



**CITTA' DI CAIAZZO**  
**Provincia di Caserta**  
*Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1*  
**CAP 81013 – CAIAZZO**

**Tel. 0823.61.57.11 – Fax 0823.86.80.00**

[comune.caiazzo@pec.terradilavorocst.it](mailto:comune.caiazzo@pec.terradilavorocst.it)    [www.caiazzo.gov.it](http://www.caiazzo.gov.it)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 76</b> Data: <b><u>05/07/2017</u></b>	<b>OGGETTO: NUOVE TARIFFE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI E DEI LOCALI DEL PALAZZO MAZZIOTTI,</b>
---	--

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **CINQUE** del mese di **LUGLIO**, alle ore **18.10** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze sita al primo piano della Casa comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede per il presente atto il Sindaco dott. Tommaso Sgueglia e sono rispettivamente presenti ed assenti, per il presente argomento, i seguenti Sigg. Assessori:

		Presenti	Assenti
SINDACO	SGUEGLIA Tommaso	<b>SI</b>	
ASSESSORE Vice Sindaco	CERRETO Antimo	<b>SI</b>	
ASSESSORE	DE ROSA Rosetta	<b>SI</b>	
ASSESSORE	PONSILLO Arianna	<b>SI</b>	
ASSESSORE	PONSILLO Luigi		<b>SI</b>

Partecipa il Segretario Comunale Avv. Anastasio Nunzio Mario, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

- CHE con precedente deliberazione n. 352 del 13/12/2001 la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento della biblioteca civica “Giuseppe Faraone” e per l'utilizzo degli spazi culturali del Palazzo Mazziotti, nonché del disciplinare per le donazioni documentarie;
- CHE con successivo atto n.42 del 31/01/2002 la Giunta, altresì, ad apportare modifiche al suddetto Regolamento;
- CHE con ulteriore atto n.248 dell'11/09/2002 si è reso necessario integrare il Regolamento in parola, al fine di disciplinare in modo più preciso l'utilizzo degli spazi del Palazzo Mazziotti;
- CHE con deliberazione n. 128, adottata in seduta del 28/12/2009 la Giunta Comunale ha provveduto, tra l'altro, ad approvare le seguenti tariffe:

### **Sala Consiliare-Saletta 2° piano-Sala Espositiva**

#### **TARIFFE RESIDENTI**

Feriali	dalle ore 9,00	alle ore 18,00	€ 20,00 ogni ora
Feriali	dalle ore 18,00	alle ore 24,00	€ 35,00 ogni ora
Prefestivi	dalle ore 9,00	alle ore 20,00	€ 40,00 ogni ora
Prefestivi	dalle ore 20,00	alle ore 24,00	€ 50,00 ogni ora
Festivi	dalle ore 9,00	alle ore 20,00	€ 60,00 ogni ora
Festivi	dalle ore 20,00	alle ore 24,00	€ 70,00 ogni ora

#### **TARIFFE NON RESIDENTI**

Feriali	dalle ore 9,00	alle ore 18,00	€ 30,00 ogni ora
Feriali	dalle ore 18,00	alle ore 24,00	€ 45,00 ogni ora
Prefestivi	dalle ore 9,00	alle ore 20,00	€ 50,00 ogni ora
Prefestivi	dalle ore 20,00	alle ore 24,00	€ 60,00 ogni ora
Festivi	dalle ore 9,00	alle ore 20,00	€ 80,00 ogni ora
Festivi	dalle ore 20,00	alle ore 24,00	€ 95,00 ogni ora

#### **TARIFFE MATRIMONI PER RESIDENTI**

Tariffa unica	€ 50,00
---------------	---------

#### **TARIFFE MATRIMONI PER NON RESIDENTI**

Tariffa unica	€ 300,00
---------------	----------

#### **TARIFFE “TEATRO JOVINELLI” PER RESIDENTI**

Tariffa Unica Feriali e Festivi dalle ore 9,00 alle ore 17,00	€ 150,00
Dalle ore 17,00 alle ore 24,00	€ 200,00

#### **TARIFFE “TEATRO JOVINELLI” PER NON RESIDENTI**

Tariffa Unica Feriali e Festivi dalle ore 9,00 alle ore 17,00	€ 250,00
Dalle ore 17,00 alle ore 24,00	€ 300,00

#### **TARIFFE PER CONVEGNI**

Al giorno dalle ore 8,00 alle ore 21,00	€ 500,00
---	----------

#### **TARIFFE PER CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Saranno determinate di volta in volta dall'organo competente In base alla durata e numero partecipanti - minimo	€ 100,00
--	----------

#### **MANIFESTAZIONI PATROCINATE DAL COMUNE**

GRATUITE (salvo il ripristino e la pulizia dell'area utilizzata)  
secondo quanto deliberato ed indicato dall'organo competente.

**VISTO** il testo dell'art.91/bis e ritenuto doverosi approvare il nuovo foglio-tariffe per l'utilizzo degli spazi della struttura, come di seguito si riporta;

### **Sala Consiliare-Saletta 2° piano-Sala Espositiva**

- Feriali: € 50,00=;
- Festivi e prefestivi: € 70,00=;

### **Teatro Jovinelli**

- Tariffa unica giornaliera € 125,00=;
- Pacchetto di n. 4 locazioni giornaliera per trimestre: € 300,00=;
- Pacchetto di n. 8 locazioni giornaliera per trimestre: € 400,00=;

Tariffe per Convegni – giornaliera € 200,00=

Pacchetto per n. 4 convegni in un trimestre € 600,00=

Ferme le altre tariffe

Per tutti i richiedenti viene introdotta una cauzione di € 250,00= per le pulizie. Tale cauzione va costituita mediante assegno circolare intestato al Comune di Caiazzo ed il relativo importo verrà restituito a verifica del ripristino dell'area utilizzata.

Tutte le tariffe sono ridotte del 10% per i soggetti residenti in Caiazzo, qualora la richiesta abbia ad oggetto manifestazioni che non abbiano scopo di lucro.

I prezzi si intendono **al netto di IVA.**

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili, ai sensi del TUEL 267/2000;

**RAVVISATA** la propria competenza ai sensi dell'art.48 del suddetto D.Lgs.267/2000;

**A VOTI UNANIMI**, resi e verificati peralzata di mano;

## **D E L I B E R A**

1. **APPROVARE** le nuove tariffe di seguito individuate per l'utilizzo degli spazi e dei locali del Palazzo Mazziotti, come da allegato testo che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, giusta art. 91/Bis di cui alla deliberazione di G.C. n. 248/2002.

### **Sala Consiliare-Saletta 2° piano-Sala Espositiva**

- Feriali: € 50,00=;
- Festivi e prefestivi: € 70,00=;

### **Teatro Jovinelli**

- Tariffa unica giornaliera € 125,00=;
- Pacchetto di n. 4 locazioni giornaliera per trimestre: € 300,00=;
- Pacchetto di n. 8 locazioni giornaliera per trimestre: € 400,00=;

- Tariffe per Convegni – giornaliera € 200,00=

- Pacchetto per n. 4 convegni in un trimestre € 600,00=

### **Ferme le altre tariffe**

Per tutti i richiedenti viene introdotta una cauzione di € 250,00= per le pulizie. Tale cauzione va costituita mediante assegno circolare intestato al Comune di Caiazzo ed il relativo importo verrà restituito a verifica del ripristino dell'area utilizzata.

Tutte le tariffe sono ridotte del 10% per i soggetti residenti in Caiazzo, qualora la richiesta abbia ad oggetto manifestazioni che non abbiano scopo di lucro.

I prezzi si intendono **al netto di IVA.**

2. **CONFERIRE** al presente deliberato, con separata ed unanime votazione, immediata eseguibilità, stante l'urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4° - del D. Lgs. N. 267/2000.

A norma del combinato disposto degli articoli 49, comma 1°, e 147 bis, comma 1°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il sottoscritto Responsabile del Settore interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere contabile **favorevole**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to dott. Loreto Califano

---

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to dr Tommaso Sgueglia

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to avv. Anastasio Nunzio Mario

=====

il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

**che la presente deliberazione:**

- è stata affissa all'albo pretorio on line il giorno **17/11/2017** per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.)
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota Prot. n. **10574** (art. 125 T.U.E.L)
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 T.U.E.L.)

Caiazzo, **17/11/2017**

Il Responsabile del procedimento  
f.to dott. Paolo Mandato

- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3 T.U.E.L.)

Caiazzo, Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento