

## ANNAMARIA MEROLA

*Curriculum vitae et  
studiorum*

Europass

Occupazione

Attualmente **SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA B** - titolare della sede convenzionata tra i Comuni di MONDRAGONE (CE) comune di classe II e CAIAZZO (CE) comune di classe III.

Vincitrice di concorso pubblico per l'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'**ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (2016)**, nonché dello **SPES: Corso di Specializzazione per Idoneità a SEGRETARIO GENERALE** nei comuni sino a 65.000 abitanti non capoluogo di provincia - **FASCIA B** ai sensi dell' art 14, comma 1, DPR 465/97 (05.08.2020).

E' stata **SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA B** dal **12.10.2020 al 28.08.2022** titolare della sede convenzionata tra i Comuni di CAIAZZO (CE) comune di classe III e VALLE DI MADDALONI (CE), comune di classe IV.

E' stata **SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA C** - titolare di sede presso il Comune di VALLE DI MADDALONI, comune di classe IV, dal **01.10.2017 all'11.10.2020** e di MONTECORICE (SA), comune di classe IV, dal **02.11.2016 al 01.10.2017**.

Ha prestato servizio "*a scavalco*":

- presso il Comune di San Lorenzello – fascia C: dal **luglio 2019 al settembre 2019**;
- presso il Comune di Caiazzo – fascia B: dal **luglio 2020 al 11.10.2020**;

Vincitrice di concorso pubblico, è stata dal **15.11.2004 al 01.11.2016** dipendente civile del **MINISTERO DELLA DIFESA**, con il profilo professionale di **FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE –area III**.

Cultrice della materia in Diritto Amministrativo a partire dal **2010 al 2016**, presso l'Università degli Studi di Napoli-Parthenope, Facoltà di Giurisprudenza, per la cattedra del prof. Sergio Capozzi, con attività di docenza, nonché di valutazione nelle Commissioni d'esame.

## Esperienze professionali

### **PRESIDENTE e/o COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO PER ASSUNZIONE DIPERSONALE (diversi profili):**

*Comune di Palma Campania – settembre 2017: mobilità per Istruttore Direttivo Tecnico;*

*Comune di Valle Agricola – luglio 2019: incarico art. 110 Tuel -Istruttore Direttivo amm.vo/contabile;*

*Comune Valle di Maddaloni – luglio 2019: incarico art. 110 Tuel -Istruttore Direttivo Tecnico;*

*Comune di Sparanise – luglio 2020: concorso Istruttore Direttivo Tecnico*

*Comune di Cetara – maggio 2022: concorso Istruttore Direttivo Tecnico*

*Comune di Napoli – novembre 2022: concorso Dirigente settore vigilanza (comandante PM)*

*Comune di Mondragone – dicembre 2022: concorso presidente di n. 6 procedure concorsuali (profili D e C: amm.vi, tecnici, assistenti sociali).*

*Comune di Curti - settembre 2023: concorso Istruttore Direttivo Contabile*

*Comune di Casavatore - febbraio/marzo 2024: concorso Istruttore Direttivo amm.vo/contabile*

*Comune di Teano (aprilemaggio 2024): concorso Istruttore di Vigilanza*

*Comune di Teano (aprilemaggio 2024): concorso Assistente sociale*

*Comune di Aversa (maggio/giugno 2024): Dirigente Amm.vo*

*Comune di Dragoni (luglio - in itinere): Istruttore Direttivo Contabile*

*Comune di Sparanise (marzo): Istruttore Direttivo Contabile*

**Esercizio della professione di AVVOCATO** presso lo studio legale Avv.to Ennio Magrì & Ass.ti di Napoli, soprattutto nel campo del diritto amministrativo dal settembre dell'anno **2001** all'ottobre **2004**.

**Pratica di NOTAIO** di due anni **1998-2000**, certificata dal notaio dr. Sergio Mililotti dei Distretti riuniti di Torre Annunziata, Napoli e Nola.

## Publicazioni e formazione

1. Il capitolo “*La responsabilità pre-contrattuale*” in “La responsabilità civile”, Giuffrè Editore Milano, 2012.
2. “*Le recenti novità in materia di condominio. La rivoluzione copernicana delle SS.UU.*” in Rivista Giuridica dell’edilizia, Giuffrè ed., 5/2010.
3. “*Sulla responsabilità della P.A. per danni da insidie e trabocchetti*” in Rivista Giuridica dell’edilizia, Giuffrè ed., 3/2010.
4. “*Sulla responsabilità del medico*” in Solo Diritto 6/2010 - allegato giuridico del quotidiano a tiratura nazionale Italia Oggi.
5. “*Sulla responsabilità della struttura sanitaria*” in Solo Diritto 5/2010 - allegato giuridico del quotidiano a tiratura nazionale Italia Oggi.
6. “*Responsabilità da negligente esecuzione di interventi chirurgici*” in Solo Diritto 4/2010 -allegato giuridico del quotidiano a tiratura nazionale Italia Oggi.

**Costante formazione professionale, con frequenza di corsi attestati da diplomi, alcuni dei quali conseguiti a seguito di esami finali:**

- Corso di formazione in materia di Procedimenti disciplinari, docente Vito Tenore, Prefettura Napoli (21.10.2024);
- Corso di formazione sul PNRR, docente M. Delfino, Maddaloni (13.03.2024);
- Corso di formazione in materia di APPALTI, docente d,ssa R. Giordano, San Leucio (16.11.2023);
- *I SERVIZI PUBBLICI LOCALI DOPO IL T.U.*, docente Bonura, Prefettura Napoli (21.09.2023);
- *IL CICLO DELLA PERFORMANCE*, docente dott. Buono, Salerno (24.05.2023);
- *PLAO - AGGIORNAMENTI*, docente dott. A. Bianco, San Leucio (ottobre 2022);
- *APPALTI – AGGIORNAMENTI*, docente avv. Armenante, San Leucio (luglio 2022);
- *LE ASSUNZIONI DI PERSONALE – AGGIORNAMENTO 2022*, docente dott. Bianco, San Leucio (giugno 2022);
- *DM ASSUNZIONI E TRATTAMENTO ACCESSORIO*, docente dott. Bertagna, Salerno (08.09.2020);
- *3 giornate di formazione professionale in materia di Anticorruzione e Appalti* presso la Prefettura di Napoli (ottobre/dicembre 2019);
- *IV GIORNATA NAZIONALE* con i responsabili della Prevenzione della corruzione etrasparenza, organizzato dall'ANAC a Roma (20.05.2018)
- *La normativa antimafia tra legislazione di emergenza e garanzie fondamentali* organizzato da Ordine Avvocati di Napoli presso il TAR Campania-Napoli (23.02.2018) *Innovazione degli Appalti e centralizzazione sussidiaria*, organizzato da ACEN – Napoli (29.01.2018)
- *Qualificazione dei RUP – Trasparenza negli appalti*, organizzato da ASMEL – Napoli (13.10.2017);
- *Il nuovo Codice degli appalti* organizzato dall'UNSCP (Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Avellino (01.07.2016).
- *Prevenzione e corruzione della legalità nel nuovo Codice degli Appalti* organizzato dall'UNSCP (Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Napoli (16.05.2016).
- *Il dirigente pubblico e la gestione del personale: strumenti giuridici e manageriali* presso la SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA P.A. (01.07.2014 – 26.09.2014).
- *Gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella PA* presso la SNA - SCUOLANAZIONALE DELLA P.A. (16-17.06.2014).
- *Seminario "etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel P.I. dopo la riforma Brunetta"*, presso la SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. (20-21.02.2013).

## Titoli di studio

**Laurea in scienza dell'amministrazione** (*triennale*), in data **13.12.2007**, presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Viterbo – La Tuscia, con la votazione finale di **110 e lode**.

**Abilitazione all'esercizio dell'attività forense** conseguita in data **06.02.2002**, presso la Corte di Appello di Napoli.

**Laurea in giurisprudenza**, in data **15.10.1998**, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli - Federico II, con la votazione finale di **110 e lode**.

**Maturità Classica** conseguita presso il Liceo-Ginnasio Classico Statale "Umberto I" di Napoli, nell'anno scolastico **1993-1994**, con votazione **60/60**.

**Capacità e competenze  
linguistiche**

- **inglese:** certificato **Bulats Cambridge**, rilasciato dall'Istituto EINESTEINWEB di Torre Annunziata (NA) in data 08 febbraio 2013;
- **francese:** certificato **D.E.L.F. e D.A.L.F. (A1)**, rilasciato dall'Istituto Grenoble di Napoli nel marzo del 1995.

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
I	<b>buono</b>	I	<b>ottimo</b>	I	<b>ottimo</b>	I	<b>ottimo</b>	I	<b>buono</b>
F	<b>buono</b>	F	<b>ottimo</b>	F	<b>ottimo</b>	F	<b>ottimo</b>	F	<b>buono</b>

**Capacità e competenze  
informatiche**

Sistemi operative Windows 3.11, Windows 95, Windows 98, Windows 2000, Windows 2003, Windows 2007, Windows XP, Windows NT, Windows Vista.

Pacchetti applicativi: Suite Office per Windows 95, Windows 98, Windows 2000 e Windows XP, Suite Office 2000 (excel, word, access power etc...).

**EIPASS 7 Moduli**, rilasciato dall'Istituto EINESTEINWEB di Torre Annunziata (NA) in data 27 marzo 2013: Fondamenti dell'information technology/IT basic concept; Gestione funzioni di base del sistema operativo/O.S. Basic Management; Videoscrittura/ Word Processing; Foglio elettronico/Spreadsheet; Gestione di dati strutturati/Database; Presentazione multimedia/Slideshow; *Internet & Networking*.

**Patente**

B conseguita in data 26.05.1995 e rilasciata dalla Prefettura di Napoli il 26.05.1995. Teatro, sport e musica.

**Volontariato**

Volontariato dal 1990 con l'U.N.I.T.A.L.S.I. e dal 2021 con la Comunità di S. Egidio.

*La sottoscritta è consapevole delle responsabilità penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci ex DPR 445/2000.*

Napoli, 9/6/2025

*Il Segretario Comunale  
Annunziata Merola*