



CITTA' DI CAIAZZO
Provincia di Caserta
Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1
CAP 81013 – CAIAZZO

Tel. 0823.61.57.28 – Fax 0823.86.80.00

comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it www.caiazzo.gov.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74 Data: <u>30/04/2019</u>	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).
---	--

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **30** del mese di **APRILE**, alle ore **12.45** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze sita al primo piano della Casa comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede per il presente atto il Sindaco **Geom. Stefano Giaquinto** e sono rispettivamente presenti ed assenti, per il presente argomento, i seguenti Sigg. Assessori:

		Presenti	Assenti
SINDACO	GIAQUINTO Stefano	SI	
ASSESSORE Vice Sindaco	PONSILLO Antonio	SI	
ASSESSORE	DI SORBO Giovanni	SI	
ASSESSORE	FASULO Teresa	SI	
ASSESSORE	PETRAZZUOLI Monica	SI	

Partecipa il Segretario Comunale **dott.ssa Elisabetta Ferrara**, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CAIAZZO
Provincia di Caserta

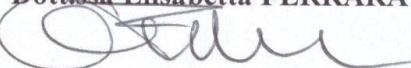
Piazzetta Martiri Caiatini, 1 - 81013 - Tel. 0823 615728
PEC comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021. (ART.169 DEL D. LGS. N.267/2000)
-----------------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole
 Non favorevole
 Non necessita di parere di regolarità tecnica

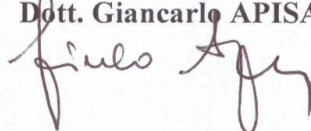
Data 30/04/2019

Il Segretario comunale
Dott.ssa Elisabetta FERRARA


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole
 Non favorevole
 Non necessita di parere di regolarità contabile

Data 30/04/2019

Il Responsabile del Settore 2 Finanziario
Dott. Giancarlo APISA


LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12. in data 17.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato/a approvato/a il DUP/la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2019/2021;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16, in data 17.04.2019, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021. redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 05.07.2019 esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

SETTORE 2 FINANZIARIO

SETTORE 3 TECNICO

SETTORE 4 POLITICHE DEL TERRITORIO

SETTORE 5 POLITICHE AMBIENTALI

SETTORE 6 VIGILANZA

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2019 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Settore 1 AMMINISTRATIVO (decreto del Sindaco n. 15/2018)	Sig. Renzo Mastroianni
Settore 2 FINANZIARIO (decreto del Sindaco n. 1/2019)	Dott. Giancarlo Apisa
Settore 3 TECNICO (decreto del Sindaco n. 19/2018)	Ing. Raffaele Marra

Settore 4 POLITICHE DEL TERRITORIO (decreto del Sindaco n. 16/2018)	Geom. Giuseppe Grasso
Settore 5 POLITICHE AMBIENTALI (decreto del Sindaco n. 17/2018)	Sig. Gaetano Chichirchia
Settore 6 VIGILANZA (decreto del Sindaco n. 18/2018)	Capitano Francesco Perillo

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni

dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle

risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Ricordato che questo Ente, avendo una popolazione superiore a 5000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e della legge 5 maggio 2009 n.42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* e il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 contenente la definizione degli obiettivi (sub "A") e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 contenente la definizione degli obiettivi (sub "A") e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs.

n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Allegato A



Comune di Caiazzo

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
E DELLE PERFORMANCE 2019**

PERFORMANCE INDIVIDUALE: Obiettivi di settore1 – Resp Sig. Renzo Mastroianni

Descrizione obiettivo	Peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Ricognizione autorizzazioni agriturismi, bar, ristoranti, b&b, affitta camere con aggiornamento dei database esistenti	30	Predisposizione di database/elenchi dettagliati per settore (a titolo esempio, data inizio, contatti, permanenza della ditta, settore di attività specifico)	31.12.2019 = 100%
Proposta di aggiornamento del regolamento degli impianti sportivi comunali	25	Regolamento consiliare degli impianti sportivi comunali con adeguamento alla normativa vigente. Predisposizione atti preliminari ed attuativi, eventuale modulistica (schema di richiesta d'uso, tariffe d'uso).	31.12.2019 = 100%
Aggiornamento elenco dati attività produttive e commerciali	25	Predisposizione di database/elenchi dettagliati per tipologia delle attività regolarmente iscritte presso l'Ente nonché verifica ed elenco delle ditte cessate negli ultimi due anni	31.12.2019 = 100%
Esecuzione dei procedimenti amministrativi del Settore entro i termini previsti e/o dovuti. Adozione di comportamenti professionali ed organizzativi volti a migliorare la collaborazione con gli altri settori.	20	Realizzazione delle azioni amministrative del settore e rispetto delle tempistiche	31.12.2019 = 100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE: Obiettivi di settore 2 – Resp. Dott. Giancarlo Apisa

Descrizione obiettivo	Peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Verifica elenco dati delle attività produttive e commerciali	25	Riscontro della regolarità tributaria delle attività regolarmente iscritte presso l'Ente nonché verifica ed elenco delle ditte cessate negli ultimi due anni	31.12.2019 = 100%
Somme dovute all'Ente per il conferimento dei rifiuti differenziati	25	Istruttoria e recupero somme derivanti dal conferimento dei rifiuti differenziati per i quali è previsto rimborso a favore dell'Ente	31.12.2019 = 100%
Aggiornamento e verifica del fascicolo personale dei dipendenti e relativa posizione previdenziale.	10	Predisposizione atti finalizzati all'istituzione, aggiornamento, tenuta, modalità delle posizioni previdenziali di tutti i dipendenti e fascicoli dipendenti	31.12.2019 = 100%
Istituzione servizio economato ed aggiornamento Regolamento economato	20	Proposta per l'istituzione del servizio economato. Atti preliminari ed attuativi per il Servizio di economato aggiornato alle normative vigenti	31.12.2019 = 100%
Esecuzione dei procedimenti amministrativi del Settore entro i termini previsti e/o dovuti. Adozione di comportamenti professionali ed organizzativi volti a migliorare la collaborazione con gli altri settori.	20	Realizzazione delle azioni amministrative del settore e rispetto delle tempistiche	31.12.2019 = 100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE: Obiettivi di settore 3 – Ing. Raffaele Marra

Descrizione obiettivo	Peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Predisposizione Regolamento Acquedotto;	20	Proposta di regolamento consiliare aggiornato alle vigenti normative e predisposizione atti attuativi per il Servizio Idrico ed Acquedotto con eventuale modulistica necessaria (schede istanze per utenti).	31.12.2019 = 100%
Revisione Regolamento Cimiteriale	20	Proposta di regolamento consiliare aggiornato alle vigenti normative e predisposizione atti attuativi per il Servizio Cimiteriale con eventuale modulistica necessaria (schede istanze per utenti).	31.12.2019 = 100%
Lavori cimiteriali.	40	Predisposizione studio di fattibilità tecnico-economico, atti propedeutici alla progettazione di nuove edicole. Affidamento ed esecuzione lavori di realizzazione nuove edicole nella vecchia area cimiteriale (I lotto);	31.12.2019 = 100%
Esecuzione dei procedimenti amministrativi del Settore entro i termini previsti e/o dovuti. Adozione di comportamenti professionali ed organizzativi volti a migliorare la collaborazione con gli altri settori.	20	Realizzazione delle azioni amministrative del settore e rispetto delle tempistiche	31.12.2019 = 100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE: Obiettivi di settore 4 – Geom. Giuseppe Grasso

Descrizione obiettivo	Peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Puc: attività ed azioni per la redazione del Puc.	35	Individuazione tecnici ed affidamento incarichi specialistici e predisposizione atti per la presentazione del preliminare, individuazione soggetti competenti in materia ambientale (SCA);	31.12.2019 = 100%
Genio civile: attività ed azioni per il miglioramento del servizio	25	Attività prevenzione rischio sismico. Sopralluoghi presso strutture in fase di realizzazione e verifica delle istanze presentate per rilascio delle autorizzazioni.	31.12.2019 = 100%
Alienazioni fabbricati comunali	20	Predisposizione degli atti propedeutici all'alienazione dei fabbricati di Via Pantaniello e di Via Barraccone.	31.12.2019 = 100%
Esecuzione dei procedimenti amministrativi del Settore entro i termini previsti e/o dovuti. Adozione di comportamenti professionali ed organizzativi volti a migliorare la collaborazione con gli altri settori.	20	Realizzazione delle azioni amministrative del settore e rispetto delle tempistiche	31.12.2019 = 100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE: Obiettivi di settore 5 – Sig. Gaetano Chichierchia

Descrizione obiettivo	Peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Azioni finalizzate alla riduzione dei rifiuti	30	Azioni volte alla riduzione delle quantità dei rifiuti e miglioramento delle azioni di raccolta della frazione indifferenziata.	31.12.2019 = 100%
Azioni per il recupero delle somme dovute all'Ente per il conferimento dei rifiuti differenziati	30	Verifica delle quantità e qualità dei materiali differenziati per i quali è previsto rimborso a favore dell'Ente	31.12.2019 = 100%
Riorganizzazione isola ecologica	20	Azioni volte al miglioramento dell'organizzazione e fruizione dell'isola ecologica (orari, organizzazione personale, sensibilizzazione e pubblicità)	31.12.2019 = 100%
Esecuzione dei procedimenti amministrativi del Settore entro i termini previsti e/o dovuti. Adozione di comportamenti professionali ed organizzativi volti a migliorare la collaborazione con gli altri settori.	20	Realizzazione delle azioni amministrative del settore e rispetto delle tempistiche	31.12.2019 = 100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE: Obiettivi di settore 6 – Geom. Comandante Francesco Perillo

Descrizione obiettivo	Peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Riscontro dati delle attività produttive e commerciali a seguito di verifica dei database	30	Riscontro della regolarità delle attività regolarmente iscritte presso l'Ente nonché delle ditte cessate negli ultimi due anni.	31.12.2019= 100%
Progetto vigilanza serale. Coordinamento controllo del territorio	30	Realizzazione come in calendario della vigilanza serale e del coordinamento per controllo del territorio	31.12.2019 = 100%
Verifica ottemperanza delle ordinanze comunali.	20	Procedure, nei tempi previsti, di accertamento per l'ottemperanza delle ordinanze comunali con verifica di eventuali violazioni e atti consequenziali	31.12.2019 = 100%
Esecuzione dei procedimenti amministrativi del Settore entro i termini previsti e/o dovuti. Adozione di comportamenti professionali ed organizzativi volti a migliorare la collaborazione con gli altri settori.	20	Realizzazione delle azioni amministrative del settore e rispetto delle tempistiche	31.12.2019 = 100%

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2019/2021 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Stefano Giaquinto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. ssa Elisabetta Ferrara

=====

il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line il giorno _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.)
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota Prot. n. _____ (art. 125 T.U.E.L.)
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 T.U.E.L.)

Caiazzo, Li

Il Responsabile del procedimento
Dott. Paolo Mandato

- è divenuta esecutiva il giorno _____
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3 T.U.E.L.)

Caiazzo, Li _____

Il Segretario Comunale
F.to dott. ssa Elisabetta Ferrara