

# Curriculum Vitae - Angela Simonelli

## Dati personali

Nome e Cognome: Angela Simonelli

## Incarico istituzionale

Dal 25 maggio 2023 ricopro l'incarico di Assessore del Comune di Caiazzo, con deleghe a: Politiche giovanili; Politiche dell'infanzia e dei diritti dei bambini; Forum dei Giovani; Informagiovani; Lavoro e occupazione giovanile; Formazione.

Promuovo iniziative rivolte ai giovani, favorendo la partecipazione attiva alla vita della comunità e sostenendo progetti in ambito educativo, formativo e sociale.

## Istruzione e formazione

- Diploma di Liceo Linguistico (2017), Liceo Statale "Niccolò Jommelli" di Aversa.
- Iscritta al V anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli.

## Esperienza professionale

Docente supplente su posto di sostegno (GPS) - A.S. 2025/2026 (dicembre 2025 - giugno 2026). Attività didattiche ed educative su posto di sostegno, con particolare attenzione all'inclusione scolastica, alla collaborazione con il team docente e al supporto del percorso formativo degli alunni.

## Attività di volontariato

Partecipazione ad attività di volontariato nell'ambito del percorso universitario per il conseguimento dei crediti formativi, maturando esperienze in contesti educativi e sociali.

## Competenze

- Buone capacità relazionali e comunicative.
- Ottime capacità organizzative e di lavoro in team.
- Interesse e competenze nell'ambito delle politiche giovanili, dell'educazione e dell'inclusione sociale.
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici e del pacchetto Microsoft Office.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.