dipendente dott. Sergio de Luca, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.
- 2) Di pubblicare il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
- 3) Di incaricare il Responsabile della Transizione Digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A..
- 4) Di disporre che il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale risponde al Sindaco.
- 5) Di dichiarare, con successiva votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



COMUNE DI CAIAZZO  
*Provincia di Caserta*

Piazzetta Martiri Caiatini, 1 - 81013 - Tel. 0823 615728  
PEC [comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it)

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE  
DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE  
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Favorevole

Non favorevole

Non necessita di parere di regolarità tecnica

Data 23/09/2020

Il Responsabile del Settore 1  
f.to Dott. Sergio de Luca

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Favorevole

Non favorevole

Non necessita di parere di regolarità contabile

Data 23/09/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario  
*ad interim*

f.to Dott. Sergio de Luca

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI  
SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE  
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

=====

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to Geom. Stefano Giaquinto

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Annamaria Merola

=====

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.) – **Pubblicazione n. 998**
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota **Prot. n. 8367** (art. 125 T.U.E.L.)

Caiazzo, 24/09/2020

Il Responsabile del procedimento  
f.to Dott. Paolo Mandato

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

**A T T E S T A**

- X che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 T.U.E.L.).
- che la presente deliberazione è eseguibile decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3 T.U.E.L.)

Caiazzo, 23/09/2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Annamaria Merola