



CITTA' DI CAIAZZO

(Provincia di Caserta)

Medaglia d'Argento al Valor Civile

C.F. 82000330611 - P.IVA 00284410610

Tel. 0823615728

info@comune.caiazzo.ce.it www.comunedicaiazzo.it
comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it

DECRETO SINDACALE N. 23 DEL 27.08.2020

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE, NOMINA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON CONTRATTO FULL-TIME ED A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I.(TUEL).

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, veniva stabilito:

- di dare atto di indirizzo al Responsabile del settore competente affinché disponga tempestivamente l'avvio della procedura per la individuazione di un professionista, profilo professionale cat. D, cui affidare, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la responsabilità del Settore 2 Finanziario per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, procedura volta ad acquisire candidature mediante presentazione di curricula per il conferimento, da parte del Sindaco, del predetto incarico;

- di dare atto delle seguenti specifiche:

- l'incarico sarà conferito dal Sindaco ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, a tempo determinato full time (36 ore a settimana);

- l'incarico avverrà mediante stipula di contratto a tempo determinato full time per 36 ore settimanali sino al termine del mandato elettivo del Sindaco, salvo diversa volontà dell'Ente;

- il Sindaco, tenuto conto delle istanze pervenute, potrà affidare l'incarico "intuitu personae", ad un professionista in possesso di esperienza pluriennale e di idonei requisiti culturali e professionali in relazione all'attività direzionale e gestionale del settore finanziario comunale. L'individuazione e scelta del candidato sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Sindaco con proprio decreto, salvaguardando l'ineludibile rapporto fiduciario sotteso all'incarico, tenuto conto degli elementi di competenza professionale in riferimento alle caratteristiche del posto da ricoprire, nonché degli obiettivi e programmi di governo dell'ente;

- l'incarico sarà conferito ai sensi dell'articolo 50 comma 10, 109 comma 2 e 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e riguarderà l'esercizio delle attribuzioni e delle responsabilità di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con assegnazione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato e di autonomia gestionale ed organizzativa;

- il Sindaco procederà, tra gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti, intuitu personae, che abbiano presentato domanda nei termini previsti dall'avviso pubblico allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, alla scelta del nominativo al quale conferire l'incarico, seguendo la procedura ivi indicata;

- in base a quanto disposto dall'articolo 110 del D.Lgs. 267/2000 il trattamento economico viene commisurato a quello corrisposto ad un dipendente della categoria D1, in base al CCNL vigente, così come in premessa specificato.

- Di demandare al responsabile del Settore competente la pubblicazione dell'avviso e gli atti allo stesso consequenziali.

Considerato che, consequenzialmente al predetto deliberato, con determinazione n. 55 del 31/07/2020, è stato così statuito:

1. Di indire una procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato e pieno - riservandosi la eventuale trasformazione dello stesso incarico anche ad un numero di ore inferiori e quindi part-time in base alle esigenze organizzative dell'ufficio- di n. 1 unità di

personale - ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (SETTORE FINANZIARIO) - CAT. D Posizione Economica D1, sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

2. Di Approvare pertanto, il bando di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

3. Di Stabilire che il suddetto bando di selezione sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune, su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" - sottosezione "Bandi di Concorso"

Dato atto che il suddetto Avviso pubblico, prot. n. 6622 del 31/07/2020, è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Caiazzo dal 31/07/2020 al 14/08/2020.

Atteso che, sulla base del predetto Avviso Pubblico, il termine ultimo e perentorio per la presentazione delle candidature di che trattasi, veniva fissato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/08/2020.

Dato atto che nel suddetto Avviso Pubblico, al paragrafo "VALUTAZIONE COMPARATIVA" si disponeva *expressis verbis* che:

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il servizio interessato trasmette le domande ricevute al Segretario che procederà a verificare i requisiti di ammissibilità della candidatura secondo le norme stabilite dal presente bando, con successivo inoltro al sindaco che procederà, a sua volta, ad esaminare i curricula pervenuti nei termini ed alla nomina anche con preventivo colloquio.

Si precisa che la presente selezione è volta a fini conoscitivi e preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Rilevato che, in esecuzione delle disposizioni dell'Avviso Pubblico, riportate nel loro espresso tenore letterale, con atto prot. n.7126 del 17/08/2020, il Responsabile del Protocollo trasmetteva al Responsabile protempore del Settore Finanziario/Personale, l'elenco delle domande pervenute al protocollo entro i termini stabiliti.

Il Responsabile del Settore Finanziario e del personale inoltra al Sottoscritto il provvedimento contenente l'avvenuta verifica dei requisiti di ammissibilità della candidatura relativa all'Avviso Pubblico di che trattasi, specificandosi come, all'esito di tale verifica, risultasse essere in possesso dei richiamati requisiti di ammissibilità la domanda presentata dall'unico candidato aspirante alla carica *de qua*.

Visti:

- il D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. (TUEL);
- Il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. (TUPI);
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Visto in particolare l'art. 110 comma 1. del TUEL, il quale stabilisce che " *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.* ";

Visto altresì il comma 3 del predetto art. 110 TUEL che limita la durata degli incarichi a contratto entro il termine del mandato elettivo del Sindaco che ha conferito l'incarico.

Visto e richiamato l'Avviso Pubblico per la copertura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. di un posto di "Istruttore direttivo contabile, ctg D, pos.ec. D1 - contratto full time ed a tempo determinato", avente prot. n. 6622 del 31/07/2020.

Tenuto conto che, come già evidenziato, alla prevista data di scadenza del 14 agosto 2020 è pervenuta una sola domanda di partecipazione a selezione, con allegato *curriculum vitae*.

Esaminato, dal sottoscritto Sindaco, il *curriculum* come sopra indicato.

Considerato che, dalla lettura del *curriculum vitae*, fatto pervenire dalla dott.ssa Iovine Margherita, nata a San Cipriano d'Aversa il 02/04/1975 e ivi residente, alla via Lucca, 19, si evince come tale professionista risulti essere in possesso di competenze tecniche e di una adeguata esperienza lavorativa, perfettamente collimante con le caratteristiche dimensionali ed organizzative del Comune di Caiazzo e delle sue articolazioni gestionali;

Ritenuto pertanto, alla luce delle argomentazioni da ultimo riportate, di dover conferire alla dott.ssa Iovine Margherita come sopra identificata, l'incarico di Responsabile Settore 2 Finanziario, ex art. 110, comma 1, del TUEL, previa stipula di un contratto di lavoro dipendente full time ed a tempo determinato, con la categoria di inquadramento propria dell'istruttore tecnico direttivo, ctg. D1, a decorrere dal 1 settembre 2020 e per anni tre e comunque non eccedente la durata del mandato del Sindaco.

Richiamato l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL), il quale così dispone:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

Visto il comma 3 del citato art. 107 TUEL che prevede tra l'altro che: *"Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco."*;

Tenuto conto che il comma 6 del richiamato art. 107 TUEL stabilisce che: *"I dirigenti sono direttamente responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione"*;

Dato atto che:

- il Sindaco, ex art. 50, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) è l'Organo Responsabile dell'Amministrazione Comunale e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti;
- il comma 10 del suddetto art. 50 TUEL stabilisce che: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti agli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Richiamato il nuovo CCNL- Comparto Regioni ed Enti Locali per il triennio 2016-2018;

DECRETA

1. di conferire, per i motivi di fatto e di diritto espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti, alla dott.ssa Iovine Margherita come sopra generalizzata, l'incarico di Responsabile del Settore 2 Finanziario, ex art. 110, comma 1, del TUEL, previa stipula di un contratto di lavoro dipendente full time ed a tempo determinato, con la categoria di inquadramento propria dell'istruttore tecnico direttivo, categ. D1, a decorrere dal 1 settembre 2020 e per anni tre e comunque per un periodo non eccedente la durata del mandato del Sindaco, ai sensi del comma 3 del predetto art. 110. Al predetto professionista sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, precisando come tale incarico preveda l'adozione, con rilevanza esterna, di tutti i provvedimenti attinenti al Settore 2 Finanziario, nonché tutti i compiti previsti dal proprio profilo professionale e dalla categoria di appartenenza;

2. di dare atto che la dott.ssa Iovine Margherita con la medesima decorrenza e durata indicata nella parte narrativa del presente decreto, quale responsabile della struttura apicale, è anche titolare della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina del vigente CCNL 2016/2018 del 21/5/2018;

3. di dare atto che, in base a quanto disposto dall'art. 110 del TUEL e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, verrà corrisposto al predetto professionista incaricato, un trattamento economico commisurato, per il periodo di attività e durata dell'incarico, a quello corrisposto su base annua ad un dipendente della categoria D1, in base al CCNL vigente, oltre ad una maggiorazione della indennità di posizione nella misura minima come prevista dal contratto di riferimento così articolato:

- Stipendio Tabellare D1 € 22.135,47;

4. Di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per la conseguente pesatura.

5. di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'adozione dei consequenziali atti gestionali, ivi compresa la stipula del contratto di lavoro e l'assunzione del relativo impegno di spesa.

6. di comunicare e trasmettere, tramite l'Ufficio di segreteria, copia del presente provvedimento all'interessato, ai fini dell'accettazione da parte del medesimo, dell'incarico in oggetto.

7. di trasmettere, tramite l'Ufficio di segreteria, copia del presente atto ai Responsabili P.O. dell'Ente.

8. di disporre che il presente Decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

*Visto per il parere favorevole in ordine alla
regolarità e correttezza dell'azione amministrativa
ex art. art. 147 bis D.Lgs. 267/2000*

*Il Responsabile del Settore 1
dott. Sergio de Luca*



IL SINDACO
Geom. Stefano Giacchino