

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome **Antonella Civitella**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date Novembre 2020 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinante civilista e penalista iscritta al registro dei praticanti avvocati di Santa Maria Capua Vetere.

Principali attività e responsabilità Collaborazione redazione atti; organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici ed attraverso appositi archivi cartacei; affiancamento dell'avvocato alle udienze; studio dei fascicoli di oltre 20 clienti in sinergia con il dominus; preparazione delle linee difensive in tribunale; aumento del 40% della velocità di ricerca giurisprudenziale; redazione di oltre 300 atti penali e civili; redazione di inviti alla negoziazione assistita in materia di sinistri stradali; attività extragiudiziali in sinergia con il dominus.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Alessandra Cerreto, via Ponte n.2, Caiazzo (CE), Avv. Elvira Rispoli, via Caduti sul Lavoro n.40, Caiazzo(CE)

Tipo di attività o settore Tirocinio per l'abilitazione all'avvocatura

Date Marzo 2019 – Giugno 2019

Lavoro o posizione ricoperti Stagista

Principali attività e responsabilità Partecipazione ad eventi organizzati presso gli Istituti penitenziari di Poggioreale e Secondigliano (NA)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Tipo di attività o settore Stage di diritto penitenziario e giurisdizione di sorveglianza

Istruzione e formazione

Date Settembre 2014 – Ottobre 2020

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli
Date	Febbraio 2021- Luglio 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato esami singoli per la classe di concorso A046
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università telematica Pegaso
Date	Marzo 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 crediti formativi (CFU) relative alle competenze di base antro-psico- pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche ai sensi dell'art.5 del D.lgs. 13 aprile 2017 n.59
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università telematica Pegaso
Date	Maggio 2022- Marzo 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso formativo intenso dello studio di Diritto Civile, studio dei pareri scritti e orali per sostenere l'esame di abilitazione alla professione forense
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Mameli
Date	Febbraio 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al convegno: Criticità familiari: prospettive penali, civili, minorili (Master in Criminologia, Psicopatologia criminale e politiche per la sicurezza sociale)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, apertura al confronto, capacità di persuasione, acquisite grazie alle esperienze di stage e di tirocinio, nelle quali ho avuto modo di osservare da vicino le dinamiche comunicative dei contesti giuridici e di confrontarmi con storie di vita differenti. I
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di pianificazione, definizione degli obiettivi e gestione del tempo, maturate nel corso degli studi universitari

Capacità e competenze tecniche	Buone capacità di ricerca, comprensione del testo ed estrapolazione di informazioni salienti, acquisite durante l'esperienza di tirocinio, grazie alle attività di redazione e archiviazione degli atti giudiziari
Capacità e competenze informatiche	Buon utilizzo del pacchetto Office, gestione della posta elettronica e dei principali browser web (Chrome, Explorer ecc)
Altre capacità e competenze	Puntualità, precisione, curiosità, attenzione ai dettagli
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Antonella Civitella