



CITTA' DI CAIAZZO

(Provincia di Caserta)

Medaglia d'Argento al Valor Civile

C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610

info@comune.caiazzo.ce.it www.comunedicaiazzo.it

comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it

SETTORE 2 Ufficio Personale

Prot. n. 3036 del 18/03/2021

OGGETTO: MOBILITÀ INTERNA DELLA DIPENDENTE DE SORBO FILOMENA, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, E ASSEGNAZIONE DELLA RISORSA UMANA DAL SETTORE V AL SETTORE II.

IL RESPONSABILE SETTORE 2 *ad interim*

PREMESSO che:

- l'art. 89 del D.lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali riconoscendo al comma 5, autonomia normativa e discrezionalità organizzativa nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- l'art. 6 del D.lgs. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la disciplina degli uffici sia disposta in funzione dell'accrescimento dell'efficienza dei servizi, per assicurare una migliore organizzazione del lavoro, nel rispetto del buon andamento dell'operato dell'attività amm.va;

RICHIAMATI:

- l'art. 52, co.1, del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, secondo il quale *“Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ..”*;
- l'art. 4, commi 1 lett c) e 2 del cit. D.lgs. n. 165/2001, secondo cui è compito dei Responsabili dei Settori, nei limiti delle rispettive attribuzioni con i poteri del privato datore di lavoro, provvedere ad assegnare, in sede di organizzazione interna del Settore di competenza, le risorse umane ai singoli uffici e/o servizi;
- l'art. 16 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2020, il quale al riguardo prevede la mobilità interna delle risorse umane dell'Ente;
- il C.C.N.L./EELL del 16.05.2018 che sancisce il principio della piena fungibilità delle mansioni all'interno della stessa categoria professionale;

ATTESO che la mobilità del personale all'interno dell'Ente è strumento di carattere organizzativo che si conforma a criteri di flessibilità, competenza e professionalità;

RAVVISATA l'attuale ed urgente necessità di modificare l'articolazione organizzativa di alcuni uffici per esigenze operative e funzionali del Comune;

PRESO ATTO in particolare della grave carenza di personale in cui versa in particolare l'Ufficio tributi del Settore II, a causa dei collocamenti a riposo che si sono susseguiti negli ultimi anni;

RITENUTO di dover contemperare le esigenze dei settori e di dover adottare idonei provvedimenti al fine di fronteggiare la situazione di criticità in cui versa soprattutto l'Ufficio tributi, senza tuttavia arrecare pregiudizio alle altre strutture apicali dell'apparato burocratico dell'Ente;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 81/2020, con la quale è stata modificata la macrostruttura dell'Ente, con individuazione dei relativi Settori;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 138/2020, con la quale, ad integrazione della DGC n. 81/2020, è stato approvato il portafoglio dei servizi;

RITENUTO opportuno, al fine di assicurare la continuità dei servizi essenziali forniti dal Settore finanziario/tributi, procedere ad assegnare (parzialmente) la dipendente sig.ra Filomena De Sorbo;

VERIFICATO che la dipendente in oggetto ha la specifica competenza in virtù dei requisiti professionali di cui risulta in possesso;

DATO ATTO che, opportunamente interpellata, la dipendente interessata ha manifestato il proprio consenso alla soluzione prospettata;

SENTITO il Responsabile del Settore 5 il quale ha manifestato il proprio assenso all'adozione del provvedimento in oggetto;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun incremento del trattamento economico in godimento alla dipendente in quanto trattasi di modifica nell'ambito della medesima categoria di inquadramento;

VISTO il decreto sindacale n. 18/2020 di nomina del sottoscritto.

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di DISPORRE, ai sensi dell'art.16 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'assegnazione *parziale* della dipendente interessata al Settore 2, per n. 14 ore settimanali (*dal lunedì al giovedì*), con decorrenza dal **22/03/2021**;
2. Di DISPORRE che la dipendente interessata resti in servizio, per le rimanenti 4 ore settimanali (*venerdì*), presso il Settore 5;
3. Di DARE ATTO: che il presente provvedimento non comporta alcun incremento del trattamento economico in godimento in quanto trattasi di modifica nell'ambito della medesima categoria di inquadramento;
4. Di DARE ATTO che successivamente si provvederà all'attribuzione formale delle responsabilità del procedimento alla dipendente interessata;
5. Di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

- parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria ai fini dell'esecutività dello stesso;
 7. Di DISPORRE, a cura dell'Ufficio personale, l'inserimento del presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente;
 8. Di DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente e sulla sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 come modificato e integrato dal D.L. n. 97/2016.

Il Responsabile del Settore *ad interim*
dott. Sergio de Luca
(originale firmato agli atti)