



**CITTA' DI CAIAZZO**  
(Provincia di Caserta)  
**Medaglia d'Argento al Valor Civile**

C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610

[info@comune.caiazzo.ce.it](mailto:info@comune.caiazzo.ce.it) [www.comunedicaiazzo.it](http://www.comunedicaiazzo.it)

[comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 99</b> <b>13/06/2022</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/24 – PDO/PEG 2022</b>
-----------------------------------	---

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **TREDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore **10.30** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della Casa comunale, si è riunita la Giunta comunale, convocata nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
SINDACO	GIAQUINTO Stefano	<b>x</b>	
ASSESSORE Vice Sindaco	PONSILLO Antonio		<b>x</b>
ASSESSORE	DI SORBO Giovanni	<b>x</b>	
ASSESSORE	PETRAZZUOLI Monica	<b>x</b>	
ASSESSORE	SORBO Ida	<b>x</b>	

Assume la presidenza il Sindaco, il quale rammenta preliminarmente agli intervenuti che sono tenuti ad astenersi dalla discussione e dal voto sull'argomento in oggetto qualora versino in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla legge. Poiché nessuno fa rilevare la presenza di situazioni a proprio carico, il Presidente, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, nel rispetto delle misure di sicurezza sanitaria da Covid 19, prescritte dalla normativa vigente.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, dott.ssa Annamaria Merola.

## LA GIUNTA

**Premesso** che il Consiglio Comunale del Comune di Caiazzo:

- con **deliberazione n. 10/2022**, ha approvato il DUP 2022/24;
- con **deliberazione n. 11/2022**, ha approvato il bilancio di previsione 2022/24;

**Considerato che:**

- il **Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150** “*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” prevede che le pubbliche amministrazioni organizzino il proprio lavoro sulla base di un *ciclo generale di gestione della performance*, per assicurare standard qualitativi ed economici attraverso la pianificazione, gestione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

- l'**articolo 4, comma 1**, del richiamato decreto, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato sulla *definizione ed assegnazione degli obiettivi* da raggiungere in collegamento alle risorse, sui valori di risultato attesi e rispettivi indicatori, monitoraggio e attivazione di eventuali interventi correttivi, sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con connesso utilizzo dei sistemi premianti;

- l'**articolo 10, comma 1, lettera a)** del citato decreto introduce il Piano di Performance con valenza triennale, nel quale tra l'altro devono essere indicati gli obiettivi strategici ed operativi;

**Evidenziato che** il Piano della Performance costituisce una declinazione degli obiettivi, in applicazione degli atti fondamentali di pianificazione strategica dell'amministrazione, ovvero le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di previsione finanziario;

**Dato atto** che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzi: *il tipo e la descrizione dell'obiettivo, con la pesatura attribuita a ciascuno di essi*;

**Rilevato**, tuttavia:

- che già a partire dall'inizio del 2022 e sino ad oggi, la Giunta ha fornito indirizzi per l'attivazione di procedimenti e/o per il perseguimento di particolari obiettivi e che dunque, parte degli stessi risulta già definita e negoziata nel corso dell'esercizio finanziario;
- che il piano della performance/PDO/PEG è approvato entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio e che il termine stesso di approvazione del bilancio 2022/24 è stato più volte differito con D.M., per poi essere definitivamente stabilito al 31.05.2022;

**Considerato, altresì, che:**

- con l'art. 6 del decreto legge 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto Decreto Reclutamento convertito dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, è stato introdotto il **P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione**;
- tale **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** costituisce un nuovo adempimento per le PP.AA., che riunisce differenti atti di programmazione, finora inseriti in piani differenti, e relativi a gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti, formazione e modalità di prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6, confluiscono nel nuovo Piano una serie di provvedimenti diversi, fra cui:
  - il piano della performance,***
  - il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza,***
  - il piano dei fabbisogni di personale,***
  - il piano per il lavoro agile (conosciuto come POLA),***
  - la programmazione dei fabbisogni formativi.***

**Dato atto** che il P.I.A.O. ha durata triennale con aggiornamento annuale, ma che, dopo l'approvazione in Conferenza Unificata dello schema di DPR, intervenuta in data 9 febbraio 2022, il testo è stato sottoposto all'esame del Consiglio di Stato, la cui sezione consultiva ha rilasciato il 2 marzo 2022 il parere n. 506, in cui, pur esprimendo parere favorevole agli obiettivi di semplificazione del PIAO, si suggeriscono correttivi e integrazioni all'assetto giuridico normativo per rendere il PIAO uno strumento operativo;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere ad approvare, *nelle more* di quanto suddetto, il **Piano della Performance 2022/24/PDO 2022**;

**Ricordato** che l'organigramma del Comune di Caiazzo contempla ad oggi n. 4 strutture apicali, denominate "SETTORI", la cui gestione è affidata a funzionari con posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1. AMMINISTRATIVO / VIGILANZA	DE LUCA
2. FINANZIARIO	DE LUCA ad interim
3. POLITICHE DEL TERRITORIO/U.T.C.-LL.PP.	RUSSO
4. ANAGRAFE/STATO CIVILE/ELETTORALE/AMBIENTE	CHICHERCHIA

**Dato atto che:**

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;
- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi.
- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Preso atto, altresì**, che per la gestione delle risorse affidate ed il raggiungimento degli obiettivi i Responsabili esercitano un'attività non discrezionale, ma vincolata al rispetto:

- delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nel DUP ed in tutti gli atti programmatici adottati e da adottarsi nel corso dell'anno e nei singoli atti di indirizzo che la Giunta ha adottato o adotterà;
- delle norme e delle procedure stabilite nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**Atteso** che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione a fine anno dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per il 2022, oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

**Dato atto:**

- che con DGC n. 65/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato *Piano triennale di prevenzione corruzione e della trasparenza per il 2022/24*;
- che con DGC n. 61/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo *“Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente*;

**Atteso** che, previa riunione informale tra i Responsabili di P.O. e la Giunta, l'allegato Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi tra l'organo esecutivo e i titolari dei poteri gestionali con il coordinamento del Segretario, in coerenza del programma istituzionale, delle priorità politiche e delle strategie dell'Amministrazione;

Visto altresì l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede il **PEG** e tra l'altro che:

**Art. 169.** *Piano esecutivo di gestione.*

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

**Viste** le disposizioni dettate:

1. dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, TUEL - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Parte II, recante "*Ordinamento finanziario e contabile*";
2. dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, TUPI - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l'art. 2 recante le linee fondamentali e i criteri di organizzazione delle amministrazioni pubbliche secondo i rispettivi ordinamenti;
3. dal Capo II del D.lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150, recante le modalità e le fasi per l'attuazione e la realizzazione del "*Ciclo di gestione della performance*";
4. dal D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126 ed in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*";

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità, nonché ROUS - Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e l'attuale organigramma recante l'organizzazione dell'Ente;

**Visti** i decreti sindacali di conferimento delle Posizioni Organizzative del 2022, sino a fine mandato;

**Acquisito** il parere ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, favorevolmente espresso dal Responsabile Amministrativo;

**Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,**

## **DELIBERA**

di considerare le premesse alla presente deliberazione parte integrante e sostanziale della stessa;

- di approvare:

- l'allegato **"A"** - *Piano della Performance 2022/24 - PDO 2022* contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili dei quattro Settori definiti conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2022/24, annualità 2022, e successive variazioni, ed in coerenza con gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei Programmi stabiliti nel DUP 2022/24, per formare parte integrante e sostanziale;
- l'allegato **"B"** - *PEG/Piano esecutivo di gestione 2022/24*, contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa.

➤ di dare atto che:

- a ciascun responsabile quale obiettivo primario è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il *mantenimento dell'esistente*, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione;
- unitamente alla attribuzione dei poteri gestionali in ordine alle risorse finanziarie, attribuite col deliberando PEG/parte finanziaria, sono assegnati ai responsabili le *risorse umane e i mezzi strumentali* attualmente afferenti le rispettive aree di riferimento;
- il PDO/PEG è *coerente con il DUP* e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/24 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di *appropriate determinazioni* nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente atto;

➤ di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai *risultati* conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati per l'erogazione della conseguente indennità;

➤ di dare mandato al responsabile del settore 1 della pubblicazione in Amm.ne Trasparente, nonché di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa i quali eserciteranno la massima cura per il trasferimento degli obiettivi a tutti i collaboratori, con relativo monitoraggio delle fasi di applicazione;
- al Nucleo Interno di Valutazione, per la predisposizione di tutti gli atti connessi e consequenziali al presente deliberato, con riferimento alla verifica sul raggiungimento dei risultati e alla valutazione delle prestazioni dei responsabili, in relazione alla specificità delle relative funzioni;
- alle OO.SS. e R.S.U.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge

**DICHIARA**

la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.



## CITTA' DI CAIAZZO

(Provincia di Caserta)

### Medaglia d'Argento al Merito Civile

C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610

[info@comune.caiazzo.ce.it](mailto:info@comune.caiazzo.ce.it) [www.comunedicaiazzo.it](http://www.comunedicaiazzo.it)

[comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it)

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE  
2022/24 – PDO/PEG 2022.**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole  
 Non favorevole  
 Non necessita di parere di regolarità tecnica

Data 13/06/2022

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. Sergio De Luca

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole  
 Non favorevole  
 Non necessita di parere di regolarità contabile

Data 13/06/2022

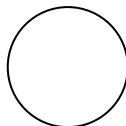
Il Responsabile del Settore Finanziario *ad interim*  
Dott. Sergio De Luca



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE  
2022/24 – PDO/PEG 2022.**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente  
F.to Geom. Stefano Giaquinto



Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Annamaria Merola

---

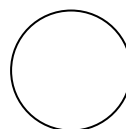
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.) – **Pubblicazione n. 698**
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota Prot. n. 9474 (art. 125 T.U.E.L)

Caiazzo, 15/06/2022



Il Responsabile del procedimento  
F.to Antonietta Giannelli

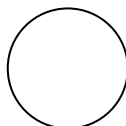
---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

**A T T E S T A**

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Caiazzo, 14/07/2021

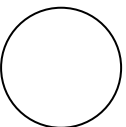


Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Annamaria Merola

---

È copia conforme all'originale.

Caiazzo, \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Procedimento