

CITTA' DI CAIAZZO
Provincia di Caserta

REGOLAMENTO DELL' OSSERVATORIO SULLA MENSA SCOLASTICA

INDICE

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 FINALITA' E FUNZIONI

ART. 3 COMPOSIZIONE

ART. 4 DURATA DELLA CARICA

ART. 5 DECADENZA DALLA CARICA – SURROGA DEI COMPONENTI

ART. 6 CONVOCAZIONE DELLA SEDUTA

ART. 7 VERBALE DELLA SEDUTA

ART. 8 ATTIVITA'

ART. 9 CONTROLLO QUALITA'

ART. 10 SICUREZZA E PRIVACY

ART. 1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina il funzionamento dell'Osservatorio sulla Mensa Scolastica; esso si costituisce presso l'Assessorato alla Pubblica Istruzione, Mensa e Trasporto Scolastico.

ART. 2 FINALITA' E FUNZIONI

L'Osservatorio sulla Mensa Scolastica ha la finalità di contribuire al buon funzionamento del servizio di refezione scolastica erogato dall'Ente attraverso la proficua collaborazione tra i suoi componenti.

Ha funzioni propositive, consultive e di verifica sull'andamento del servizio di refezione scolastica.

ART. 3 COMPOSIZIONE

I componenti dell'Osservatorio sulla Mensa Scolastica sono nominati con decreto sindacale ed esso è costituito da:

- a) Sindaco e/o suo delegato;
- b) Un consigliere di maggioranza ed un consigliere di minoranza, designati dai propri gruppi consiliari e, in difetto, per sorteggio effettuato dal segretario comunale.
- c) Dirigente Responsabile del Servizio Mensa e/o suo delegato;
- d) Componente dell'A.S.L. CE – Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
- e) Dirigente Scolastica e/o suo delegato;
- f) Insegnanti, uno per ogni plesso, dove è attivo il servizio di refezione scolastica;
- g) Genitori dei bambini, uno per ogni plesso, che usufruiscono del servizio di refezione scolastica;
- h) Presidente dei Genitori dell'Osservatorio sulla Mensa Scolastica;
- i) Segretario dell'Osservatorio sulla Mensa Scolastica.

Gli insegnanti ed i genitori, sono comunicati dal Dirigente Scolastico al Sindaco, previa designazione del Consiglio di Circolo o d'Istituto.

L'organo collegiale individua i componenti di cui alle lettere *f* e *g* in piena autonomia.

Il Presidente dei Genitori è individuato in piena autonomia tra i genitori componenti l'Osservatorio sulla Mensa Scolastica nella prima seduta utile (cfr. art. 6)

Le funzioni di Segretario sono affidate dal Sindaco ad un dipendente comunale.

L'incarico di componente dell'Osservatorio sulla Mensa Scolastica è a titolo gratuito. Nessun compenso può quindi essere rivendicato a qualsivoglia titolo.

ART. 4 DURATA DELLA CARICA

L'Osservatorio sulla Mensa Scolastica è permanente.

I componenti dell'Osservatorio sulla Mensa Scolastica, designati per il comparto docente e genitori, durano in carica per un anno scolastico.

E' possibile la riconferma dei componenti, a condizione che per ognuno di loro permangano i requisiti di cui al precedente art. 3 lettere f e g.

ART. 5 DECADENZA DALLA CARICA – SURROGA DEI COMPONENTI

Qualora un componente dell'Osservatorio sulla Mensa Scolastica decada dalla carica - per dimissioni e/o altri motivi, o perché il proprio figlio non usufruisce più del servizio di refezione scolastica (relativamente ai componenti dei genitori), verrà sostituito nell'incarico dal componente individuato dall'organo collegiale di cui al precedente art. 3 e comunicato al Sindaco.

ART. 6 CONVOCAZIONE DELLA SEDUTA

L'Osservatorio sulla Mensa Scolastica è convocato dal Sindaco o suo delegato con avviso scritto da inviare via pec - email a tutti i componenti di cui al precedente art. 3 almeno cinque giorni prima della data fissata per la seduta, salvo casi di urgenza nei quali la convocazione sarà possibile anche 24 ore prima della data fissata per la seduta.

I componenti dell'Osservatorio sulla Mensa Scolastica possono richiedere al Sindaco e/o suo delegato di convocare una seduta per la trattazione di specifiche tematiche con richiesta scritta motivata.

La prima seduta annuale dell'Osservatorio deve essere convocata entro 15 giorni dall'inizio del servizio di refezione scolastica.

ART. 7 VERBALE DELLA SEDUTA

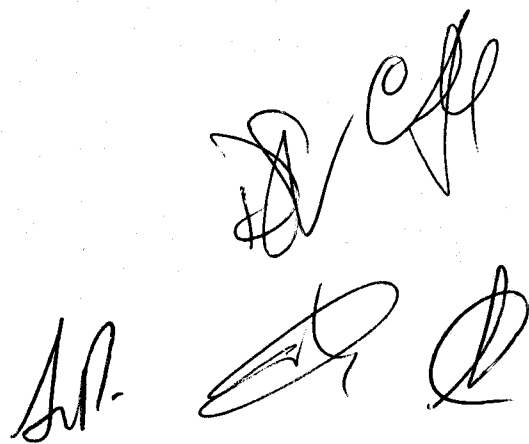
Il verbale di ciascuna seduta è redatto dal Segretario nominato dal Sindaco e deve essere firmato da tutti i partecipanti.

In apertura di seduta si leggono e si approvano i verbali della seduta precedente per poi procedere alla trattazione dei punti all'o.d.g.

Il verbale della seduta è custodito dal Segretario.

ART. 8 ATTIVITA'

L'Osservatorio sulla Mensa Scolastica è istituito al fine di:



- 1) Verificare il buon funzionamento del servizio di refezione scolastica erogato dall'Ente;
- 2) Presentare proposte e richieste in forma scritta al fine di contribuire al buon funzionamento del servizio di refezione scolastica;
- 3) Presentare proposte e richieste in forma scritta al fine di migliorare, modificare e/o adeguare a specifiche esigenze il servizio di refezione scolastica;
- 4) Presentare specifiche richieste motivate ed in forma scritta di modifica del menù e/o scomposizione di pietanze a piatto unico (es. gateaux di patate). Tali richieste, saranno sottoposte alla valutazione discrezionale e successiva vidimazione da parte dell'A.S.L.;
- 5) Redigere relazioni e/o pareri non vincolanti, avvalendosi anche di professionisti del settore, sul funzionamento/andamento del servizio di refezione scolastica;
- 6) Richiedere incontri periodici al Sindaco e/o suo delegato ed agli Uffici del Comune e dell'A.S.L. preposti al controllo del servizio fornito dalla ditta appaltatrice.

Tutti i componenti dell'Osservatorio sulla Mensa Scolastica, nell'esercizio delle predette attività, devono attenersi scrupolosamente alle modalità descritte nel presente articolo, salvo facoltà e poteri concessi dalle ulteriori normative vigenti.

Eventuali iniziative da esso difformi saranno considerate assunte in maniera arbitraria e soggettiva e, di dette iniziative, non risponderanno né gli altri componenti dell'Osservatorio né l'Amministrazione Comunale.

ART. 9 CONTROLLO QUALITA'

Il controllo sulla qualità del cibo somministrato, sull'igiene dei locali in cui si preparano o somministrano i pasti e sulle attrezzature adibite alla preparazione degli stessi, è di competenza dell'A.S.L. CE - U.O.P.C e Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, nonché del Comune come già previsto dal C.S.A;

Il Sindaco, in qualità di Autorità Sanitaria Locale, può richiedere all'A.S.L. specifici controlli al fine di garantire il buon funzionamento del servizio erogato.

L'attività dei componenti che rappresentano i Genitori, di cui al precedente art. 3 lettera g, deve limitarsi alla semplice osservazione del cibo somministrato nei plessi scolastici e nelle seguenti verifiche:

- Rispetto dei tempi di consegna e somministrazione delle pietanze;
- Conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
- Pulizia dei locali successiva alla somministrazione dei pasti;
- Rispetto delle prescrizioni igieniche da parte del personale addetto;

Le rilevazioni dei genitori devono essere riportate su apposita **Scheda di Rilevazione** predisposta dall'ufficio comunale competente.

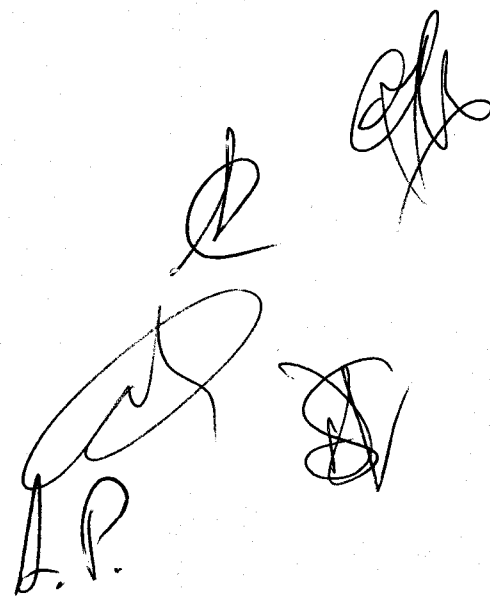
La scheda di valutazione deve essere consegnata al D.S. nello stesso giorno di compilazione e trasmessa dallo stesso al Comune.

L'accesso ai predetti locali, è consentito per non più di una volta al mese per ogni plesso (salvo particolari e motivate esigenze) e deve essere richiesto e comunicato in forma

scritta dal Presidente e/o suo delegato dei Genitori al Sindaco ed al Dirigente Scolastico, ed è regolamentato secondo le normative vigenti in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del Covid-19.

ART. 10 SICUREZZA E PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" aggiornato al GDPR 679/2016, tutti i documenti, dati ed informazioni di cui l'Osservatorio sulla Mensa Scolastica entra in possesso o a conoscenza nello svolgimento della propria attività, sono da considerarsi riservati ed è fatto assoluto divieto di diffusione.



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are four distinct marks: a large signature, a smaller signature, and two sets of initials, one of which appears to be 'L.P.'.

