

CITTA' DI CAIAZZO

(Provincia di Caserta)

Medaglia d'Argento al Valor Civile

C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610

info@comune.caiazzo.ce.it www.comunedicaiazzo.it

comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it

UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n. __ **Oggetto: Obiettivi del Segretario Generale e dei criteri per la**
del **valutazione del raggiungimento del risultato per l'anno 2021.**
01.02.2021

Decreto sindacale n. 9 /2021

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto di nomina del Segretario Generale, titolare della sede di Segreteria convenzionata tra il Comune di Caiazzo ed il Comune di Valle di Maddaloni;

Visti:

- l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali del 16 maggio 2001 in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato *retribuzione di risultato*, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi conferiti al Segretario Comunale, *non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento*;

- l'art. 30 e l'art. 105 lett. f) del nuovo C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (biennio normativo 2016-2018) che conferma il compenso annuale, denominato *retribuzione di risultato*;

Dato atto che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- *fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi*;

- *verifica degli obiettivi assegnati al segretario da parte del Sindaco*;

- *certificazione del raggiungimento del risultato da parte del Sindaco;*

Vista la DCA dell'Agenda Nazionale Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali n. 389 del 24.09.2002, dove si legge: *“Esatta delimitazione del concetto di “obiettivi assegnati” al quale si fa riferimento nell’articolo 42 del CCNL per agganciare la retribuzione di risultato. A tal proposito, si deve precisare che il segretario può svolgere sia “funzioni gestionali” che funzioni tipiche. In assenza delle prime, gli unici “obiettivi”, a cui fare riferimento per l’attribuzione al segretario della retribuzione di risultato, sono quelli connessi alle “funzioni” individuate dall’art. 97 T.U.E.L. n. 267/2000. In altri termini, l’importo di questa voce retributiva va determinato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia tenendo conto dei seguenti criteri connessi con la qualifica: collaborazione ed assistenza al capo dell’Amministrazione, alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni consiliari, partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio, collaborazione con la Conferenza dei Capigruppo, capacità di coordinamento delle attività dell’ente e di coinvolgimento della Dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dagli amministratori, capacità di gestione delle risorse umane nell’ambito dei poteri di coordinamento.”.*

Richiamato, tuttavia, al riguardo il pronunciamento da parte della Corte dei Conti, Sez. Regionale di Controllo per la Lombardia che, con parere dell’11.09.08 espresso con deliberazione n. 63/2008, con cui nel precisare che il “[...] Segretario comunale [...] sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]”, ha sottolineato, tra l’altro, che *“il processo di valutazione presuppone l’individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell’attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti.”;*

Valutato, quindi, che oltre alle funzioni soggette a valutazione *ex art. 97 T.U.E.L.*, occorre procedere alla individuazione di obiettivi per il periodo di servizio “anno 2021”;

Ritenuto che la fissazione dei criteri di valutazione in argomento rientri nella competenza del Sindaco, stante il rapporto fiduciario sancito dall’art. 99 T.U.E.L. che attribuisce la nomina del Segretario, in via esclusiva, al Sindaco;

Visto il *Regolamento metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale*, approvato con **delibera di giunta comunale n. 77/2014**; ed in particolare l’art. 4 lett. c), secondo cui *“la valutazione del Segretario Comunale compete al Sindaco”;*

Visti:

- il D.L.gs. 267/2000;
- il D.L.gs. 165/2001;

- il D.Lgs. 150/2009;
- il vigente Statuto;
- il vigente R.O.U.S.;
- il decreto sindacale di nomina n. 27 del 12.10.2021;

DECRETA

1. **di assegnare** al Segretario Generale, titolare della sede di segreteria, d.ssa Annamaria Merola, **gli obiettivi ed i criteri di valutazione per l'anno 2021** (*allegato "A"*);

2. **di stabilire** che:


- la retribuzione di risultato sarà erogata a seguito del raggiungimento degli *obiettivi* conseguiti nelle materie di cui all'art. 97 del T.E.L., come elencate;
- la *misura massima* dell'indennità di retribuzione di risultato è pari ad un importo non superiore al 10% annuo lordo del monte salari effettivamente percepito dallo stesso segretario nell'anno di riferimento, compresi i diritti di rogito;

3. **di stabilire**, altresì, che all'inizio dell'anno successivo (2022) il Sindaco formula il giudizio sulle attività svolte dal Segretario nel periodo di servizio (2021).

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo pretorio e trasmesso al componente del Nucleo Monocratico di valutazione.

Caiazzo, 25.01.2021

IL SINDACO
Geom. Stefano Giacchino



ALLEGATO A)

1. Funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.

Adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali.

Indicatore di risultato: predisposizione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti alla luce delle LL.GG. ANAC.; predisposizione del nuovo SMIVAP.

Tempistica: entro il 31.12.2021

Peso obiettivo: 25%

2. Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta.

Indicatore di risultato: presenza ad almeno il 90% delle G.C. e C.C.

Tempistica: entro il 31.12.2021

Peso obiettivo: 20%

3. Funzioni di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività.

Coordinamento dei responsabili di settore.

Collaborazione alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi in funzione degli indirizzi e degli obiettivi politico-strategici.

Cura del piano di formazione professionale del personale.

Indicatore di risultato: predisposizione del piano performance/PDO 2021, previo coinvolgimento dei responsabili di P.O. e del Nucleo di valutazione, relativo alla pianificazione e programmazione delle attività gestionali; organizzazione di interventi formativi, anche e-learning, in particolare sulla prevenzione della corruzione, con attestazione della formazione di almeno il 50% del personale.

Tempistica: entro il 31.12.2021

Peso obiettivo: 20%

4. Funzioni di rogito.

Indicatore di risultato: stipula degli atti entro 5 giorni lavorativi dall'acquisizione della documentazione necessaria e tempestiva registrazione all'AE, con conservazione a norma.

Tempistica: entro il 31.12.2021

Peso obiettivo: 25%

5. Altre funzioni conferite dal sindaco.

- *Predisposizione, in collaborazione del Settore 3, della proposta di delibera necessaria per l'approvazione in C.C. del project-financing per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica;*
- *Predisposizione, in collaborazione del Settore 4, della proposta di delibera necessaria per la concessione della gestione dell'impianto sportivo San Giovanni e Paolo;*
- *Avvio delle procedure necessarie a realizzare nell'area comunale ubicata alla via Caduti sul lavoro un parco giochi (DGC n. 75/2020).*

Indicatore di risultato:

- *trasmissione della proposta di delibera agli organi competenti e rogito del relativo contratto all'esito della procedura di aggiudicazione;*
- *trasmissione della proposta di delibera agli organi competenti;*
- *invio note di sollecito al responsabile entro il 30.06.2021; eventuale comunicazione di inadempimento al NIV e UPD entro il 30.09.2021.*

Tempistica: entro il 31.12.2021

Peso obiettivo: 10%