



**CITTA' DI CAIAZZO**  
Provincia di Caserta  
*Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1*  
**CAP 81013 – CAIAZZO**  
Tel. 0823.61.57.11 – Fax 0823.86.80.00  
[comune.caiazzo@pec.terradilavorocst.it](mailto:comune.caiazzo@pec.terradilavorocst.it)  
[www.caiazzo.gov.it](http://www.caiazzo.gov.it)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

|  |  |
|--|--|
| <b>N. 121</b><br>Data:<br><b><u>30/10/2017</u></b> | <b>OGGETTO: <u>DETERMINAZIONE DEI COSTI PER LA PRODUZIONE E IL RILASCIO DI COPIA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI RIFERITI ALLE ATTIVITA' DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE.</u></b> |
|--|--|

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **TRENTA** del mese di **OTTOBRE**, alle ore **19.05** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze sita al primo piano della Casa comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede per il presente atto il Sindaco dott. Tommaso Sgueglia e sono rispettivamente presenti ed assenti, per il presente argomento, i seguenti Sigg. Assessori:

|                           |                     | Presenti  | Assenti   |
|---------------------------|---------------------|-----------|-----------|
| SINDACO                   | SGUEGLIA<br>Tommaso | <b>SI</b> |           |
| ASSESSORE Vice<br>Sindaco | CERRETO Antimo      | <b>SI</b> |           |
| ASSESSORE                 | DE ROSA Rosetta     | <b>SI</b> |           |
| ASSESSORE                 | PONSILLO Arianna    | <b>SI</b> |           |
| ASSESSORE                 | PONSILLO Luigi      |           | <b>SI</b> |

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dr. Franco Della Rocca, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 25 della legge 241 del 7 agosto 1990, recante disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, come successivamente modificata e integrata, il rilascio di copia di atti è subordinato al costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché di ricerca e di visura;

RICORDATO che viene definito "documento amministrativo" ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi a uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale;

ATTESO che: - l'art. 11, comma 4, del nuovo Codice della strada, approvato con il D.Lgs. 30.04.1992, n. 285, prevede che "gli interessati possono chiedere agli organi di polizia di cui all'art. 12 le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi"; - fra gli organi di polizia abilitati ai servizi di polizia stradale indicati dall'art. 12 sono annoverati i corpi e i servizi di polizia municipale nell'ambito del territorio di appartenenza;

RICHIAMATO l'art. 21, commi da 3 e 6, del D.P.R. 16.12.1992, n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada", il quale prescrive che gli interessati, per ottenere le informazioni di cui al citato articolo 11, comma 4, devono rivolgersi al comando o ufficio cui appartiene il funzionario o l'agente che ha proceduto alla rilevazione dell'incidente;

EVIDENZIATO che nel medesimo articolo viene precisato che il comando o l'ufficio è tenuto a fornire tali informazioni previo pagamento delle eventuali spese;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto stabilito dall' art. 42, comma 22, lettera f), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in merito alle competenze del Consiglio Comunale, la determinazione dei costi da applicare a titolo di rimborso spese per il rilascio di copie di documenti amministrativi è assegnata alla Giunta Comunale quale organo a competenza residuale;

VISTA la circolare n. 300/A/7138/11/101/138 del 2 settembre 2011 emessa dal Ministero dell'interno - Dipartimento della pubblica sicurezza - Direzione centrale per la polizia stradale, ferroviaria, delle comunicazioni e per i reparti speciali della Polizia di Stato avente a oggetto "Accesso ai documenti riguardanti l'attività di rilevazione e di accertamento in materia di incidenti stradali, nonché le attività di accertamento e contestazione degli illeciti amministrativi";

RILEVATO che viene evidenziata la possibilità che gli interessati presentino la richiesta di copia informale degli atti inerenti gli incidenti stradali utilizzando la posta elettronica certificata (pec) con conseguente trasmissione dei relativi documenti in forma elettronica da parte degli organi di polizia stradale;

OSSERVATO che in tal caso per il rilascio della copia degli atti si provvede alla scansione degli stessi o all'elaborazione di files in formato PDF;

Sottopone all'esame della Giunta Comunale, previa acquisizione dei prescritti pareri di cui all'art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000, la presente

### **PROPOSTA DI DELIBERA**

Di stabilire, con decorrenza dalla data di approvazione della presente proposta di deliberazione, i seguenti costi per il rilascio di copie dei documenti amministrativi relativi alle attività specifiche del Comando di Polizia Municipale:

- |  |    |                 |
|--|----|-----------------|
| • Rilascio rapporto completo di sinistro stradale  | €. | 10,00           |
| • Rilascio copia rapporti di servizio, sopralluoghi ed accertamenti vari   | €  | 5,00            |
| • Ricerca documenti in archivio  | €. | 5,00            |
| • Verbali C.d.S. e di Polizia Amministrativa (stampa dal programma)  | €. | 3,00            |
| • Ristampa fotografica violazione  | €  | 5,00            |
| • Attestazioni segnaletica stradale  | €. | 10,00           |
| • Rilascio contrassegno invalidi su tagliando plastificato   | €. | 5,00            |
| • Altre fotocopie formato A4 - cadauna   | €  | 0.30            |
| • Altre fotocopie formato A3 - cadauna   | €  | 0.50            |
| • Riproduzione digitale:   |    |                 |
| - da materiale informatico con supporti forniti dal Comune   | €  | 5.00            |
| - da materiale informatico con supporti del richiedente<br>solo costo ricerca  |    |                 |
| - scansione materiale cartaceo formato A4 e A3   | €  | 0,50 a facciata |
| • Diritti di urgenza per rilascio copia entro tre giorni lavorativi<br>(decorrenti dalla data di completamento ed effettiva disponibilità dell'atto) |    | + 100%          |
- Nel caso di richiesta di copia autentica di documento il rilascio è subordinato all'osservanza delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo. Fatti salvi i casi di esenzione, il rilascio delle copie in forma autentica avviene previa apposizione sulle copie delle prescritte marche da bollo che devono essere fornite a cura e spese del richiedente.
- Di precisare che il predetto rilascio è gratuito per l'Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, VV.FF., Enti pubblici.
- Di dare atto che le somme introitate a titolo di rimborso per il rilascio delle copie in parola rientrano nell'attività istituzionale del Comune, posta in essere in ottemperanza ad obblighi di legge e, pertanto, non sono soggette all'applicazione dell'I.V.A.;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000.

IL RESPONSABILE SETTORE  
f.to Magg. Pietro DEL BENE

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la suestesa proposta così come redatta a cura del Responsabile Settore Vigilanza;

**Visto** il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. N. 267/2000.

**A VOTI UNANIMI**, favorevolmente espressi per alzata di mano.

### DELIBERA

**Di approvare**, siccome approva, facendone proprio il relativo contenuto, la proposta di deliberazione sopra riportata, dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**Di dichiarare** il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, terzo e quarto comma, del D. L.gvo 18/08/2000, n. 267."

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI COSTI PER LA PRODUZIONE E IL RILASCIO DI COPIA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI RIFERITI ALLE ATTIVITA' DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE.

A norma del combinato disposto degli articoli 49, comma 1°, e 147 bis, comma 1°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il sottoscritto Responsabile del Settore interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Mar. Pietro Del Bene

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere di regolarità contabile favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to dott. Loreto Califano

---

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to dr Tommaso Sguglia

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.to Franco Della Rocca

=====

il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

**che la presente deliberazione:**

- è stata affissa all'albo pretorio on line il giorno 07/11/2017 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.)
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota Prot. n. 10006 (art. 125 T.U.E.L.)
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 T.U.E.L.)

Caiazzo, Li 07/11/2017

Il Responsabile del procedimento  
f.to dott. Paolo Mandato

- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3 T.U.E.L.)

Caiazzo, Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento