



Comune di CAIAZZO  
Provincia di Caserta

Piazzetta Martiri Caiatini, 1 – 81013 – Tel. 0823 615728  
- P.IVA 00284410610 – C.F. 82000330611  
[lavoripubblici@comune.caiazzo.ce.it](mailto:lavoripubblici@comune.caiazzo.ce.it)  
[settorelavoripubblici@pec.comune.caiazzo.ce.it](mailto:settorelavoripubblici@pec.comune.caiazzo.ce.it)

Prot. N. 8752 del 04/08/2021

## BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

art. 26, comma 8, decreto legislativo n. 50 del 2016

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell' articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

**Oggetto:** AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE "GENNARO SANGIOVANNI"

CIG: ZEF32AC323

### Art. 1 - Oggetto

La procedura ha per oggetto la concessione di servizi per la gestione del centro sportivo polivalente "GENNARO SANGIOVANNI", composto da:

- n. 1 campo di calcio a 5 in erba sintetica delle dimensioni di ml. 41.20x 19.00;
- n. 1 campo da gioco polivalente in erba sintetica delle dimensioni di ml. 29.90 x 17.90;
- n. 1 campo da gioco in terra battuta delle dimensioni di ml. 29.90 x 17.90;
- un blocco servizio articolato in due manufatti di uguali superficie destinati uno a sala medica, spogliatoio atleti con servizi e spogliatoio ufficiali di gara e l'altro, ulteriore spogliatoio atleti con servizi, spogliatoio ufficiali di gara oltre a locale magazzino/deposito. I due blocchi servizi sono suddivisi da una rampa di scale che conduce ai campi di gioco e da un manufatto destinato a servizi igienici per il pubblico, suddiviso in un wc con lavabo per uomini e un wc con lavabo per donne;
- area in cemento già individuata per il posizionamento, a cura e spese del concessionario, di struttura prefabbricata in legno amovibile da destinare a punto di ristoro;
- aree destinate a verde.

Tutto il centro sportivo è provvisto della necessaria impiantistica quale illuminazione interna ed esterna, impianto idrico con allaccio alla rete idrica comunale, impianto fognario e di smaltimento delle acque meteoriche, ecc.

Tutta l'area è opportunamente recintata.

### Art. 2 - Durata

La concessione inizierà dalla sottoscrizione del contratto, per la durata di **6 (sei) anni**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 165 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il corrispettivo del servizio sarà costituito "nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo", con l'obbligo di versare il canone (come di seguito meglio specificato), e la possibilità di gestire in autonomia le entrate del chiosco/bar (come di seguito meglio specificato).

In particolare, l'importo del **canone annuale per la concessione dell'impianto sportivo posto a base di gara è pari complessivi € 12.000,00** (euro dodicimila e centesimi zero), pari ad € 1.000,00 (euro mille e centesimi zero) mensili, soggetto ad aggiornamento ISTAT.

Il concessionario è tenuto ad effettuare il versamento del canone entro i primi dieci giorni di ogni mese. Nel caso di mancato pagamento e canone per oltre tre mesi, si procederà alla revoca della concessione e il Comune procederà alla riscossione coattiva del dovuto.

Compete, inoltre, all'Ente una percentuale pari al 10% delle somme introitate dal concessionario per pubblicità effettuate all'interno del centro sportivo.

**Le ulteriori modalità di gestione e le altre condizioni contrattuali sono definite nella convenzione di concessione, da allegare all'offerta sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione**

### **Art. 3 - Soggetti, requisiti e condizioni per la partecipazione**

#### **3.1 Sono ammessi alla gara:**

a) Società/Associazioni Sportive affiliate alle Federazioni Sportive del CONI e/o agli Enti di Promozione Sportiva; Federazioni Sportive del CONI; Enti di Promozione Sportiva; associazioni che operano nel settore dello sport e tempo libero; associazioni che abbiano nel loro oggetto sociale la gestione dell'impiantistica sportiva;

b) operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del Codice - lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) che abbiano nel loro oggetto sociale la gestione dell'impiantistica sportiva;

c) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45 del Codice, comma 2 - lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti),

f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, che abbiano nel loro oggetto sociale la gestione dell'impiantistica sportiva.

3.2 I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

**Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001;

#### **3.3 Avalimento:**

ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 l'operatore, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti speciali, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 medesimo D. Lgs. 50/2016, quale condizione minima di partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **NON E' CONSENTITO, a pena d'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa chesi avvale dei requisiti.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II Sezione C del DGUE e dovrà **allegare**, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa

che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

### 3.4 Condizioni

#### **Garanzie:** dichiarazione di impegno del concessionario a stipulare:

- polizza fideiussoria triennale per la partecipazione alla gara pari al 10% dell'importo posto a base d'asta, calcolato sul valore della concessione, inteso come prescritto dall'ANAC, come fatturato massimo generabile nell'intera durata della concessione (tesseramenti, attività sportive, chiosco, eventi, affitto dei campi ecc) e non come mera somma dei canoni.
- contratto di assicurazione, con massimale adeguato al valore della struttura sportiva in gestione, a copertura dei rischi di danneggiamento e/o deterioramento e incendio dell'impianto sportivo, nonché a copertura di eventuali atti vandalici;
- contratto di assicurazione, con massimale di legge, per eventuali danni e/o infortuni occorsi ad atleti, sportivi e frequentatori in genere - RCT;
- Copia dei citati contratti assicurativi dovranno essere consegnati all'Ente al momento della stipula dell'atto di convenzione;

**Contributo di gara:** non dovuto

**Sopralluogo:** di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'utilizzo del centro e di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio.

#### **Art. 5 Criteri di aggiudicazione e disposizioni connesse**

L'appalto sarà aggiudicato, **in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016**, mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo gli elementi e i punteggi massimi a disposizione di seguito specificati:

#### **1. OFFERTA TECNICA – ELEMENTI DI VALUTAZIONE: massimo punti 80**

Al fine di valorizzare maggiormente la qualità dell'offerta tecnica, l'affidamento verrà effettuato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato su un massimo di 80punti, a partire da una soglia minima di 50 punti, tenendo conto degli elementi di seguito indicati. L'offerta tecnica che non otterrà un punteggio pari o superiore a tale soglia verrà conseguentemente esclusa dalla selezione.

	<b>A) MODALITÀ DI GESTIONE OPERATIVA DELL'IMPIANTO SPORTIVO</b>	<b>da 0 a 50 punti così distribuiti</b>
A1	Descrivere dettagliatamente le modalità di gestione dell'impianto sportivo, con particolare riferimento ai seguenti fattori:	<b>da 0 a 50</b>
A2	- articolazione dell'orario di apertura dell'impianto sportivo dal lunedì alla domenica	2

A3	- attività di custodia durante l'orario di apertura e chiusura dell'impianto sportivo indicando il personale addetto (numero e tipologia contrattuale) e il numero di ore di lavoro medie giornaliere per addetto e le modalità che si intendono attivare al fine di ottenere il massimo controllo.	6
A4	- attività di segreteria (informazioni al pubblico, iscrizione ai corsi, riscossione tariffe, approvvigionamenti, tenuta della contabilità, etc.) indicando il personale addetto (numero, tipologia contrattuale e qualifica professionale) che si intende impiegare e il numero di ore di lavoro medie giornaliere per ogni addetto;	6
A5	- attività di pulizia e sanificazione degli spazi indicando il personale addetto (numero e tipologia contrattuale) che si intende impegnare e il numero di ore di lavoro medie giornaliere;	8
A6	- attività di preparazione dei campi da gioco indicando il personale addetto (numero, tipologia contrattuale e qualifica professionale) e il numero di interventi per ogni campo;	8
A7	Descrivere la programmazione delle attività di manutenzione ordinaria delle strutture, dell'impiantistica e delle pertinenze esterne al fine di garantire la sicurezza e la fruibilità dell'impianto sportivo.	da 0 a 20
	<b>B) MODALITA' DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE E PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO ANCHE CON RIFERIMENTO A NUOVE ATTIVITA'</b>	<b>da 0 a 30 punti così distribuiti</b>
B1	Descrivere dettagliatamente le modalità di gestione delle attività sportive che si intendono proporre nell'ottica di uno sviluppo dell'impianto sportivo indicando anche i criteri e le modalità di assegnazione degli spazi per gli utilizzi di terzi, con particolare riferimento a: - attività sportiva agonistica (squadre, campionati etc.), amatoriale; - attività di promozione della pratica sportiva, nello specifico rivolta ai giovani, agli anziani e alle persone diversamente abili e organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi	da 0 a 10
B2	Descrivere l'organizzazione, l'allestimento e le dotazioni di tutti gli spazi dell'impianto sportivo, con riferimento all'eventuale attivazione di servizi accessori tra cui: il servizio di somministrazione di alimenti e bevande, eventuali proposte innovative da organizzare all'interno dell'impianto sportivo, tra cui lo sport del Paddle, nonché gli arredi necessari per rendere fruibile l'area destinata a verde posta al lato nord dell'impianto	da 0 a 20

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica sopra elencati ed entro i limiti indicati distintamente per ciascuno degli elementi medesimi, la Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

1) un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti "non trattato";

2) un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";

- 3) un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- 4) un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- 5) un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- 6) un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- 7) un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- 8) un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- 9) un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- 10) un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- 11) un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopra indicato.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche si procede alla riparametrazione dei punteggi secondo un sistema proporzionale che vede attribuito il punteggio massimo previsto (80 punti) all'offerta che ha conseguito il punteggio più alto ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente rideterminato.

Ove il progetto tecnico preveda l'installazione di un chiosco, il canone annuo concessorio così come indicato in sede di offerta tecnica sarà aumentato di € 3.465,00 quale importo a base di gara la cui offerta dovrà essere in aumento (euro tremilaquattrocentosessantacinque e centesimi zero). Inoltre, sarà onere del concessionario ottenere le licenze ed i permessi necessari per la realizzazione della struttura e per l'attività di somministrazione di cibi e bevande.

**NB: NON INSERIRE NELL'OFFERTA TECNICA NESSUN ELEMENTO RIFERIBILE ALL'OFFERTA ECONOMICA A PENA DI ESCLUSIONE.**

## **2. OFFERTA ECONOMICA – ELEMENTI DI VALUTAZIONE: massimo punti 20 (10 punti per l'aumento del canone annuo posto a base di gara e 10 punti per l'aumento del canone per l'installazione del chiosco)**

Il punteggio massimo relativamente all'offerta economica sarà attribuito adottando il sistema di calcolo di seguito specificato. All'importo offerto quale canone annuo più alto attribuito il punteggio massimo complessivo di 10 punti ed alle altre offerte è assegnato un punteggio proporzionale attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = punteggio attribuibile all'operatore in esame;

P<sub>i</sub> = importo offerto quale canone annuo dall'operatore in esame.

C = punteggio massimo attribuibile (20 punti);

P<sub>o</sub> = importo offerto quale canone annuo più alto.

Il punteggio massimo relativamente all'offerta economica sarà attribuito adottando il sistema di calcolo di seguito specificato. All'importo offerto quale canone annuo per l'installazione del chiosco, più alto attribuito il punteggio massimo complessivo di 10 punti ed alle altre offerte è assegnato un punteggio proporzionale attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = punteggio attribuibile all'operatore in esame;

P<sub>i</sub> = importo offerto quale canone annuo dall'operatore in esame.

C = punteggio massimo attribuibile (20 punti);

P<sub>o</sub> = importo offerto quale canone annuo più alto.

Piattaforma PA : modalità procedura

Art. 8 Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta Termine per la presentazione dell'offerta:

Denominazione ufficiale:	<b>Comune di Caiazzo</b>		
Indirizzo postale:	VIA UMBERTO I PALAZZO MAZZIOTTI		
Città:	CAIAZZO	CAP	81013
			Paese: Italia
<b>Punti di contatto:</b>	Ufficio Tecnico Settore 3	Telefono	+ 39 0823615727 + 39 0823615732
Posta elettronica: lavoripubblici@comune.caiazzo.ce.it			
Posta Elettronica Certificata (PEC) settorelavoripubblici@pec.comune.caiazzo.ce.it			
Profilo di committente (URL):	<a href="http://www.comune.caiazzo.gov.it">http://www.comune.caiazzo.gov.it</a>		
Piattaforma Telematica:	<a href="https://caiazzo.acquistitelematici.it">https://caiazzo.acquistitelematici.it</a>		
Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili presso il punto di contatto sopraindicato; Contatto per chiarimenti relativi alla piattaforma telematica: Tel. 070.3495386			

a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto per

<b>giorno</b>	<b>27</b>	<b>settembre</b>		<b>2021</b>	<b>ora</b>	<b>12:00</b>
---------------	-----------	------------------	--	-------------	------------	--------------

il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. contratto di concessione) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **“Documentazione amministrativa”**

**Documentazione Amministrativa**, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara al Capo 3;

deve essere altresì caricata la seguente documentazione:

A) Il DGUE e le dichiarazioni a corredo, ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, redatti ai sensi del

D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- 1) fornisce informazioni generali, compilando la PARTE II Sezione A del DGUE ;
- 2) dichiara di non rientrare nelle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001;
- 3) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto;
- 4) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi; in particolare dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti "in carica", sia quelli "cessati dalla carica" nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, specificando nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" se si tratta di soggetti in carica o cessati.
- 5) dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dal disciplinare e ne fornisce adeguata dimostrazione;
- 6) dichiara l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione sul possesso dei requisiti speciali prescritti dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, compilare la PARTE II Sezione C del DGUE e dovrà allegare il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e, oltre al proprio;
- 7) dichiara di essere/non essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 87 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 8) Attestato di presa visione dei luoghi, rilasciato dall'Ente, obbligatorio.

**DICHIARAZIONI A CORREDO DEL DGUE** con il quale l'operatore economico:

- 1) dichiara di conoscere ed accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara;
- 2) dichiara di essere affiliato o di affiliarsi, se non ancora affiliato, prima della stipula del contratto, a enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ovvero a federazione sportiva italiana riconosciuta dal Coni;
- 3) dichiara di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali;



- 4) dichiara di risultare iscritto al Registro comunale delle Associazioni, Sezione Sport, ovvero dipresentare domanda di iscrizione, ad eccezione delle Federazioni sportive iscritte al CONI, per le quali non è necessaria l'iscrizione al Registro comunale;
- 5) dichiara, in caso di affidamento della concessione, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 6) dichiara di accettare che con avviso sul sito internet istituzionale si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione venga adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; di accettare, altresì, che nello stesso sito, sia data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.76 del D.lgs n. 50/2016;
- 7) dichiara di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione della concessione, anche attraverso i suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
- 8) dichiara di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 9) dichiara di accettare che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
- 10) dichiara di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere via PEC le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei Contratti;
- 11) dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata per problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, declinando, in assenza di dette comunicazioni, l'Amministrazione da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni di legge;
- 12) indica le posizioni INPS, INAIL (SE DOVUTE);
- 13) dichiara di non incorrere nei motivi d'esclusione di cui all'articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

Si precisa che le anzidette dichiarazioni/attestazioni:

- ▶ a pena di esclusione nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ▶ a pena di esclusione nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili,

devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

#### INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- ▶ a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- ▶ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nomee per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- ▶ a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- ▶ a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5
  - ▶ a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - ▶ a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - ▶ a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

A1) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti): IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno. Il documento deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'impegno deve essere unico sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate.

A2) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti): originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell'atto costitutivo del consorzio.

A3) (eventuale) originale o copia conforme ai sensi di legge della PROCURA institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

B) (eventuale) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 rese dal concorrente e dall'impresa ausiliaria sul DGUE ed annesso contratto di avalimento;  
a pena di esclusione, la mancata presentazione dell'attestato di presa visione dei luoghi, rilasciato dall'Ente.

#### **“OFFERTA TECNICA”**

**Offerta Tecnica**, caricata sulla piattaforma, con le proposte di miglioramento del servizio di gestione posto a base di gara, al fine di individuare gli elementi di valutazione di cui all'art. 1 punto 1 ;

le proposte devono essere contenute nei limiti stabiliti dalla documentazione posta a base di gara;

la proposta di miglioramento a pena d'esclusione, deve essere redatta in osservanza ai parametri: max 20 pagine in solo fronte, formato A4 interlinea 1, carattere Times New Roman 12, coerente con la documentazione di gara.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta e alla dichiarazione a corredo a condizione che i documenti stessi siano corredati, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore o firmati digitalmente.

#### **“OFFERTA ECONOMICA”**

**Offerta Economica**, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara., utilizzando preferibilmente l'allegato facsimile (Modello – offerta economica) e contenente:

- il **canone offerto** a rialzo rispetto all'importo del canone a base d'asta (cfr. par. 2). (€ 12.000,00 annuali);
- il canone offerta da corrispondere, per l'eventuale installazione struttura destinata a Chiosco, a rialzo rispetto all'importo di € 3.465,00 annuali;

Allegare altresì i seguenti documenti:

- le **tariffe** da applicare - che non costituiranno oggetto di valutazione - (distinguendo per attività (calcio, tennis etc) e frazione temporale (ora, giorno, settimana, mese anno etc), nel limite dei prezzi praticati sul mercato, avendo come riferimento territori comunali vicini e di simili dimensioni);
- il **Piano Economico Finanziario** - che non costituirà oggetto di valutazione - articolato in entrate e

uscite, con l'indicazione delle risorse economiche utili a garantire la buona riuscita della gestione (entrate attività commerciali tipo bar; biglietto accesso al campo sia per attività che spettatori, tesseramenti, vendita materiale, ecc...). Nel Piano Economico dovranno essere valorizzate le eventuali sponsorizzazioni in denaro o in servizi che potranno essere acquisite ai fini della copertura delle spese effettivamente sostenute.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

#### **Art. 9 Procedura di aggiudicazione**

il procedimento si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica Digital PA (nel seguito "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente all'indirizzo di contatto di cui al punto I.1), mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nel disciplinare di gara, Capo 1, ove sono descritte le informazioni riguardanti la Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la procedura.

La prima **seduta pubblica** avrà luogo il giorno **lunedì 4 ottobre 2021** **alle ore 16:00**; vi potranno partecipare i **legali rappresentanti/procuratori delle imprese** interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di comunicazione sulla piattaforma telematica Digital PA.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti stesso mezzo almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi caricati sulla piattaforma telematica dai concorrenti e, una volta verificati, a controllare la completezza della documentazione amministrativa.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **Art. 10 Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

#### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà alla verifica della documentazione concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando, insindacabilmente, i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla verifica dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto sull'aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo

quanto indicato al successivo punto dedicato all'offerta anomala.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Presidente della commissione provvede a comunicare, tempestivamente, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Documentazione Amministrativa e Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Art. 11 Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

#### **Art.12 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida;

Il Responsabile previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, provvederà alla aggiudicazione, trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti e verifiche in funzione dell'ottenimento della aggiudicazione definitiva efficace.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 5) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento in concessione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **Art. 13 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito istituzionale dell'Ente o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Art. 14 Subappalto**

Il subappalto dei servizi oggetto del presente disciplinare di gara è consentito nella misura e con le modalità previste dalla legge.

### **Art. 15 Ulteriori disposizioni**

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 16 Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro SMCV, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **Art. 17 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato solo Regolamento GDPR) si informa che i dati personali del concorrente verranno trattati secondo quanto disposto dal suddetto Regolamento GDPR.