

**MODULO RICHIESTA UTILIZZO SALE E SPAZI CULTURALI**

**AI COMUNE DI CAIAZZO**

**Servizio Cultura**

**Ufficio Segreteria**

**PEC: [comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it)**

**OGGETTO: Richiesta utilizzo temporaneo sale e spazi culturali di proprietà del comune di Caiazzo, per**

Il/la sottoscritto/a..... Codice fiscale.....  
residente a ..... in via..... in  
qualità di

Presidente             Legale rappresentante             Altro .....  
dell'Associazione/Ente.....P.IVA.....con sede a  
..... via..... Tel./Cell.  
..... e-mail.....

Iscritta nell'albo associazioni del Comune di Caiazzo     SI             NO

**preso atto**

- dei "criteri di utilizzo spazi e tariffe in uso temporaneo - integrazioni e modifiche alle DGC n. 42/2002, n. 248/2002 e n. 76/2017", approvati con DCC n. 5 del 22/02/2023,

**CHIEDE IN USO TEMPORANEO**

- L'ASSEGNAZIONE A TARIFFA PIENA
- L'ASSEGNAZIONE A TARIFFA RIDOTTA del 50% (solo iniziative di rilevanza sociale non a scopo di lucro di associazioni, enti e privati, con residenza o sede legale in Caiazzo).
- L'ASSEGNAZIONE GRATUITA (solo iniziative delle Istituzioni scolastiche del territorio, per quelle organizzate dal Comune e per quelle di beneficenza).

**la seguente struttura**

- Sala convegni I piano Palazzo Mazziotti (max n. 50 persone)
- Sala letture II piano piano Palazzo Mazziotti (max 25 persone)
- Sala espositiva II piano piano Palazzo Mazziotti (max 50 persone)
- Corte Palazzo Mazziotti (max n.30 persone)
- Terrazzo prospiciente gli scavi per piccoli buffet (max n.60 persone)
- Piccolo Teatro Jovinelli (max n. 100 persone)
- Auditorium dell'Annunziata (max n. 60 persone)
- con la previsione di massimo partecipanti n. \_\_\_\_\_

**la disponibilità delle seguenti attrezzature ove disponibili:**

- Microfoni     Videoproiettore     Casse acustiche     Sedie     Tavoli     PC

**Il/la sottoscritto/a inoltre dichiara:**

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati all'immobile e/o alle attrezzature di proprietà comunale ivi compresi i danni indiretti procurati all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni, limitatamente all'uso dei locali, delle strutture e delle attrezzature, che possono derivare a persone e a cose, esonerando l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per danni arrecati;
- di provvedere al versamento della tariffa prevista almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data richiesta, oltre al versamento del deposito cauzionale;
- di assumersi ogni responsabilità in ordine al rispetto delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza, SIAE, autorizzazioni sanitarie, deroga al rumore, protocolli sanitari ecc. e a quanto sarà eventualmente disposto dalla A. C. ;
- di prendere in consegna e restituire la sala con puntualità, di non lasciarla incustodita, riconsegnandola nelle stesse condizioni di ordine e decoro di quando l'ha ricevuta e di minima pulizia; le chiavi devono inderogabilmente essere restituite all'ufficio competente nella giornata feriale immediatamente successiva a quella di uso del locale;
- di sollevare l'Ente da qualsiasi responsabilità sui beni, necessari allo svolgimento dell'iniziativa, che il richiedente eventualmente intenda portare nei locali oggetto della presente richiesta;
- di non concedere a terzi (diversi da quelli indicati nell'autorizzazione) a nessun titolo, l'uso dei locali concessi né per un uso o per giorni diversi da quelli per i quali è stata rilasciata regolare autorizzazione.

**Allega alla presente:**

- relazione sull'iniziativa, evidenziandone gli scopi e la capacità di promozione sociale, culturale, artistica o ricreativa;**
- copia dello statuto sociale e/o atto costitutivo dell'Associazione/Ente.**

**Firma leggibile**

*I dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo (General Data Protection Regulation) del 27 aprile 2016 n. 679, reperibile sul sito del Comune di Caiazzo.*

Letto e sottoscritto.

**Caiazzo,** \_\_\_\_\_

**Firma**