

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PORTAVOCE, CAT. C, A TEMPO DETERMINATO E PART - TIME AL 50 %, AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1 D.LGS. 267/2000.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la DGC n. 28/2021 ad oggetto l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'ente per gli anni 2021-2023.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 48 del 17/06/2021.

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo determinato e part-time al 50% di n. 2 unità a cui attribuire le funzioni di PORTAVOCE dell'Ente, con profilo di Istruttore Amministrativo - cat. C, alle dirette dipendenze del Sindaco – ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000) e dell'art. dell'art. 7 della Legge. n. 150/00.

L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco, mediante decreto, successivamente ad esito di oggettiva valutazione di curricula professionali e formativi, presentati da coloro che, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso pubblico.

L'incarico di natura fiduciaria sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e non oltre, in ogni caso, la scadenza del mandato elettivo del Sindaco; l'incarico in oggetto potrà essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**1. Oggetto dell'incarico**

I candidati prescelti, assunti a tempo determinato e part time al 50% quali "Istruttore Amministrativo", ctg. C saranno posti in staff al Sindaco, con il compito di coordinare e gestire al meglio la comunicazione esterna dei servizi erogati, delle attività dell'amministrazione e del loro funzionamento, anche nella fase dell'emergenza epidemiologica ed in quella post emergenziale, supportando in staff l'organo politico di vertice.

In particolare, il portavoce dovrà svolgere in linea generale le seguenti attività:

- stesura, coordinamento e trasmissione di articoli, comunicati, testi, informative dell'organo di vertice del Comune;
- informazione in ordine alla realizzazione del programma e delle attività istituzionali che sono alla base del mandato del Sindaco e per le materie di interesse dell'Amministrazione;
- utilizzo dei canali esistenti tra cui sito web e social media, interagendo con i diversi soggetti destinatari con l'uso di nuovi strumenti comunicativi (Whatsapp, Telegram, ecc.);

Il portavoce incaricato non può, per tutta la durata dell'incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Tutti i documenti prodotti dal professionista per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Caiazzo, il quale potrà disporre pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni sulla rete Internet, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale. Il professionista incaricato è tenuto a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

**2. Trattamento Economico**

Il contratto individuale prevederà la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per la categoria C - del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 21.05.2018.

La figura professionale sarà inquadrata come Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, e dovrà assolvere un debito orario funzionale, pari a 18 ore settimanali, la cui articolazione vorrà determinare il Sindaco sotto la sua diretta responsabilità.

L'incarico in oggetto avrà durata con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e non oltre, in ogni caso, alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico in oggetto potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previa comunicazione scritta del Sindaco.

### **3. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero dei requisiti di cui all'art 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- g) assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;
- h) diploma di maturità (requisito minimo);
- i) capacità relazionali specifiche nelle attività oggetto del presente avviso;
- l) esperienza professionale di almeno 5 anni in campo giornalistico e/o come portavoce;
- m) adeguata esperienza maturata nell'ambito della comunicazione pubblica ed istituzionale presso enti o organismi;
- m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e degli strumenti di comunicazione online e social network.
- n) adeguata conoscenza della lingua inglese;
- o) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

### **4. Presentazione delle domande e allegati:**

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di ammissione alla selezione, utilizzando, esclusivamente l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con il proprio curriculum formativo e professionale, e la fotocopia del documento di identità.

La domanda con gli allegati dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **17/07/2021**, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it), con la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PORTAVOCE, CAT. C, A TEMPO DETERMINATO E PART - TIME AL 50 %, AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1 D.LGS. 267/2000".

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non perverranno entro il termine ultimo previsto dal bando, né quelle spedite prima della pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico presso il Comune di Caiazzo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

### **5. Ammissione delle domande e modalità di selezione:**

Tutte le domande di partecipazione che perverranno saranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Personale, ai fini della ammissibilità delle stesse al presente avviso.

Successivamente, il Sindaco, provvederà alla valutazione dei curricula formativi e professionali prodotti e dell'eventuale ulteriore documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

Il Sindaco si riserva la convocazione dei candidati per un successivo colloquio per la valutazione degli aspetti motivazionali ed esperienziali individuali. In tal caso i convocati individuati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora, nel giorno e con le modalità stabilite nella convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Al termine dei lavori il Sindaco, con apposito atto, individua il candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste alla mail [ufficiosegreteria@comune.caiazzo.ce.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.caiazzo.ce.it)

## **6. Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016; a tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Caiazzo, per i motivi sopra indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caiazzo. Il Responsabile della protezione dei dati è la società **Slalom Consulting s.r.l (info@slalomsrl.it)**.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

## **7. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e s.m.i.**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Maria Teresa Rollo, Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Caiazzo.

## **8. Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Caiazzo nella sezione "Bandi di Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale al seguente recapito telefonico: 0823615724.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L.n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Dott.ssa Maria Teresa Rollo**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PORTAVOCE, CAT. C, A TEMPO DETERMINATO E PART - TIME AL 50 %, AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1 D.LGS. 267/2000.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (nome e cognome scritto in maniera leggibile)  
 nato/a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_),  
 il \_\_\_\_\_  
 residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
 Pec \_\_\_\_\_ e- mail: \_\_\_\_\_  
 Recapito [*se diverso dalla residenza*] dove l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali le comunicazioni:  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 del d.lgs n. 267/2000 di "Portavoce dell'Ente" mediante l'assunzione con contratto part-time e determinato di Categoria C – Posizione Economica C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali, e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di possedere la cittadinanza italiana ovvero, se equiparata, specificare:  
 \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*oppure*
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare le eventuali condanne penali subite indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ed anche in caso di estinzione) \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti in corso ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso (specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede - procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione) \_\_\_\_\_
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo) \_\_\_\_\_
- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni del posto messo a selezione;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ [*indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso:* \_\_\_\_\_

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'incarico messo a selezione;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 11/2010 in relazione all'incarico messo a selezione;
- di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di conoscere la lingua inglese;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Posta elettronica, Internet;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere informato/a che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Caiazzo al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 679/2016.

Allegati:

1. Curriculum formativo, professionale debitamente datato e sottoscritto .
2. Fotocopia documento di identità.
3. \_\_\_\_\_ (eventuali altri documenti).

Luogo, \_\_\_\_\_

In fede

Con la firma apposta in calce esprimo il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, e del Regolamento U.E. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

\_\_\_\_\_  
*Luogo e data*

\_\_\_\_\_  
*Firma leggibile* (\*)

(\*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura.