



**CITTA' DI CAIAZZO**  
(Provincia di Caserta)  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610  
[www.comunedicaiazzo.it](http://www.comunedicaiazzo.it)  
[comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it)

**DELIBERA N. 52 DEL 17/10/2022**

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI MONDRAGONE (CE) E CAIAZZO (CE).**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **OTTOBRE** alle ore 9.40 ed in prosieguo, nel "Piccolo Teatro Jovinelli" del Palazzo Mazziotti, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato nei modi e termini di legge, in seduta pubblica, *sessione straordinaria*. I componenti dell'Assemblea, all'atto della trattazione del presente argomento, risultano essere presenti come segue:

|                                 | Presenti | Assenti |                              | Presenti  | Assenti  |
|---------------------------------|----------|---------|------------------------------|-----------|----------|
| GIAQUINTO STEFANO<br>(SINDACO)  | X        |         | SANTABARBARA GIOVANNA        | X         |          |
| DI SORBO GIOVANNI               | X        |         | INSERO AMEDEO                | X         |          |
| PANNONE TOMMASO                 | X        |         | PONSILLO ANTONIO             |           | X        |
| ACCURSO ANTONIO<br>(PRESIDENTE) | X        |         | MONE MARILENA                | X         |          |
| PETRAZZUOLI MONICA              |          | X       | DELLA ROCCA MAURO<br>CARMINE |           | X        |
| SORBO IDA                       | X        |         | COSTANTINO ANDREA            | X         |          |
| MONDRONE ALFONSO                | X        |         |                              |           |          |
| <b>TOTALE</b>                   |          |         |                              | <b>10</b> | <b>3</b> |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, dott.ssa Annamaria Merola.

Il Presidente Antonio Accurso, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i Consiglieri Comunali a discutere sull'argomento in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### VISTO:

- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs 267/2000 e l'art. 10 del DPR 465/97 "*Regolamento in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali*" che prevedono la possibilità, per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- l'art. 10 del DPR 465/97 prevede altresì che le convenzioni "*... stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie*";

**VISTA** la deliberazione n. 181 adottata nella seduta del 4 aprile 2002 con cui il Consiglio Nazionale di Amministrazione ha disposto che: "*L'istituto della convenzione, (...) costituisce uno strumento volto a garantire, in armonia con le esigenze dell'amministrazioni comunali interessate, l'effettivo ed ottimale espletamento delle funzioni da parte del Segretario*";

**CONSIDERATO** che è intendimento di questo Comune gestire il servizio di segreteria generale in regime di convenzione con un altro Ente, allo scopo di conseguire economie attraverso la riduzione delle spese di personale, pur sempre garantendo l'efficiente organizzazione del servizio medesimo disponendo di adeguate professionalità;

**CONSIDERATO** che si è dato avvio al procedimento per addivenire all'istituzione del servizio di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di MONDRAGONE (CE), che sarà individuato quale Ente capofila, e CAIAZZO (CE);

**DATO ATTO** che i Comuni *de quibus* aderiscono alla ipotesi di istituire il servizio di Segreteria Comunale convenzionata, dichiarando col presente provvedimento la propria disponibilità a che:

- a) il Comune di MONDRAGONE rivesta la qualifica di Ente capofila;
- b) il Comune di MONDRAGONE anticipi la competente retribuzione ed il comune di CAIAZZO provveda al relativo rimborso per la parte di competenza;
- c) il tempo lavoro, contrattualmente previsto, e i costi della retribuzione complessiva spettante al Segretario Comunale, compresa la maggiorazione del 25%, sia ripartito fra i Comuni nelle seguenti misure:
  - **il 60% a carico del Comune di MONDRAGONE;**
  - **il 40% a carico del Comune di CAIAZZO;**
- d) le competenze retributive, gravanti sugli enti convenzionati ed anticipate dal Comune Capofila, saranno oggetto di rimborso secondo le modalità temporali previste nello schema di convenzione.

**DATO ATTO CHE** la convenzione avrà decorrenza dalla data fissata con il decreto sindacale di nomina del Segretario Generale della convenzione da parte del Sindaco di Mondragone;

**CONFERMATO**, inoltre, che la gestione associata del servizio, con la predetta articolazione, consente comunque di razionalizzare la spesa complessiva relativa al trattamento economico del Segretario Generale, nonché di conseguire un consistente e significativo contenimento della stessa, nel rispetto dei relativi vincoli e nel rispetto del principio di adeguatezza, in termini temporali, della prestazione lavorativa richiesta, rispetto ai programmi, alle azioni e ai progetti di questa amministrazione;

**VISTO** lo schema di convenzione da stipularsi, il quale per l'appunto prevede la ripartizione del tempo lavoro e degli oneri retributivi fra i due Enti interessati nella misura prima specificata con attribuzione al Comune di Mondragone del ruolo di capofila della convenzione;

**RITENUTO**, pertanto, poter e dover disporre l'istituzione del servizio di segreteria comunale convenzionata tra i due Comuni, con approvazione, altresì dello schema di convenzione che sarà successivamente essere sottoscritto (in allegato);

**DATO ATTO** del fatto che i Comuni *de quibus* ricadono nell'ambito territoriale della stessa Regione e della stessa Provincia;

**DATO ATTO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, è stato espresso parere favorevole, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;

**VISTI:**

- il D.P.R. 04.12.1997 n. 465 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il vigente C.C.N.L. del Segretario Comunale e Provinciale e ss. mm.ii.;
- lo schema di convenzione aggiornato con il quale vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione fra gli Enti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie per la gestione del servizio in oggetto, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **ISTITUIRE**, per le ragioni meglio espresse in narrativa, il servizio di Segreteria Comunale convenzionata tra i Comuni di MONDRAGONE (CE), Ente capofila, e CAIAZZO (CE), in conformità all'allegato schema di convenzione, e altresì stabilire

che il Segretario Comunale sarà presente **per il 60 %** del proprio tempo lavoro (tre gg) presso il **Comune di MONDRAGONE**, per il **40 %** (due gg) del proprio tempo lavoro presso il **Comune di CAIAZZO**, salvo eccezioni e comunque garantendo l'assistenza alle sedute di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, e conseguentemente ripartire le spese relative al trattamento economico in ragione della definita distribuzione del tempo lavoro.

2. **DARE ATTO** che il Comune di **MONDRAGONE** assume la funzione di Comune Capo-Convenzione.
3. **DARE ATTO** che in sede di prima attivazione della convenzione, svolgerà le funzioni di Segretario la dott.ssa Annamaria Merola, già in servizio nella qualità di titolare di sede del Comune di Caiazzo.
4. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, il quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
5. **STABILIRE** che l'accordo convenzionato diverrà operativo dopo il prescritto *nulla osta* da parte della Prefettura di Napoli, ex Agenzia Regionale Campania per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
6. **DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario l'adozione degli atti gestionali in ordine all'impegno economico sul redigendo bilancio di previsione.
7. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D.Lgs. n. 267/2000.



**CITTA' DI CAIAZZO**  
(Provincia di Caserta)  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610  
[www.comunedicaiazzo.it](http://www.comunedicaiazzo.it)  
[comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it)

**OGGETTO: APPROVAZIONE GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI MONDRAGONE (CE) E CAIAZZO (CE).**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole  
 Non favorevole  
 Non necessita di parere di regolarità tecnica

Data 12/10/2022

Il Responsabile del Settore I  
F.to Dott. Sergio de Luca

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole  
 Non favorevole  
 Non necessita di parere di regolarità tecnica

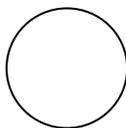
Data 12/10/2022

Il Responsabile del Settore II  
F.to Dott.ssa Tiziana Rosato

**OGGETTO: APPROVAZIONE GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI MONDRAGONE (CE) E CAIAZZO (CE).**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente del Consiglio  
F.to Antonio Accurso



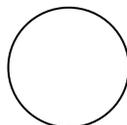
Il Segretario Generale  
F.to dott.ssa Annamaria Merola

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).

Caiazzo, 19/10/2022



Il Responsabile del Procedimento  
F.to Antonietta Giannelli

---

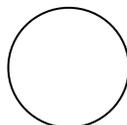
**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Caiazzo 17/10/2022

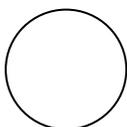


Il Segretario Generale  
F.to dott.ssa Annamaria Merola

---

È copia conforme all'originale.

Caiazzo, \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Procedimento