

Scheda elementi essenziali del progetto

PROTAGONISTI DELL'INFORMAZIONE

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Incrementare la partecipazione attiva dei giovani fornendogli le informazioni necessarie per la loro crescita culturale e personale

L'obiettivo del progetto – che contribuisce alla realizzazione del programma "P.A.C.S. – Partecipazione Attiva e Cittadinanza Sociale - II" rispondendo **alla sfida numero 1** - è quello di educare i giovani ad una cittadinanza attiva e consapevole, con l'intento di guidarli verso il superamento dei pregiudizi nei confronti delle istituzioni, in una prospettiva di cooperazione e integrazione fornendogli informazioni specifiche e dettagliate sulle opportunità e sulle possibilità di crescita personale e di rafforzamento delle competenze presenti sui territori di appartenenza. Gli enti coprogettanti, nel perseguire questo obiettivo, intendono agire in supporto dei giovani autoctoni e immigrati (15-29 anni) che, trovandosi a vivere una situazione di rischio e difficoltà sociale, costituiscono le fasce più vulnerabili della società.

Ciascuno degli enti coprogettanti contribuirà al raggiungimento dell'obiettivo attraverso il potenziamento dello sportello informativo, anche mediante l'utilizzo dei canali web, e finalizzato ad istituire un servizio di orientamento differenziato, che sia in grado di rivolgersi alla cittadinanza ed in particolare ai giovani, offrendo loro tutte le informazioni riguardanti le opportunità lavorative e non solo. Presso lo sportello, infatti, oltre ai servizi di orientamento, sarà offerto supporto ai giovani nella compilazione di eventuali domande da scrivere e consegnare, nella stesura di un Curriculum Vitae e di lettere di presentazione, illustrando loro le opportunità. **[AZIONE A: POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO DESTINATE AI GIOVANI]**. Le attività di sportello saranno rivolte anche ai giovani stranieri residenti sui territori analizzati, creare cittadinanza significa, infatti, anche rendere gli stranieri consapevoli dei loro diritti e dei loro doveri, per metterli in contatto reale con i servizi della comunità affinché possano portare ad essa il loro contributo.

Per conseguire l'obiettivo gli enti coprogettanti Comune di Villa di Briano e Succivo contribuiranno, inoltre, a promuovere e a diffondere i servizi erogati dallo sportello informativo al fine di stimolare nei giovani cittadini senso di fiducia e sicurezza nelle istituzioni che permetta loro di essere soggetti attivi nella comunità, attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (opuscoli in cartaceo, pagine internet/ profili web), nonché

attraverso la realizzazione di uno sportello di assistenza itinerante, con sede mobile nelle principali piazze della città di Villa di Briano e Succivo. **[AZIONE B: PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ EROGATE DALLO SPORTELLLO INFORMATIVO]**. Si vuole, ancora, trasformare i giovani da semplici ricettori di informazioni in attori partecipanti alla vita culturale del territorio, aumentando in loro il senso di appartenenza alla propria realtà locale **[AZIONE C: INCENTIVARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI]**. Il Comune di Buonalbergo, per il raggiungimento dell'obiettivo, inoltre, metterà in campo attività dello Sportello InformaGiovani che saranno incentrate sulla promozione di incontri ed eventi finalizzati alla promozione territoriale. Nell'ottica di un cambiamento finalizzato alla valorizzazione delle bellezze presenti nel Comune, in modo da dare slancio al turismo, offrire maggiori opportunità lavorative ai giovani e favorire lo scambio di conoscenze, saperi e tradizioni. **[AZIONE D: VALORIZZARE E PROMUOVERE IL TERRITORIO DI BUONALBERGO]**. L'obiettivo del progetto risulta essere coerente con l'obiettivo dell'Agenda 2030: **4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti**, e al sotto obiettivi **4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile e l'obiettivo 16, Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli, con i relativi sotto obiettivi: 16.7 Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli.**

I comuni coprogettanti, appartenenti alle aree della provincia di Benevento e di Caserta, favoriti da una forte prossimità territoriale, hanno inteso continuare a mettere a sistema le esperienze messe in campo nelle scorse annualità anche avvalendosi dello strumento del servizio civile. Gli esiti positivi delle azioni messe in campo hanno confortato la validità degli interventi proposti giungendo a mettere in campo un'azione condivisa per creare una rete organica e solida tesa a incoraggiare e favorire la partecipazione attiva e responsabile dei giovani alla vita delle proprie comunità.

COMUNE DI PAUPISI

| Indicatore | Situazione di partenza | Situazione di arrivo |
|---|------------------------|----------------------|
| N. Di utenti, italiani e stranieri, che beneficiano del supporto dello sportello | 430* | 630 (+200) |
| N. Di giovani raggiunti dalle attività di informazione e formazione dello sportello | 430* | 630 (+200) |
| N. Di attività di promozione digitale | 1* | 1 |

COMUNE DI BUONALBERGO

| Indicatore | Situazione di partenza | Situazione di arrivo |
|---|------------------------|----------------------|
| N. Di utenti, italiani e stranieri, che beneficiano del supporto dello sportello | 270* | 470 (+200) |
| N. Di giovani raggiunti dalle attività di informazione e formazione dello sportello | 270* | 470 (+200) |
| N. Di attività di promozione digitale | 1* | 1 |
| N. Di attività di promozione turistica | 3* | 3 |

COMUNE DI MOIANO

| Indicatore | Situazione di partenza | Situazione di arrivo |
|---|------------------------|----------------------|
| N. Di utenti, italiani e stranieri, che beneficiano del supporto dello sportello | 800* | 1000(+200) |
| N. Di giovani raggiunti dalle attività di informazione e formazione dello sportello | 800* | 1000(+200) |
| N. Di attività di promozione digitale | 1* | 1 |

COMUNE DI CAIAZZO

| Indicatore | Situazione di partenza | Situazione di arrivo |
|---|------------------------|----------------------|
| N. Di utenti, italiani e stranieri, che beneficiano del supporto dello sportello | 210* | 410 (+200) |
| N. Di giovani raggiunti dalle attività di informazione e formazione dello sportello | 210* | 410 (+200) |

| | | |
|---------------------------------------|----|---|
| N. Di attività di promozione digitale | 1* | 2 |
|---------------------------------------|----|---|

COMUNE DI SUCCIVO

| Indicatore | Situazione di partenza | Situazione di arrivo |
|---|------------------------|----------------------|
| N. Di utenti, italiani e stranieri, che beneficiano del supporto dello sportello | 800* | 1000 (+200) |
| N. Di giovani raggiunti dalle attività di informazione e formazione dello sportello | 800* | 1000 (+200) |
| N. Di attività di promozione digitale | 2* | 2 |
| N. Di utenti, italiani e stranieri, che beneficiano del supporto dello sportello | 30%* | 60% (+30%) |
| N. Di giovani raggiunti dalle attività di informazione e formazione dello sportello | 40%* | 80% (+40%) |

COMUNE DI VILLA DI BRIANO

| Indicatore | Situazione di partenza | Situazione di arrivo |
|---|------------------------|----------------------|
| N. Di utenti, italiani e stranieri, che beneficiano del supporto dello sportello | 600* | 800 (+200) |
| N. Di giovani raggiunti dalle attività di informazione e formazione dello sportello | 600* | 800 (+200) |
| N. Di attività di promozione digitale | 2* | 2 |
| % Giovani in attività di animazione territoriale | 60%* | 80% (+20%) |
| % giovani raggiunti dallo sportello itinerante | 40%* | 80% (+40%) |

**Dato derivante dal progetto presentato nella scorsa annualità, ancora in corso di realizzazione (salvo difficoltà legate all'emergenza pandemica Covid19)*

Attività d'impiego degli operatori volontari

AZIONI E ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTI I COMUNI COPROGETTANTI

AZIONE A: Potenziamento delle attività di formazione, informazione e orientamento destinate ai giovani

Attività A1: Attività di back office

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nell'identificazione dei recapiti e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini;
- Supporto nella raccolta della documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali;
- Supporto per la predisposizione della bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini;
- Supporto nella cura della redazione dei contenuti;
- Supporto nell'inserimento dei contenuti informativi nella bozza realizzata;
- Supporto nell'organizzazione della modulistica.

Attività A2: Gestione ed aggiornamento Sito Internet

(Durata: 12 mesi)

- Supporto per la creazione di nuovi contenuti e/o modifica contenuti già presenti sul sito del comune;
- Supporto per l'inserimento dei contenuti informativi sullo sportello (Posizionamento, come raggiungere, orari di apertura e chiusura etc.);
- Supporto per il monitoraggio delle email;
- Supporto nell'inserimento in mailing list degli eventuali utenti che lo richiedano;
- Supporto nell'invio di comunicazioni di interesse e informazioni su eventi di promozione;
- Supporto per l'aggiornamento contenuti on line.

Attività A3: Attività di front office

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nell'accoglienza utenti;
- Supporto nella predisposizione schede utenti;
- Supporto per la compilazione schede;
- Supporto per l'attività di orientamento al lavoro e consultazione gazette;
- Supporto ai giovani nella compilazione di eventuali domande da scrivere e consegnare;
- Supporto nella stesura di un Curriculum Vitae e di lettere di presentazione;

AZIONE B: Promozione delle attività erogate dallo sportello informativo

Attività B1: Promozione digitale

(Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione delle attività
- Supporto per l'invio di una mail settimanale con tutte le attività offerte dallo sportello
- Supporto per l'aggiornamento dei contatti dello sportello
- Supporto nella creazione di pagine dedicate sui principali social network

- Supporto per la promozione delle attività di sportello sui canali social
- Supporto per l'aggiornamento del sito e delle pagine social

ATTIVITA' COMPLEMENTARE COMUNE DI MOIANO

AZIONE C: Incentivare la partecipazione attiva dei giovani

Attività C1: Conosci la tua città

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nell'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività;
- Supporto durante le riunioni di concertazione;
- Supporto per la calendarizzazione delle attività;
- Supporto nella mappatura dei principali prodotti locali e punti di interesse;
- Supporto per la creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Supporto per l'attivazione di convenzioni con enti e strutture interessati;
- Supporto nell'ideazione dei percorsi specifici, suddivisi per tipologie e periodi dell'anno;
- Supporto nella predisposizione di una bozza grafica per la pubblicizzazione degli itinerari mediante mezzi online;
- Supporto per la realizzazione e diffusione online del materiale informativo degli itinerari;
- Promozione degli itinerari attraverso i principali canali comunicativi (comunicati stampa e online);
- Supporto per l'organizzazione dei percorsi tematici;
- Supporto per la realizzazione delle escursioni presso le principali località tipiche del comune.

Attività C2: Moiano in piazza

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nella calendarizzazione degli eventi;
- Supporto per l'organizzazione logistica degli eventi di animazione culturale di strada;
- Supporto nella predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, itinerari tematici progettati, tour turistici, ecc.);
- Supporto nella realizzazione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, itinerari tematici progettati, tour turistici, ecc.);
- Supporto per la realizzazione degli eventi di animazione culturale di strada;
- Supporto per l'erogazione di informazione e diffusione di materiali promozionali;
- Supporto nella valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- Supporto per la realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network;
- Supporto per il coinvolgimento della comunità locale agli eventi.
- Supporto nella realizzazione degli eventi in piazza

ATTIVITA' COMPLEMENTARE COMUNE DI SUCCIVO E COMUNE DI VILLA DI BRIANO

AZIONE B: Promozione delle attività erogate dallo sportello informativo

Attività B2: Sportello Itinerante

(Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Supporto per l'individuazione delle piazze e aree di interesse;
- Supporto per l'allestimento dello stand;

- Supporto per la predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati;
- Supporto per la distribuzione di materiale informativo;
- Supporto per la mappatura/informazione dei soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Supporto alla compilazione di modulistiche e/o disbrigo pratiche per l'accesso a specifici servizi;

AZIONE C: Incentivare la partecipazione attiva dei giovani

Attività C3: Animazione territoriale

(Durata: 12 mesi)

- Supporto per la calendarizzazione degli eventi;
- Supporto per l'organizzazione logistica degli eventi di animazione culturale di strada;
- Supporto per la predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Supporto per la realizzazione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Supporto per la realizzazione degli eventi di animazione culturale di strada;
- Supporto per l'erogazione di informazione e diffusione di materiali promozionali sui servizi del centro informagiovani;
- Supporto per la mappatura/informazione dei soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Supporto per la valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- Supporto nella realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network;
- Supporto per il coinvolgimento della comunità locale agli eventi.

ATTIVITA' COMPLEMENTARE - COMUNE DI BUONALBERGO

AZIONE D: Valorizzare e promuovere il territorio di Buonalbergo

Attività D1: attività di informazione turistica

(Durata: 12 mesi)

- Supporto per la raccolta informazioni sull'offerta turistica presente sul territorio
- Supporto per la realizzazione del materiale informativo
- Supporto per la diffusione materiale informativo

Attività D2: Sportello sul turismo itinerante

(Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione delle attività
- Supporto per la definizione del calendario
- Supporto per il contatto con le associazioni del territorio e pro loco
- Supporto per la raccolta di materiale sulle strutture ricettive, i monumenti da visitare e le visite guidate organizzate
- Supporto per l'ideazione di materiale di promozione sull'offerta culturale e sulle opportunità
- Supporto nella creazione di materiale di promozione sull'offerta culturale
- Supporto nella traduzione del materiale di promozione in diverse lingue
- Supporto allestimento stand
- Supporto per l'accoglienza e orientamento degli utenti
- Supporto per la registrazione degli utenti

- Supporto per la distribuzione di materiale di promozione sull'offerta culturale

Sedi di svolgimento

| N. | Ente a cui fa riferimento la sede | Sede di attuazione progetto | Comune | Indirizzo | N. op. vol. per sede |
|----|--|---|----------------------|--|----------------------|
| 1 | SU00207A22 - COMUNE DI BUONALBERGO | 170903 - COMUNE DI BUONALBERGO | BUONALBERGO (BN) | VIA PERRELLI 12 82020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 4 |
| 2 | SU00207A56 - COMUNE DI CAIAZZO | 172750 - COMUNE DI CAIAZZO PALAZZO MAZZIOTTI | CAIAZZO (CE) | VIA UMBERTO I° 16 81013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 6 |
| 3 | SU00207A84 - COMUNE DI MOLANO | 173348 - Comune di Molano | MOLANO (BN) | Via Roma 63 82010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 6 |
| 4 | SU00207A40 - COMUNE DI PAUPISI | 172123 - Municipio | PAUPISI (BN) | L. go G. De Marco 2 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 10 |
| 5 | SU00207C58 - Comune di Succivo | 181337 - COMUNE DI SUCCIVO CASA COMUNALE UFFICIO AMBIENTE | SUCCIVO (CE) | Piazza IV Novembre SNC 81030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:3, INTERNO:ND) | 3 |
| 6 | SU00207C58 - Comune di Succivo | 181341 - COMUNE DI SUCCIVO CASA COMUNALE UFFICIO TECNICO | SUCCIVO (CE) | Piazza IV Novembre SNC 81030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 2 |
| 7 | SU00207C23 - COMUNE DI VILLA DI BRIANO | 180248 - COMUNE DI VILLA DI BRIANO MUNICIPIO | VILLA DI BRIANO (CE) | VIA SANTAGATA 189 81030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 10 |

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

41

Numero posti con solo vitto:

0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt. 10 allegato 3A Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e

la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")

- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente
- Per poter svolgere le attività previste in questo progetto potrebbe essere necessaria la vaccinazione anti Covid-19

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

| | | PUNTEGGIO TOTALE |
|---------------|--|------------------|
| 1. CURRICULUM | Precedenti esperienze | max 30 punti |
| | Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze | max 20 punti |
| 2. COLLOQUIO | | max 60 punti |

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi **per ogni singola tipologia di esperienza svolta**. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|--|--|
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto nello stesso settore | 1 punto (per mese o fraz. ≥15gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto | 0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg) |

| | |
|---|--|
| Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso | 0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg) |
| Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi | 0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg) |
| Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti | |
| Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto. | |
| ITEM | PUNTEGGIO |
| Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi | 4 punti |
| Esperienze di durata inferiore ad un anno | 2 punti |

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|---|--------------|
| Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) | 8 punti |
| Laurea triennale | 7 punti |
| Diploma scuola superiore | 6 punti |
| Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti) | 1 punto/anno |

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|---------------------|-----------|
| Titolo completo | 4 punti |
| Titolo non completo | 2 punti |

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

| ITEM | PUNTEGGIO |
|--------------------------------|--------------------|
| Attestato o autocertificazione | 1 punto/conoscenza |

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da CONSORZIO FOCOM, sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

COMUNE DI PAUPISI: Largo Girolamo De Marco, 2
COMUNE DI BUONALBERGO: Via Perrelli, 12
COMUNE DI MOIANO: Via Roma, 63
COMUNE DI CAIAZZO: Piazzetta Martiri Caiatini, 1
COMUNE DI SUCCIVO: Piazza IV Novembre, SNC
COMUNE DI VILLA DI BRIANO: Via Santagata, 191 B

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

P.A.C.S. - Partecipazione Attiva e Cittadinanza Sociale – II

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

Numero ore totali

24

di cui:

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

| Modulo | TITOLO | DESCRIZIONE |
|--------|---------------------------------------|---|
| n.1 | Presentazione e prima autovalutazione | <p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC) <p><u>Questionario AVO</u> Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><u>Questionario BdC</u> È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>propria personale “mappa” che gli consentirà di individuare i suoi “punti forti” e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell’effettuare l’auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p> |
| n.2 | Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze | <p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell’età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l’interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l’incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell’Unione Europea, dello <i>Skills Profile tool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p> |
| n.3 | La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo | <p>I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l’autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l’area cognitiva, l’area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all’area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p> |
| n.4 | I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro | <p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l’impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p> |
| n.5 | L'esperienza del Servizio Civile Universale | <p>Modulo individuale</p> <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di: <ol style="list-style-type: none"> a. schede di rilevazione b. scheda descrittiva sintetica 2. Discussione guidata dal tutor |

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

| Mod | TITOLO | DESCRIZIONE |
|-----|--|--|
| 6 | Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative | <p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p> |
|--|--|--|