



CITTA' DI CAIAZZO

(Provincia di Caserta)

Medaglia d'Argento al Valor Civile

C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610

info@comune.caiazzo.ce.it www.comunedicaiazzo.it

comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 135 Data: 11/11/2020	OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 - PDO 2020 – APPROVAZIONE.
--	--

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **UNDICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **16.20** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della Casa comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge. La riunione si svolge nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte dalla normativa vigente in materia di emergenza sanitaria da Covid-19 (*cf*r nota Anci prot. n. 1337/AGCA del 21/10/2020; circolare Ministero Interno prot. n. 0014553 del 27/10/2020).

Presiede la seduta il Sindaco **Geom. Stefano Giaquinto** con l'intervento dei seguenti Sigg. Assessori:

		Presenti	Assenti
SINDACO	GIAQUINTO Stefano	SI	
ASSESSORE Vice Sindaco	PONSILLO Antonio	SI	
ASSESSORE	DI SORBO Giovanni	SI	
ASSESSORE	FASULO Teresa		SI
ASSESSORE	PETRAZZUOLI Monica		SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **dott.ssa Annamaria Merola**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 - PDO 2020 - APPROVAZIONE

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 – AMMINISTRATIVO/P.M.

Considerato:

- che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30.01.2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale per l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;
- che con DPCM del 08.03.2020 (G.U. del 08.03.2020) è stata confermata l'emergenza sanitaria relativa all'epidemia da COVID-19 su tutto il territorio nazionale;

Visti i numerosi DPCM adottati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e le Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale della Campania ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 è più volte slittato e da ultimo è stato rinviato al *31.10.2020*;

Atteso che il Consiglio Comunale del Comune di Caiazzo:

- con deliberazione n. 36/2020, ha approvato il DUP 2020/22;
- con deliberazione n. 37/2020, ha approvato il bilancio di previsione 2020/22;

Considerato che:

- il Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" prevede che le pubbliche amministrazioni organizzino il proprio lavoro sulla base di un *ciclo generale di gestione della performance*, per assicurare standard qualitativi ed economici attraverso la pianificazione, gestione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- l'articolo 4, comma 1, del richiamato decreto, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della

programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato sulla *definizione ed assegnazione degli obiettivi* da raggiungere in collegamento alle risorse, sui valori di risultato attesi e rispettivi indicatori, monitoraggio e attivazione di eventuali interventi correttivi, sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con connesso utilizzo dei sistemi premianti;

- l'articolo 10, comma 1, lettera a) del citato decreto introduce il Piano di Performance con valenza triennale, nel quale tra l'altro devono essere indicati gli obiettivi strategici ed operativi;

Evidenziato che il Piano della Performance costituisce una compiuta declinazione degli obiettivi, in applicazione degli atti fondamentali di pianificazione strategica dell'amministrazione, ovvero le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di previsione finanziario;

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: *il tipo e la descrizione dell'obiettivo, con i tempi di realizzazione e la pesatura attribuita a ciascuno di essi*;

Rilevato che in questo particolare momento di crisi emergenziale COVID-19, l'Amministrazione ha dovuto e deve affrontare anche una gestione straordinaria, per porre in essere tutte quelle attività funzionali alla corretta attuazione dei Protocolli di sicurezza nazionali, regionali e comunali, nonché tutte le misure necessarie a garantire un sostegno alla comunità, colpita da una improvvisa crisi economica;

Dato atto pertanto che:

- detto Piano, intervenendo a ridosso del periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria in corso ed in un Ente di esigue dimensioni, risulta perseguire oltre che obiettivi strategici ed operativi in linea con gli obiettivi del DUP, anche obiettivi relativi ai nuovi adempimenti imposti dalle iniziative di Governo e Regione per far fronte alle numerose nuove esigenze derivanti dalla cd. "pandemia";
- che **parte degli obiettivi in esso previsti risulta già definitiva e negoziata all'inizio dell'esercizio in corso**;

Ricordato che l'organigramma del Comune di Caiazzo contempla n. 5 strutture apicali, denominate "SETTORI", la cui gestione è affidata a funzionari con posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE	NOMINATIVO
1. AMMINISTRATIVO – VIGILANZA E AFFARI GENERALI”	DE LUCA
2. FINANZIARIO	DE LUCA ad interim
3. TECNICO - LL.PP.	MARRA
4. POLITICHE DEL TERRITORIO	GRASSO
5. POLITICHE AMBIENTALI E SOCIO-DEMOGRAFICO	CHICHERCHIA

Dato atto che:

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;

- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi.

- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Dato atto, altresì, che per la gestione delle risorse affidate ed il raggiungimento degli obiettivi i Responsabili esercitano un'attività non discrezionale, ma vincolata al rispetto:

- delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nel DUP ed in tutti gli atti programmatici adottati e da adottarsi nel corso dell'anno e nei singoli atti di indirizzo che la Giunta ha adottato o adotterà;

- delle norme e delle procedure stabilite nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Considerato che:

- che la DCC n. 16 del 29.07.2020 di ripiano del disavanzo, nonché le particolari difficoltà ed incertezze in materia di finanza locale e politiche tariffarie degli enti locali a causa dell'emergenza Covid19 hanno inciso notevolmente sulla predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria;
- che, in ogni caso, nel corso dell'anno la Giunta ha fornito indirizzi per l'attivazione di procedimenti e/o per il perseguimento di particolari obiettivi;
- che, pertanto, è possibile confermare ed eventualmente integrare la programmazione degli obiettivi assegnati nel corso dell'anno;

Atteso che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione a fine anno dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per il 2020, oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

Preso atto, secondo le indicazioni fornite dall'ANAC, dello stretto coordinamento del "sistema di performance management" con il "sistema di prevenzione dell'illegalità e della corruzione" ed il "sistema della trasparenza ed integrità" dell'Ente, quale strategia sinergica di efficienza, trasparenza, integrità dell'azione amministrativa e di prevenzione dell'illegalità e della corruzione nell'Ente, in correlazione con il sistema integrato dei controlli interni secondo l'impianto di cui al D.L. n. 174/2012, convertito con L. n. 213/2012;

Atteso dunque che l'attuazione delle misure previste nel PTPCT diventa uno degli elementi di valutazione dei responsabili di p.o.;

Vista e ritenuta meritevole di approvazione la scheda sul monitoraggio annuale anticorruzione (All. "B"), da compilarsi a firma di ciascun responsabile per quanto di competenza;

Dato atto:

- che con DGC n. 77/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il *Regolamento sulla Performance*, che contiene il *Sistema di valutazione della performance* – cd. S.MI.VA.P.;
- che con DGC n. 16 del 29.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato *Piano triennale di prevenzione corruzione e della trasparenza* per il 2020-2022;

Atteso che, previa riunione informale tra i Responsabili di P.O. e la Giunta, l'allegato Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi tra l'organo esecutivo e i titolari dei poteri gestionali con il coordinamento del Segretario Generale, in coerenza del programma istituzionale, delle priorità politiche e delle strategie dell'Amministrazione;

Viste le disposizioni dettate:

1. dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Parte II, recante "*Ordinamento finanziario e contabile*";
2. dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l'art. 2 recante le linee fondamentali e i criteri di organizzazione delle amministrazioni pubbliche secondo i rispettivi ordinamenti;
3. dal Capo II del D.lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150, recante le modalità e le fasi per l'attuazione e la realizzazione del "*Ciclo di gestione della performance*";
4. dal D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126 ed in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*";

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e l'attuale organigramma recante l'organizzazione dell'Ente;

Visto il decreto sindacale di conferimento delle Posizioni Organizzative (n. 15/2020);

Acquisito il parere ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica e contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, favorevolmente espresso dal Responsabile Amministrativo e dal Responsabile Finanziario;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di considerare le premesse alla presente deliberazione parte integrante e sostanziale della stessa;
2. **di approvare**, l'allegato "A" - ***Piano della Performance 2020-2022 - PDO 2020*** contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili dei cinque Settori definiti conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2020/22, annualità 2020, e successive variazioni, ed in coerenza con gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei Programmi stabiliti nel DUP 2020/22, annualità 2020, per formare parte integrante e sostanziale;
3. **di approvare**, l'allegato "B" – Scheda sul monitoraggio anticorruzione annuale;

4. **di dare atto** che nel piano dettagliato degli obiettivi e della performance sono specificati anche gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili ed i relativi uffici comunali;
5. **di stabilire** che dovrà essere assicurata la *massima diffusione e conoscenza* della presente delibera da parte dei responsabili di area, i quali eserciteranno la massima cura per il trasferimento degli obiettivi a tutti i collaboratori con relativo monitoraggio delle fasi di applicazione;
6. **di dare atto** che unitamente alla attribuzione dei poteri gestionali in ordine alle risorse finanziarie, attribuite col PEG/parte finanziaria, sono assegnati ai responsabili le *risorse umane e i mezzi strumentali* attualmente afferenti le rispettive aree di riferimento;
7. **di disporre che** a ciascun responsabile quale *obiettivo primario* è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione;
8. **di dare atto** che gli **obiettivi strategici** individuati nel Piano costituiscono gli "*obiettivi di struttura*" e che gli **obiettivi operativi** assegnati ai Responsabili costituiscono gli "*obiettivi individuali*" da considerarsi ai fini della valutazione dei Responsabili e che nel caso di dipendenti non apicali verranno valutate le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi, redatte da ciascun responsabile di area;
6. **di precisare** che il raggiungimento degli obiettivi nel termine indicato costituisce elemento di valutazione per il risultato da parte del *Nucleo di Valutazione*, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile dell'indennità di risultato;
7. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 4 lett. c) del *Sistema di valutazione della performance* – (DGC n. 77/2014), "la valutazione del Segretario Comunale spetta al Sindaco";
8. **di demandare** al Nucleo di Valutazione, la competenza e la predisposizione di tutti gli atti connessi e consequenziali al presente deliberato, con riferimento alla verifica sul raggiungimento dei risultati e alla valutazione delle prestazioni dei responsabili, in relazione alla specificità delle relative funzioni;

9. **di demandare al Responsabile Amm.vo di trasmettere** la presente deliberazione a:

- tutti i responsabili di P.O.;
- al Nucleo di valutazione;
- alle OO.SS. e RR.SS.UU.;
- all'Albo pretorio on line per la relativa pubblicazione.

10. di rendere la presente deliberazione, con votazione separata e unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000.

*Il Responsabile del Settore 1
F.to Sergio de Luca*

CITTA' DI CAIAZZO

(Provincia di Caserta)

Medaglia d'Argento al Valor Civile

C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610

info@comune.caiazzo.ce.it www.comunedicaiazzo.it

comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 - PDO 2020 - APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole
 Non favorevole
 Non necessita di parere di regolarità tecnica

Data 10/11/2020

Il Responsabile del Settore 1

F.to Dott. Sergio de Luca

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole
 Non favorevole
 Non necessita di parere di regolarità contabile

Data 10/11/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario *ad interim*

F.to Dott. Sergio de Luca

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta innanzi riportata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di dividerla e meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/200 – TUEL, ed in particolare l'art. 48;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI APPROVARE, così come approva, integralmente ed in ogni sua parte, la suesesa proposta di deliberazione.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

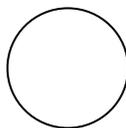
DELIBERA

DI DICHIARARE la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 - PDO 2020 –
APPROVAZIONE.**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
F.to Geom. Stefano Giaquinto



Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Annamaria Merola

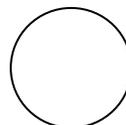
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.) – **Pubblicazione n. 1263**
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota Prot. n. 10521 (art. 125 T.U.E.L.)

Caiazzo, 17/11/2020



Il Responsabile del procedimento
F.to Dott. Paolo Mandato

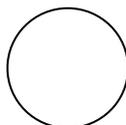
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

A T T E S T A

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

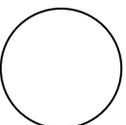
Caiazzo, 11/11/2020



Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Annamaria Merola

È copia conforme all'originale.

Caiazzo, _____



Il Responsabile del Procedimento