

**COMUNE DI CAIAZZO**

**(CE)**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/24**

**PDO 2022**

**(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 99 DEL 13.06.2022)**

## **Introduzione**

*La normativa ha unificato il PEG al Piano della performance, così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012, al fine di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.*

*Il presente Piano si riferisce al triennio 2022/24, mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2022 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.*

*Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.*

*Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.*

*La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile e non burocratico.*

*L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune.*

*Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.*

*La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio.*

*Il Piano della performance è pubblicato su Amministrazione Trasparente.*

Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti **principi**:

- a) *coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) *trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) *miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) *misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

## **La normativa di riferimento**

A livello normativo, il Piano della performance trova fondamento nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D. Lgs. 74/2017. Va, tuttavia, tenuto presente che:

- con l'**art. 6 del decreto legge 80/2021**, “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrative funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, il cosiddetto Decreto Reclutamento convertito dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, è stato introdotto il **P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione**;
- tale **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** costituisce un nuovo adempimento per le PP.AA., che riunisce differenti atti di programmazione, finora inseriti in piani differenti, e relativi a gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti, formazione e modalità di prevenzione della corruzione, avrà durata triennale, con aggiornamento annuale;
- ai sensi dell'art. 6, confluiscono nel nuovo Piano una serie di provvedimenti diversi, fra cui: ***il piano della performance, il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano dei fabbisogni di personale, il piano per il lavoro agile (conosciuto come POLA), la programmazione dei fabbisogni formativi.***

Tuttavia, dopo l'approvazione in Conferenza Unificata dello schema di DPR, intervenuta in data 9 febbraio 2022, il testo è stato sottoposto all'esame del Consiglio di Stato, la cui sezione consultiva ha rilasciato il 2 marzo 2022 il parere n. 506, in cui, pur esprimendo parere favorevole agli obiettivi di semplificazione del PIAO, si suggeriscono correttivi e integrazioni all'assetto giuridico normativo per rendere il PIAO uno strumento operativo.

L'Amm.ne ha, pertanto, ritenuto opportuno procedere ad approvare, *nelle more* di quanto suddetto, **il Piano della Performance 2022/24/PDO 2022**.

*A livello regolamentare*, l'Ente, con DGC n. 61/2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance* dell'Ente;

## **Il sistema di programmazione**

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato**, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17/2018, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco, con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- **Il Bilancio di previsione triennale**;
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/24**, approvato con recente DGC n. 65/2022, esecutiva ai sensi di legge.
- L'integrazione del PTPC con il PDO è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal ***Sistema di misurazione e valutazione delle performance*** e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella ***Relazione sulla Performance*** – entro il 30/6 di ogni anno - saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.
- il **Piano delle azioni positive**, approvato con delibera di giunta n. 58/2021. Il **PAP**, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

### **L'albero della performance: dagli obiettivi strategici a quelli operativi**

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria, come di seguito illustrato:

- la *performance dell'ente* nel suo complesso si identifica negli obiettivi individuati in coerenza con le linee di mandato, con il DUP ed il bilancio di previsione triennale, relativamente all'anno di riferimento;
- la *performance organizzativa* di struttura si identifica negli obiettivi gestionali "trasversali";
- la *performance individuale* si connota sotto due profili: uno relativo alla qualità dei comportamenti e delle competenze, l'altro relativo ad obiettivi individuali specifici, così come fissati per i responsabili di struttura, e da questi ultimi declinati ai singoli dipendenti del settore di appartenenza.

In allegato, al presente piano sono riportati gli obiettivi fissati per l'anno 2022, segnalando che diversi altri sono stati già contenuti in diversi atti amministrativi adottati dall'organo politico a partire dall'anno in corso, in base alle esigenze finora emerse nell'attività di amministrazione politica.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<b><i>Performance generale dell'ente</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Linee programmatiche di mandato</li><li>- DUP e Bilancio pluriennale</li><li>- Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale</li></ul>	<b>AREA STRATEGICA</b>
<b><i>Performance organizzativa</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni</li></ul>	<b>AREA GESTIONALE</b>
<b><i>Performance operativa - individuale</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Raggiungimento obiettivi individuali</li><li>- Comportamenti organizzativi e competenze professionali</li></ul>	<b>AREA GESTIONALE</b>

### **La struttura organizzativa dell'Ente**

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in 4 SETTORI, individuati come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

Alla direzione di ciascuno, è posto un funzionario dell'Ente, nominato Responsabile di P.O. con decreto sindacale:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA/SETTORE	NOMINATIVO
1. AMMINISTRATIVO / VIGILANZA	DE LUCA
2. FINANZIARIO/PERSONALE	DE LUCA <i>ad interim</i>
3. POLITICHE DEL TERRITORIO/U.T.C.- LL.PP.	RUSSO
4. ANAGRAFE/STATO CIVILE/ELETTORALE/AMBIENTE	CHICHERCHIA

**PARTE I**  
**OBIETTIVI DI PERFORMANCE “ORGANIZZATIVA”**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TERMINE FINALE	INDICATORE DI RISULTATO
1. ADEMPIMENTI REFERENDUM GIUGNO 2022	Interessamento e collaborazione di tutti i settori.	31.07.2022	Tempestivo espletamento delle attività necessarie richieste secondo le scadenze <i>ex lege</i> prescritte.
2. ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - PRIVACY	Come previsto nel Piano Anticorruzione, rispetto delle schede di mappatura dei processi, nonché rispetto ed integrazione dei principi in materia di trasparenza con la nuova disciplina europea in materia di privacy (Reg. UE n. 679/16).	31.12.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornare - sia sotto il profilo normativo che tecnico - le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “<i>Amministrazione Trasparente</i>” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento, osservando gli obblighi di pubblicazione dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, in osservanza del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d. lgs. 97/2016 (cd. FOIA).</li> <li>2. Partecipazione a corsi di formazione professionale <i>on line</i>, in particolare a quello <i>obbligatorio</i> sull’Anticorruzione.</li> </ol>
3. CAPTAZIONE ED UTILIZZO FINANZIAMENTI	Utilizzo dei finanziamenti in favore dei comuni per la realizzazione di progetti, in particolare, del PNRR.	31.12.2022	L’Amministrazione Comunale intende sfruttare le numerosissime opportunità offerte dal PNRR. Si rende, pertanto, necessario curare le progettazioni e l’esecuzione dei progetti di candidare e/o già finanziati.

**PARTE II**  
**OBIETTIVI DI PERFORMANCE “INDIVIDUALE”**

**SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO/PM**

<p><b>1. INCREMENTO DEL CONTROLLO RELATIVO ALLA SICUREZZA URBANA ED ALL'EDILIZIA PRIVATA</b></p>	<p>Prevedere maggiore presenza degli operatori di P.M. sul territorio al fine del sempre maggiore controllo, al fine dell'aumento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini.</p> <p>Intensificare i controlli e le verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata, in collaborazione con l'UTC.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022.  <b>Indicatori risultato:</b> aumento del 20% del numero rapporti.</p>	<p style="text-align: center;"><b>20%</b></p>
<p><b>2. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO MULTIPIANO</b></p>	<p>Predisporre determina a contrarre, approvazione bando, capitolato speciale di appalto, avviso pubblico per l'individuazione degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, modello manifestazione di interesse.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 luglio 2022  <b>Indicatori risultato:</b> conclusione procedura per l'affidamento del servizio.</p>	<p style="text-align: center;"><b>30%</b></p>
<p><b>3. REDAZIONE ATTI VARI</b></p>	<p>Redazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento del cerimoniale</li> <li>- Atto di aggiornamento dello Stradario comunale</li> <li>- Atto di adeguamento normativo per i veicoli elettrici</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022.  <b>Indicatori di risultato:</b> Presentazione delle proposte agli organi</p>	<p style="text-align: center;"><b>30%</b></p>

	competenti.	
<b>4. RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO IN NOME E PER CONTO DEL COMUNE NEI RICORSI DAVANTI AI GDP</b>  <b>ATTIVAZIONE UFFICIO PROSSIMITA'</b>	<p>Provvedere alla costituzione in nome e per conto dell'Ente nei giudizi proposti per risarcimento danni a causa di sinistri stradali e/o per l'annullamento di cartelle esattoriali relative ai verbali di accertamento elevati dalla PM per violazioni al CdS, al fine di evitare soccombenze giudiziarie dell'Ente per la sola mancata costituzione in giudizio.</p> <p>Gestione del nuovo ufficio.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022.  <b>Indicatori risultato:</b> predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo.</p>	<b>20%</b>

## SETTORE 2 - FINANZIARIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>1. ATTIVITA' CONNESSA AL PIANO DI RIEQUILIBRIO</b>	<p>Monitoraggio degli obiettivi previsti nel Piano.                      Riscontro ai rilievi della COSFEL, del Ministero e della Corte dei conti.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022, con prosieguo.  <b>Indicatori risultato:</b> porre in essere l'attività <i>ex lege</i> richiesta, al fine dell'approvazione del Piano da parte del Ministero.</p>	<p>20%</p>
<b>2. IMU/TARI/TASI. ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL' EVASIONE TRIBUTARIA</b>	<p>Ridurre l'evasione tributaria, con attività di controllo.                      In particolare, recupero morosità mediante emissione degli avvisi di accertamento relativi all'anno 2018 IMU/TARI/TASI.</p> <p>Collaborazione con l'UTC per la verifica del pagamento delle concessioni ex Legge Bucalossi..</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022.  <b>Indicatori di risultato:</b> aumento del 30% del numero dei contribuenti controllati, distinti per tipo di tributo.</p>	<p>30%</p>
<b>3. RUOLO IDRICO: ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL' EVASIONE</b>	<p>Ridurre l'evasione, con attività di controllo.                      In particolare, recupero morosità mediante emissione degli avvisi di accertamento relativi all'anno 2020 (metà 2019/metà 2020).</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022.  <b>Indicatori di risultato:</b> aumento del 30% del numero dei contribuenti controllati.</p>	<p>30%</p>

<b>4. AGGIORNARE LA PCC</b>	Regolarizzare definitivamente la posizione dell'Ente sulla Piattaforma Crediti Commerciali.  <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022. <b>Indicatori risultato:</b> riallineamento di tutti i dati.	<b>20%</b>
-----------------------------	---	------------

## SETTORE 3 - POLITICHE DEL TERRITORIO/UTC - LLPP

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1. VERIFICA DELLE PRATICHE CONDONO	Verifica del pagamento delle concessioni ex Legge Bucalossi. Regolarizzazione e chiusura delle pratiche.  <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022. <b>Indicatori di risultato:</b> pagamento di almeno il 50% degli oneri concessori.	30%
2. MERCATO COPERTO: STRUTTURA STRATEGIA	Lavori per l'adeguamento dell'ex Mattatoio: struttura strategica per accogliere il COC.  <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022. <b>Indicatori di risultato:</b> conclusione della procedura di gara e relativo affidamento dei lavori.	30%
3. CENTRO DISABILI	Rendere operativa la struttura centri disabili con l'affidamento del servizio di gestione della stessa.  <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022. <b>Indicatori di risultato:</b> conclusione della procedura di gara e relativo affidamento del servizio di gestione.	25%
4. DIGITALIZZAZIONE LETTURA IDRICA	Attuazione del progetto di lettura dei contatori dell'acqua tramite sistemi informatici (tipo wapp).	25%

	<p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> predisposizione atti, in collaborazione con l'ufficio tributi.</p>	
--	--	--

## SETTORE 4 – ANAGRAFE/ELETTORALE/STATO CIVILE/AMBIENTE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>1. DIGITALIZZAZIONE ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>	<p>Scansione e archiviazione digitale degli atti di stato civile.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31.12.2022 <b>Indicatori di risultato:</b> digitalizzare almeno il 90% delle pratiche degli anni 1917 al 1997.</p>	<b>20%</b>
<b>2. MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI: ATTUAZIONE PROGETTI</b>	<p>Attuazione dei progetti (PUC) approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 85/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- “<i>Noi per gli altri</i>” progetto di utilità collettiva consistente nel miglioramento dei servizi socio-assistenziali a favore delle fasce deboli;</li><li>- “<i>Facciamo bella la Città</i>” progetto consistente nella riqualificazione e manutenzione del decoro urbano e conservazione del patrimonio architettonico e artistico-culturale della Città di Caiazzo</li></ul> <p>Attuazione ex art. 114 D.lvo 297/94: <i>Vigilanza sull’adempimento dell’obbligo scolastico</i>, onde evitarne la dispersione.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31.12.2022 <b>Indicatori di risultato:</b> porre in essere le attività previste per la riuscita dei progetti.</p>	<b>20%</b>

<p><b>3. TUTELA DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO ANTICO E DI PREGIO.</b></p> <p><b>ORGANIZZAZIONE EVENTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto restauro conservativo del volume “<i>Manoscritto di Pasquale Iadone</i>” appartenente alla biblioteca civica “G. Faraone”</li> <li>- Organizzazione dei seguenti eventi: <ul style="list-style-type: none"> <li>o “Cari Caiazzo, incontriamoci a Caiazzo” 2 luglio 2022</li> <li>o “Fiera della Maddalena” Caiazzo 22-23-24-luglio 2022</li> <li>o “Festival Jovinelli” Caiazzo Settembre 2022</li> <li>o “Natale 2022” .</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022.  <b>Indicatori di risultato:</b> porre in essere tutti gli adempimenti necessari.</p>	<p><b>30%</b></p>
<p><b>4. CONTRATTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI</b></p>	<p>Completare tutti gli adempimenti richiesti per la stipulazione del contratto.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31.07.2022.  <b>Indicatori di risultato:</b> registrazione contratto.</p>	<p><b>30%</b></p>