



CITTA' DI CAIAZZO
(Provincia di Caserta)
Medaglia d'Argento al Merito Civile
C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610
www.comunedicaiazzo.it
comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 Data: 08/02/2023	OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 – PERIODO 2023/2025: APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE..
---	--

L'anno **DUEMILAVENTITTE'** il giorno **OTTO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **11.20** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della Casa comunale, si è riunita la Giunta comunale, convocata nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

		Presenti	Assenti
SINDACO	GIAQUINTO Stefano	X	
ASSESSORE Vice Sindaco	SORBO Ida	X	
ASSESSORE	DI SORBO Giovanni	X	
ASSESSORE	PETRAZZUOLI Monica	X	
ASSESSORE	PANNONE Tommaso	X	

Assume la presidenza il Sindaco, il quale rammenta preliminarmente agli intervenuti che sono tenuti ad astenersi dalla discussione e dal voto sull'argomento in oggetto qualora versino in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla legge.

Poiché nessuno fa rilevare la presenza di situazioni a proprio carico, il Presidente, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa ed assiste alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Annamaria Merola.

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 – PERIODO 2023/2025: APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che con Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. sono state introdotte nell'ordinamento nazionale le “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Visti gli articoli 151 comma 1 e 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) stabilendo che:

- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011;
- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e la Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

Preso atto, sulla base del suddetto principio contabile applicato della programmazione, che il Documento Unico di Programmazione:

- a) costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente nonché delle successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- b) indica, per ogni singola missione di bilancio, gli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire entro la fine del mandato amministrativo;
- c) contiene l'analisi interna ed esterna dell'Ente e gli indirizzi generali relativi al periodo di mandato illustrando principalmente:
 - la situazione della popolazione e la situazione socio economica del territorio;

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, tenuto conto dei fabbisogni;
 - la disponibilità e gestione delle risorse umane, anche con riferimento alla evoluzione nel tempo e in termini di spesa;
 - la gestione del patrimonio;
 - la coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
 - il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestione, alle procedure di controllo dell'Ente;
 - per quanto attiene alle entrate, con particolare riferimento: ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici, al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale, all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - per quanto attiene alle spese, con particolare riferimento: alla spesa corrente con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa e dei riflessi sulla spesa corrente, ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- c) contiene la programmazione operativa e finanziaria riferita al periodo del bilancio di previsione con particolare riferimento:
- alla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici;
 - relativamente alla parte spesa:
 - per ogni programma di ogni missione: le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte adottate, nonché le risorse finanziarie in termini di previsioni di competenza triennali e di cassa del primo anno, e le risorse umane e strumentali,
 - l'analisi e valutazione degli impegni di spesa pluriennali già assunti;
 - agli indirizzi ed obiettivi degli organismi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
 - alla valutazione sulla situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Considerato che si rende necessario, in forza della suddetta normativa, e opportuno al fine di fornire all'Ente lo strumento fondamentale della propria programmazione strategica ed operativa, procedere alla approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato A), anche per procedere alla sua presentazione al Consiglio Comunale per l'assunzione delle conseguenti deliberazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2018/2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dalla Responsabile del Servizio Finanziario

PROPONE DI DELIBERARE

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare il Documento Unico di Programmazione DUP per il periodo 2023/2025 che si allega, quale parte integrante e sostanziale, all'allegato A), così composto:
 - a) Sezione strategica (Ses), riferita al periodo del mandato amministrativo, ovvero l'annualità corrente, ultimo anno del mandato;
 - b) Sezione operativa (Seo), riferita al triennio 2023/2025 di riferimento del prossimo bilancio di previsione finanziario dell'Ente;
3. di dare mandato al Servizio Segreteria di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;
4. di dare mandato al Servizio Finanziario di trasmettere il presente provvedimento all'Organo di revisione economico-finanziaria per l'acquisizione del parere sul DUP 2022/2023 di cui all'allegato A).

PROPONE DI DELIBERARE

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

CITTA' DI CAIAZZO
(Provincia di Caserta)
Medaglia d'Argento al Valor Civile
C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610
www.comunedicaiazzo.it
comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI
CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 – PERIODO
2023/2025: APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE AL
CONSIGLIO COMUNALE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole
 Non favorevole
 Non necessita di parere di regolarità tecnica

Data 08/02/2023

Il Responsabile del Settore 2
F.to Dott. Tiziana Rosato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole
 Non favorevole
 Non necessita di parere di regolarità contabile

Data 08/02/2023

Il Responsabile del Settore 2
F.to Dott. Tiziana Rosato

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta innanzi riportata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di condividerla e meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/200 – TUEL, ed in particolare l'art. 48;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole del responsabile di servizio, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI APPROVARE, così come approva, integralmente ed in ogni sua parte, la suesposta proposta di deliberazione, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge

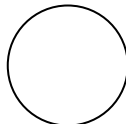
DELIBERA

Di dichiarare la presente delibera, vista l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI
CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 –
PERIODO 2023/2025: APPROVAZIONE E
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE.**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
F.to Geom. Stefano Giaquinto



Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Annamaria Merola

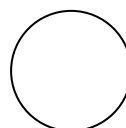
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.) – **Pubblicazione n. 204**
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota Prot. n. 2077 (art. 125 T.U.E.L)

Caiazzo, 09/02/2023



Il Responsabile del procedimento
F.to Antonietta Giannelli

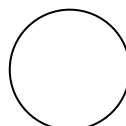
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

A T T E S T A

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

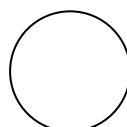
Caiazzo, 08/02/2023



Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Annamaria Merola

È copia conforme all'originale.

Caiazzo, _____



Il Responsabile del Procedimento